

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ KONSUMENTÓW

z dnia 24 lipca 2019 roku

### § 1

#### Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Altkom Akademia** – Altkom Akademia S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chłodnej 51, kod pocztowy 00-867, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000120139, o kapitale zakładowym 1.000.000 zł (wpłaconym w kwocie 550.000 zł), NIP 118-00-08-391, REGON 010594457.
- b) **Certyfikat** – dokument potwierdzający ukończenie przez Klienta danego Szkolenia, który Klient otrzymuje po zakończeniu określonego Szkolenia.
- c) **Formularz Zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia oraz określenie warunków Umowy.
- d) **Klient** – Konsument, który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę z Altkom Akademią.
- e) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. ze zm.).
- f) **Konsument** - zgodnie z art. 22[1] Kodeksu Cywilnego oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- g) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usług na rzecz Konsumentów.
- h) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- i) **Sklep** - sklep internetowy prowadzony przez Altkom Akademię pod adresem internetowym: <https://www.altkomakademia.pl/akademia-zarzadzania-projektami/>
- j) **Szkolenie** - dostępne w Sklepie usługi szkoleniowe stanowiące zorganizowany proces edukacyjny mający na celu nabywanie i rozwijanie wiedzy i umiejętności uczestników Szkolenia oraz podnoszenie ich kwalifikacji, będące przedmiotem Umowy o świadczenie usług szkoleniowych między Klientem a Altkom Akademią, zawieranej również jako umowa na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.
- k) **Portal Słuchacza** - portal internetowy „Moja Akademia” administrowany przez Altkom Akademię, na którym zamieszczane są materiały szkoleniowe oraz realizowane są Szkolenia w formie e-learningowej. Regulamin Portalu dostępny jest na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/regulamin-portalu/>
- l) **Treści cyfrowe niezapisane na trwałym nośniku** – materiały szkoleniowe dostarczane elektronicznie przez Altkom Akademię w ramach Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, udostępnione Klientowi poprzez Portal Słuchacza.
- m) **Umowa** – Umowa o świadczenie usług szkoleniowych zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.
- n) **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej

obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

- o) **Umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa** – umowa zawarta z Klientem: (i) przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Altkom Akademii; lub (ii) w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez Klienta przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Altkom Akademii; lub (iii) w lokalu przedsiębiorstwa Altkom Akademii albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Klientem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Altkom Akademii, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron; a także (iv) podczas wycieczki zorganizowanej przez Altkom Akademię, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z Klientami.
- p) **Umowa o świadczenie usług szkoleniowych** - umowa o świadczenie usług oraz dostarczanie Treści cyfrowych niezapisanych na trwałym nośniku, zawierana albo zawarta między Klientem a Altkom Akademią, której przedmiotem jest przeprowadzenie Szkolenia oraz dostarczanie materiałów szkoleniowych poprzez Portal Słuchacza przez Altkom Akademię.
- q) **Usługa** - świadczona drogą elektroniczną usługa umożliwiająca zawarcie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych w trybie bezpośredniego połączenia z siecią teleinformatyczną (on-line).
- r) **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2017.683 t.j. ze zm.).
- s) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017.1219 t.j. ze zm.).
- t) **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy z Altkom Akademią.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
  - a) warunki zawierania i rozwiązywania Umów, w tym Umów o świadczenie usług szkoleniowych,
  - b) rodzaje i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną,
  - c) warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną,
  - d) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Altkom Akademia,
  - e) zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym,
  - f) tryb postępowania reklamacyjnego.
2. W zakresie Usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin skierowany jest do Klientów Sklepu. Klient zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu. Sprzedaż Szkoleń odbywa się na podstawie wersji niniejszego Regulaminu, obowiązującej w momencie złożenia Zamówienia.

4. Nabywając Szkolenie, Klient potwierdza, że zapoznał się z jego opisem, warunkami oraz Regulaminem, a także że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu.
5. Wszystkie informacje zawarte na stronie Sklepu, odnoszące się do Szkoleń (łącznie z cenami), nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy określone w art. 71 Kodeksu Cywilnego.

### **§ 3**

#### **Procedura zawarcia Umowy**

1. Zawarcie Umowy między Klientem, a Altkom Akademią następuje z chwilą otrzymania przez Klienta od Altkom Akademii wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie złożenia i opłacenia Zamówienia.
2. Złożenie Zamówienia następuje na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
3. W przypadku wyboru przez Klienta płatności w formie przelewu na rachunek bankowy, płatności elektronicznej albo płatności kartą płatniczą, z zastrzeżeniem postanowień § 10 Regulaminu, Klient zobowiązany jest do dokonania płatności przy składaniu Zamówienia - w przeciwnym razie Zamówienie nie zostanie przyjęte do realizacji a Umowa nie zostanie zawarta.
4. Potwierdzenie złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy następuje poprzez przesłanie przez Altkom Akademię Klientowi wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Altkom Akademii o otrzymaniu Zamówienia oraz potwierdzenie zawarcia Umowy.

### **§ 4**

#### **Zasady wykonywania umowy**

1. Umowa zawarta z Klientem wykonywana jest przez Altkom Akademię, jej pracowników oraz współpracowników, za działania i zaniechania których Altkom Akademia odpowiada jak za własne.
2. Wszystkie Szkolenia pozostające w ofercie przeprowadzane są przez Altkom Akademię według odpowiednich programów szkoleń, na warunkach określonych w Regulaminie oraz umieszczonych na stronie internetowej Altkom Akademii pod adresem <https://www.altkomakademia.pl/akademia-zarzadzania-projektami/>
3. Szkolenia przeprowadzane są wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Po zaksięgowaniu płatności, Klient otrzyma drogą elektroniczną, na adres podany w Formularzu Zamówienia, indywidualny identyfikator i hasło umożliwiające dostęp do Portalu Słuchacza.
5. Przesłanie informacji zwrotnej zawierającej indywidualny identyfikator i hasło dostępu do usługi możliwe jest jedynie wtedy, gdy dane przekazane Altkom Akademii przez Klienta są poprawne.
6. W przypadku, gdy warunki przeprowadzenia Szkolenia, zawarte w jego programie lub opisie, przewidują udostępnienie Klientowi materiałów szkoleniowych, Klient otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na Portalu Słuchacza wraz z indywidualnym identyfikatorem i hasłem umożliwiającym dostęp do tego portalu oraz materiały szkoleniowe

w formie papierowej w dniu rozpoczęcia się Szkolenia. Materiały podlegają ochronie prawnej zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.

7. Materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 6 powyżej, dostarczane Klientowi na Portalu Słuchacza, udostępnione zostaną w formacie Portable Document Format (PDF) i zabezpieczone będą hasłem. Aby móc korzystać z materiałów szkoleniowych należy dysponować programem umożliwiającym odczyt formatu PDF.
8. W przypadku braku dostępności trenera lub miejsca szkolenia, a także w innych sytuacjach uniemożliwiających przeprowadzenie Szkolenia, Altkom Akademia może zaproponować zmianę miejsca Szkolenia, jego harmonogramu, terminu oraz trenera, co odbywa się bez uszczerbku dla praw Klienta. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą dotyczyć: programu Szkolenia, liczby godzin Szkolenia, ceny Szkolenia ani innych istotnych elementów Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
9. W przypadku ukończenia danego Szkolenia Klient otrzymuje stosowny Certyfikat. Jeżeli Klient zamówił Szkolenie w pakiecie z egzaminem lub egzaminami, Certyfikat w formie elektronicznej otrzyma on w terminie 2 dni roboczych od daty doręczenia mu informacji o uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, pod warunkiem uiszczenia przez Klienta wszystkich opłat zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych oraz Regulaminem.

## **§ 5**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Klient, który zawarł z Altkom Akademią Umowę zawartą na odległość lub Umowę zawartą poza lokalem przedsiębiorstwa może, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 Regulaminu, w terminie 14 dni odstąpić od wyżej wymienionych umów bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Klient może odstąpić od Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, składając Altkom Akademii oświadczenie o odstąpieniu od Umowy stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy rozpoczyna swój bieg od dnia zawarcia umowy.
4. Do zachowania terminu na odstąpienie wystarczy złożenie przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu za pomocą tradycyjnej poczty, faxem, bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Altkom Akademii lub przez złożenie oświadczenia na stronie internetowej Altkom Akademii - dane kontaktowe zostały określone w § 15 Regulaminu.
5. W przypadku przesłania oświadczenia przez Klienta drogą elektroniczną, Altkom Akademia niezwłocznie prześle Klientowi na podany przez niego adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W chwili odstąpienia przez Klienta od Umowy wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe zawarte przez Klienta, jeżeli na ich podstawie świadczenie jest spełniane przez Altkom Akademię lub osobę trzecią na podstawie porozumienia z Altkom Akademią.
7. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umowy:
  - a) o świadczenie usług, jeżeli Altkom Akademia wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Altkom Akademię utraci prawo odstąpienia od Umowy,
  - b) o dostarczenie Treści cyfrowych niezapisanych na trwałym nośniku, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do

odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Altkom Akademię o utracie prawa odstąpienia od Umowy.

## **§ 6**

### **Skutki odstąpienia od umowy przez Klienta**

1. Odstąpienie przez Klienta od Umowy będzie miało następujące skutki:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy umowę taką uważa się za niezawartą,
  - b) Altkom Akademia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 oraz § 6 ust. 2 Regulaminu, zwraca Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia usług, z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia proponowany przez Altkom Akademię.
  - c) Altkom Akademia dokonuje zwrotu przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.
2. Jeżeli Klient wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu na podstawie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta żądania wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Kwotę do zapłaty Altkom Akademia oblicza proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Zasady korzystania ze Sklepu i Portalu Słuchacza**

1. Przeglądanie asortymentu Sklepu i składanie Zamówień nie wiąże się z zakładaniem konta użytkownika.
2. Klient przy składaniu Zamówienia poprzez Sklep, zgodnie z postanowieniami § 9 Regulaminu, zawiera z Altkom Akademią umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną, umożliwiającą korzystanie ze Sklepu.
3. Składanie Zamówień przez Klienta możliwe jest po podaniu niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia.
4. Klient, składając Zamówienie, oświadcza, że:
  - a) podane przez niego dane są zgodne ze stanem faktycznym,
  - b) uprawniony jest do zawarcia umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną,
  - c) podane dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - d) zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.
5. Altkom Akademia może pozbawić Klienta prawa do korzystania ze Sklepu i/lub Portalu Słuchacza, jak również może ograniczyć jego dostęp do części lub całości zasobów, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia Regulaminu, a w szczególności, gdy Klient:
  - a) podał dane niezgodne z prawdą, niedokładne lub nieaktualne, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa osób trzecich,

- b) dopuścić się za pośrednictwem Sklepu lub Portalu Słuchacza naruszenia dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych innych Klientów,
  - c) dopuścić się innych zachowań, które zostaną uznane przez Altkom Akademię za zachowania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet lub godzące w dobre imię Altkom Akademii.
6. Klient, który został pozbawiony prawa do korzystania ze Sklepu i/lub Portalu Słuchacza nie może korzystać z ich funkcjonalności bez uprzedniej zgody Altkom Akademii.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów i danych w związku ze świadczonymi w ramach Sklepu usługami, Altkom Akademia podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych w Internecie.
8. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
- a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
  - b) korzystania ze Sklepu i Portalu Słuchacza w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
  - c) niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie niezamówionej informacji handlowej (spam),
  - d) korzystania ze Sklepu w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz dla Altkom Akademii,
  - e) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Sklepu i Portalu Słuchacza jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
  - f) korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
9. Altkom Akademia w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.
10. Ceny podane w Sklepie co do zasady są podane w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto, tj. uwzględniają podatek od towarów i usług. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT. Faktura VAT będzie dostarczana drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
11. W przypadku Szkoleń, których ceny podane są w euro, faktura zostanie wystawiona w PLN na sumę stanowiącą równowartość ceny liczonej według kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury.

## **§ 8**

### **Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu**

1. Do korzystania ze Sklepu, w szczególności przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania Zamówień, niezbędne są:

- a) urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Microsoft Internet Explorer, Google Chrome lub Apple Safari,
  - b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) włączona obsługa plików cookies,
  - d) zainstalowana aktualna wersja programu Flash Player.
2. W celu skorzystania ze szkoleń e-learning lub blended learning Klient powinien dysponować sprzętem i oprogramowaniem określonym w opisie lub programie Szkolenia.

## **§ 9**

### **Procedura składania Zamówienia**

W celu złożenia Zamówienia Klient powinien:

- a) wypełnić Formularz Zamówienia poprzez wpisanie danych odbiorcy Zamówienia, wpisać dane potrzebne do wystawienia przez Altkom Akademię faktury VAT, jeśli są inne niż dane odbiorcy Zamówienia,
- b) wybrać Szkolenie będące przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk "Zamawiam i płacę" oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail na adres podany przez Klienta w Formularzu Zamówienia,
- c) wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i opłacić Zamówienie.

## **§ 10**

### **Zasady Płatności**

1. W Sklepie za złożone Zamówienie dokonuje się płatności w dniu składania Zamówienia w jednej z form wskazanych w ust. 4 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Altkom Akademia ma prawo do przedłużenia terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli Klient poinformuje ją o takiej potrzebie. Zgoda Altkom Akademii na przedłużenie terminu zapłaty dotyczy określonego Zamówienia lub określonego Klienta.
3. Jeżeli Klient nie dokona płatności za Zamówienie w terminie określonym w ust. 1 lub 2 powyżej, to Umowę, której przedmiotem miało być zamawiane Szkolenie, uważa się za niezawartą, a Zamówienie zostaje usunięte z systemu.
4. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
  - a) płatność przelewem na rachunek bankowy Altkom Akademii,
  - b) płatność kartą płatniczą,
  - c) płatności elektroniczne.
5. Szczegółowe informacje na temat akceptowanych metod płatności znajdują się na stronie operatora obsługującego płatności - Krajowy Integrator Płatności S.A., ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, NIP: 7773061579, REGON: 300878437, KRS: 0000412357 - pod adresem: <https://tpay.com/dla-platnika>

## **§ 11**

### **Prawo autorskie**

1. Program szkolenia, oprogramowanie, materiały szkoleniowe oraz wszelkie inne pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez Altkom Akademię podlegają ochronie na podstawie

przepisów o własności intelektualnej. W związku z tym Klient zobowiązuje się nie wykonywać w szczególności żadnych z niżej wymienionych działań:

- a) modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów szkoleniowych oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie,
  - b) wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej,
  - c) kopiowanie lub jakiegokolwiek powielanie materiałów szkoleniowych.
2. Jakakolwiek zawierana poprzez Sklep umowa nie przenosi na Klienta żadnych praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.
  3. Na mocy zawieranej z Klientem Umowy Altkom Akademia przenosi na Klienta wyłącznie prawo własności przekazanych mu egzemplarzy utworów, o których mowa w ust. 1.
  4. Klient upoważniony jest do używania egzemplarzy materiałów, o których mowa powyżej wyłącznie na własne wewnętrzne potrzeby związane z realizacją Szkolenia.

## **§ 12**

### **Procedura reklamacji**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Klient ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na podane w § 15 Regulaminu adresy Altkom Akademii lub przy wykorzystaniu elektronicznego formularza reklamacyjnego, udostępnionego przez Altkom Akademię na jednej z podstron Sklepu.
3. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć w szczególności zwięzły opis wady, okoliczności, w tym datę jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację oraz żądanie Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
4. Altkom Akademia ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, a jeśli nie zrobi tego w tym terminie, uważa się, że żądanie Klienta uznano za uzasadnione.

## **§ 13**

### **Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
2. Klient posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z



- 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Altkom Akademią,
- b) Klient uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Altkom Akademią,
  - c) Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Altkom Akademią, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. W ramach pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Klient ma także prawo złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (ODR – *Online Dispute Resolution*) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

## **§ 14**

### **Dane osobowe w Sklepie internetowym**

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu internetowego jest Altkom Akademia S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chłodnej 51, kod pocztowy 00-867, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000120139, NIP: 118-00-08-391, REGON: 010594457 („Administrator”).
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: [iodo@altkom.pl](mailto:iodo@altkom.pl) lub drogą pocztową: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Altkom Akademia S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.
3. Dane osobowe Klientów są przetwarzane w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora (możliwość dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami Klientów - art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także, w razie wyrażenia zgody – w celach marketingowych.
4. Przetwarzane kategorie danych osobowych to dane osobowe Klientów, które pochodzą bezpośrednio od nich.
5. Dane osobowe nie są wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowania).
6. Odbiorcami danych osobowych Klientów Sklepu mogą być:
  - a) w przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie ze sposobu dostawy przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu przewoźnikowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora,
  - b) w przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie internetowym ze sposobu płatności elektronicznych lub karty płatniczej Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Sklepie.
7. Klientom przysługuje prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które ich dotyczą, do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w przypadku uprzedniego wyrażenia zgody na

- przetwarzanie do celów marketingowych), a także prawo wniesienia skargi na przetwarzanie ich danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

## **§ 15**

### **Kontakt ze Sklepem**

1. Altkom Akademia poniżej wskazuje swoje dane kontaktowe:

#### **Altkom Akademia S.A. z siedzibą w Warszawie**

Ul. Chłodna 51  
00-867 Warszawa  
KRS: 0000120139  
NIP: 118-00-08-391  
REGON: 010594457

#### **E-mail:**

adrianna.przewlocka@altkom.pl  
aleksandra.leczek@altkom.pl

#### **Telefon:**

(+48 22) 273 95 72  
(+48 22) 460 89 76

#### **Fax:**

(+48 22) 460 99 90

#### **Numer rachunku bankowego:**

mBank S.A.  
Od. Reg. Warszawa  
14 1140 1010 0000 2735 1600 1001

2. Klient może skontaktować się z Altkom Akademią używając danych podanych w niniejszym paragrafie.
3. Kontakt telefoniczny w sprawach dotyczących Szkoleń oferowanych w Sklepie realizowany będzie w dniach roboczych w godzinach: 10:00 – 16:00

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowy zawierane przy pomocy Sklepu zawierane są w języku polskim.
2. Altkom Akademia zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.
4. Korzystanie przez Klienta ze Sklepu lub z Usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; Ustawy o prawach konsumenta oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

**Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy**

Miejscowość, data

Imię i nazwisko konsumenta

Adres zamieszkania

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.)

**odstępuję od umowy** ..... nr ..... zawartej dnia  
..... w .....

Proszę o zwrot kwoty ..... zł (słownie ..... złotych)

na rachunek bankowy o nr .....

Jednocześnie proszę o odebranie ..... po wcześniejszym  
uzgodnieniu terminu.

*podpis Konsumenta*