

ZOOM Meeting - jak skutecznie korzystać i prowadzić szkolenie

ZOOM



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą prowadzić zdalne spotkania, konferencje i szkolenia za pomocą programu ZOOM i chcą poznać możliwości tego narzędzia. Ponieważ ZOOM dynamicznie się rozwija, szkolenie będzie przydatne również osobom, które zaczęły już go używać. Udział w szkoleniu pozwoli jego użytkownikom uporządkować i poszerzyć wiedzę z zakresu najważniejszych funkcji tej aplikacji.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Dzięki szkoleniu będziesz w stanie prowadzić efektywne i płynne spotkania, konferencje i szkolenia on-line.
2. Nauczysz się sterować swoimi prezentacjami PowerPoint za pomocą programu ZOOM
3. Poznasz znaczenie ikon sygnałów uczestników w okienku Czatu
4. Będziesz umiał zarządzać uczestnikami oraz udzielać i odbierać im prawo głosu.
5. Przećwiczysz praktycznie wykorzystywanie programu i różnice między wyglądem ekranu uczestnika a prezentera
6. Zapoznasz się z mnóstwem użytecznych skrótów klawiaturowych.
7. Poznasz metody szkicowania na udostępnionym ekranie oraz w Whiteboard

Zobaczysz, jak pomóc uczestnikom spotkania lub szkolenia - dzięki zdalnemu ekranowi

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Znajomość systemu Windows, przydatna znajomość programów MS Word i MS PowerPoint

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Zoom od strony uczestnika
 - informacje o programie ZOOM (wersje)
 - bezpieczeństwo ZOOM
 - pobieranie, instalowanie i logowanie w aplikacji
 - narzędzia programu
 - ustawienie audio i video
 - czat publiczny i prywatny
 - okno listy uczestników
 - praca w trybie udostępnionego ekranu
 - odzyskiwanie okienka czatu
 - adnotacje
 - opuszczanie spotkania
2. Zoom od strony prowadzącego
 - zakładanie spotkania i zapraszanie uczestników
 - prowadzenie spotkania
 - zarządzanie uczestnikami
 - reakcja na sygnały uczestników
 - przekazywanie i odzyskiwanie uprawnień hosta
 - przysyłanie uczestnikom materiałów
 - rejestrowanie spotkania
3. Ćwiczenia uczestników szkolenia w roli prowadzącego

Kod szkolenia	ZOOM / PL DL 4h
Czas trwania	1 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Altkom