

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zdobądź nowe kwalifikacje sprzedażowe i certyfikat”

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe,
Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych.
Umowa nr RPMA.10.03.04-14-a059/17-00

Warszawa, 1 września 2018 roku



§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Zdobądź nowe kwalifikacje sprzedażowe i certyfikat” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Priorytet X: Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3: Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4: Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr RPMA.10.03.04-14-a059/17-00 o dofinansowanie projektu „Zdobądź nowe kwalifikacje sprzedażowe i certyfikat” z dnia 23.07.2018 roku, zawartą pomiędzy Altkom Akademia S.A., a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2018 – 29.02.2020
5. Obszar realizacji projektu: województwo mazowieckie.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Altkom Akademia S.A.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanych szkoleń
4. **Projekt** – Projekt „Zdobądź nowe kwalifikacje sprzedażowe i certyfikat”
5. **RPO WM 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020
6. **Biuro Projektu:** ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa
7. **Akademia** - Altkom Akademia S.A.

§ 3 CEL PROJEKTU

Celem głównym Projektu jest wzrost kwalifikacji 320 osób zamieszkujących na terenie woj. mazowieckiego w zakresie zarządzania procesami handlowymi poprzez udział w szkoleniach i certyfikacji.

Podstawowe cele szczegółowe projektu to:

- 1) ukończenie szkolenia i zdobycie kwalifikacji przez 160 osób w ramach ścieżki EBSM Ludzie oraz 160 osób w ramach ścieżki EBSM Proces,
- 2) uzyskanie formalnego potwierdzenia kwalifikacji w drodze certyfikacji EBSM poprzez udział w egzaminie 320 osób, z których min. 276 uzyska certyfikat.

§ 4 GRUPA DOCELOWA

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do osób powyżej 18 roku życia posiadających miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. mazowieckim, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia, szukające kompetencji handlowych
2. Oferta skierowana jest szczególnie do osób, które ukończyły 50 rok życia oraz osób posiadających wykształcenie co najwyżej średnie (tzw. ISCED30). Te osoby stanowią min. 81% wszystkich uczestników projekt. 51% to osoby zamieszkujące obszary wiejskie (miejsce zamieszkania w gminie oznaczonej nr 3 wg. klasyfikacji DEGURBA). 41,2% wszystkich uczestników projektu będą stanowiły kobiety.



§ 5 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści.
2. W Projekcie uczestniczy 320 osób.
3. Zasięg Projektu obejmuje obszar województwa mazowieckiego.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w całym regionie w trybie ciągłym od 1 września 2018 r do ostatniego dnia szkolenia tj. 31.01.2020 przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych.
5. Podstawową zasadą doboru będzie kolejność zgłoszeń z odrębnymi listami dla osób znajdujących się w grupach, dla których zarezerwowano w projekcie minimalną liczbę miejsc. Rekrutacja będzie trwała do czasu osiągnięcia minimalnego, wymaganego limitu, tj.:
 - a. 81% miejsc dla osób które ukończyły 50 rok życia i/lub posiadają wykształcenie co najwyżej średnie tj. maksymalnie na poziomie ISCED30,
 - b. 51% miejsc dla osób zamieszkujących tereny wiejskie, tj. na terenie gmin oznaczonych nr 3 wg klasyfikacji DEGURBA,
 - c. 41,2% miejsc dla kobiet.
6. O przyjęciu Uczestnika do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych określonych w dokumentach programowych RPO WM 2014-2020 i wniosku o dofinansowanie Projektu oraz kryteriów premiujących opisanych w Regulaminie Rekrutacji
7. Do wzięcia udziału w Projekcie wymagane jest podpisanie umowy szkoleniowej. W tym celu konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu **najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia** wypełnionych następujących dokumentów:
 - a. Oświadczenie Uczestnika Projektu (bez podpisania tej zgody uczestnictwo w Projekcie jest niemożliwe),
 - b. oświadczenie dotyczące kwalifikowalności do projektu dotyczące zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego
 - c. wniosek o rezerwację noclegu i/lub zwrot kosztów dojazdu (jeśli dotyczy),
 - d. Informację o uczestnikach Projektu,

Wzory dokumentów do wypełnienia można pobrać ze strony internetowej Projektu: www.ebsm.altkomakademia.pl

8. Dodatkowo przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniu potrzeb szkoleniowych, samooceny posiadanych kwalifikacji oraz do wypełnienia pre-testu (stan 0), a po zakończeniu szkolenia re-test oraz Ankiety Oceniającej Szkolenie.
9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na Szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą przyjmowane priorytetowo na kolejną edycję.

§ 6 WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. 90% kosztów finansowanych jest z Europejskiego Funduszu Społecznego, pozostałe 10% pokrywa AltKom Akademia.

§ 7 SZKOLENIA



1. Planowana wielkość grupy szkoleniowej: 10 osób. Szkolenia będą prowadzone przez 7 dni po 8 godzin dziennie w dni robocze i/lub weekendy na terenie woj. mazowieckiego. Ósmy dzień przeznaczony jest na zajęcia certyfikujące.
2. Przeprowadzone zostaną 32 edycje szkoleniowe, w tym:
Ścieżka A EBSM Ludzie – 16 edycji
Ścieżka B EBSM Proces– 16 edycji
3. Każda ścieżka szkoleniowa zostanie zakończona egzaminem certyfikacyjnym EBSM, którego pozytywny wynik zostanie potwierdzony certyfikatem. Nie dotyczy osób, które opuszczają więcej niż 20% zajęć.
4. W ramach szkolenia wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie podczas szkoleń; 1 podejście do egzaminu certyfikacyjnego przy zachowaniu wymogu określonego w paragrafie 7, pkt. 8.
5. Termin realizacji szkoleń będzie zgodny z opracowanym harmonogramem.
6. Szkolenia będą organizowane w miejscu wskazanym przez Beneficjenta/Organizatora na terenie województwa mazowieckiego.
7. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w określonym czasie trwania Szkolenia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
8. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na dane zajęcia. Wymóg 80% obecności na zajęciach jest warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu certyfikującego
9. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu wymogu określonego w paragrafie 7, pkt. 8.
10. Beneficjent/Wnioskodawca dopuszcza jedynie usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Szkolenia spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
 - a) zwolnienie lekarskie,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych,
 - c) kserokopia polecenia wyjazdu służbowego.
11. **Nieobecność na zajęciach na więcej niż 20% liczbie zajęć**, wynikająca z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkować **obciążeniem go kosztami szkolenia**.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 7 pkt 11 Beneficjent/Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozstrzygnięcia sprawy.
13. W przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu Uczestnika w Projekcie tj. w przypadku obecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% w ramach wszystkich modułów Szkolenia lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach § 5 pkt 7 a-d Akademia będzie uprawniona do dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto Szkolenia. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Akademii prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację szkolenia w umówionym terminie z winy Akademii, na pisemne wezwanie Uczestnika Akademia pokryje udokumentowane koszty w związku ze Szkoleniem, nie przekraczające kwoty 300 zł brutto.

§ 9 REFUNDACJA KOSZTÓW

15. Refundacja kosztów dojazdu:
 - 15.1. przysługuje Uczestnikowi, który dojeżdża na szkolenie powyżej 50 km publicznymi środkami transportu – PKS, PKP,

- 15.2. podstawą do refundacji jest złożenie wniosku o rozliczenie kosztów dojazdu najpóźniej w dniu podpisania umowy a następnie dostarczenie oryginałów biletów nie później niż 7 dni roboczych od daty ostatniego dnia szkolenia,
 - 15.3. refundacja przysługuje na zasadach określonych we wniosku o rozliczenie kosztów dojazdu.
16. Zapewnienie noclegu:
- 16.1. przysługuje Uczestnikowi, który dojeżdża na szkolenie powyżej 100 km,
 - 16.2. podstawą do zapewnienia noclegu jest złożenie wniosku o najpóźniej w dniu podpisania umowy.
17. Zwrot kosztów dojazdu i/lub zapewnienie noclegu odbywać się będzie do czasu wyczerpania środków przewidzianych w budżecie. Projekt zakłada refundację/rezerwację:
- 17.1. dojazdów dla 40% uczestników,
 - 17.2. noclegów dla 30% uczestników.

§ 10 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, artykułów pomocniczych do szkoleń, jak również odbioru poczęstunku.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet i kwestionariuszy ewaluacyjnych oraz testów wiedzy i uczestniczenia w zajęciach ostatniego dnia certyfikującego.

§ 11 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na 15 dni roboczych przed szkoleniem bez podawania przyczyn.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia dokumentację potwierdzającą ten fakt.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmie Kierownik Projektu.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 12 MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet (przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu szkolenia).

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia Informacji o Uczestnikach Projektu.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Akademii. Wiążące dla Uczestnika są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia wynikające w umowy o dofinansowanie Projektu, obowiązujące wytyczne i zasady w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz inne właściwe przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.