

# Akademia HR - Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Planujesz wyposażyć pracowników w wiedzę, narzędzia i strategie niezbędne do skutecznego zarządzania zmianami w organizacji, wywołanymi szybkimi przeobrażeniami na rynku pracy? Zapraszamy na szkolenie, w czasie którego uczestnicy nauczą się identyfikować nadchodzące trendy i wyzwania, oceniać ich wpływ na działalność firmy oraz opracowywać i wdrażać adekwatne strategie adaptacyjne, które pozwolą organizacji na elastyczne i efektywne reagowanie.



## Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie przeznaczone dla menadżerów, kandydatów na menedżerów, przedsiębiorców, zespołów HR.



## Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia będą zdolni do:

- Rozpoznawania i analizowania kluczowych trendów na rynku pracy oraz ich wpływu na organizację.
- Opracowywania i wdrażania kompleksowych planów zarządzania zmianą.
- Efektywnej komunikacji zmian i zarządzania oporem pracowników.
- Monitorowania efektywności wdrożonych zmian i dostosowywania strategii zarządzania zmianą.



## Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



## Język szkolenia

- Szkolenie – język polski
- Materiały – język polski



## Czas trwania

2 dni / 14 godzin

## Agenda szkolenia

Dzień 1: Identyfikacja zmian na rynku pracy i projektowanie strategii adaptacyjnych

- Wprowadzenie do zarządzania zmianą w środowisku pracy:
- Wprowadzenie do zarządzania zmianą: Podstawowe pojęcia i znaczenie adaptacyjności w nowoczesnym środowisku biznesowym.
- Przegląd kluczowych wyzwań i trendów na rynku pracy: globalizacja, automatyzacja, zmiany demograficzne, sztuczna inteligencja.
- Analiza wpływu zmian na organizację
- Narzędzia analizy, takie jak SWOT i PESTLE, do oceny wpływu zmian zewnętrznych na organizację.
- Rozpoznawanie wewnętrznych czynników sprzyjających lub hamujących zmiany.
- Projektowanie skutecznych planów zarządzania zmianą:
- Wyznaczanie celów zmian i identyfikacja zasobów.
- Tworzenie zespołów zmianowych i rola liderów zmian w organizacji.
- Rozwój elastycznych strategii adaptacyjnych uwzględniających różnorodne scenariusze.

Dzień 2: Implementacja, komunikacja i ocena zmian

- Metodyki i narzędzia wspierające wdrażanie zmian:
- Przegląd metodyk zarządzania projektami (np. Agile, Scrum) w kontekście zarządzania zmianą.
- Techniki minimalizowania oporu wobec zmian i budowania zaangażowania.
- Komunikacja zmian i zarządzanie oporem:
- Strategie i techniki efektywnej komunikacji zmian w organizacji.
- Identyfikacja i zarządzanie oporem pracowników, negocjacje i mediacje.
- Monitoring, ocena i dostosowywanie strategii zarządzania zmianą:
- Ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian.
- Zbieranie i analiza feedbacku, adaptacja strategii w oparciu o uzyskane dane.
- Budowanie kultury ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian.