

kod szkolenia: HR-DL-ZZZ / ZZR.MIN PL DL

Zarządzanie zespołami rozproszonymi

Obecna dynamiczna sytuacja społeczna i ekonomiczna powoduje, że kompetencje stosowania różnych narzędzi komunikacyjnych w tym IT, zapewniającą efektywną komunikację, delegowanie i motywowanie oraz radzenie sobie ze stresem własnym oraz swoich podwładnych będą kluczowe do utrzymania odpowiedniej wydajności procesów biznesowych i organizacyjnych w każdej firmie.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie dedykowane jest kadrze menedżerskiej zarządzającej zespołami rozproszonymi.



Korzyści

W czasie szkolenia uczestnik:

- Zdobędzie wiedzę, jak wybrać odpowiednią dla sytuacji zespołu strategię organizacji pracy
- Nauczy się dostosować zakres i poziom delegowania do potrzeb i etapu rozwoju poszczególnych pracowników
- Zdobędzie narzędzia, jak za pomocą dostępnych mu narzędzi motywować i budować swój autorytet
- Nauczy się wspierać i rozwijać myślenie systemowe w zespole rozproszonym



Program szkolenia

1. Strategie organizacji pracy w zespole rozproszonym

- Przeprowadzenie przez doświadczenie umożliwiające wyłonienie różnych strategii organizacji pracy zespołu
2. Zadania lidera w zespole rozproszonym
- Omówienie strategii synchronicznej organizacji pracy jako rekomendowanej dla zespołów rozproszonych
 - Koła Adaira i ich zastosowanie w pracy z zespołem rozproszonym
 - Ocena poszczególnych strategii organizacji pracy w ZR przez pryzmat realizacji potrzeb w trzech kołach
 - Opracowanie planu realizacji potrzeb poprzez odpowiednie działania w ZR
3. Delegowanie zadań w ZR
- Zapoznanie z modelem czterech etapów rozwoju pracowników i omówienie zróżnicowanych potrzeb pracowników w zależności od etapu
 - Zapoznanie z poziomami delegowania
 - Przećwiczenie dostosowywania poziomów delegowania do indywidualnych potrzeb pracownika i etapu jego rozwoju
4. Autorytet i motywacja
- Omówienie sposobu budowania autorytetu lidera w ZR
 - Źródła autorytetu lidera w zespole rozproszonym
 - Granice autorytetu
 - Narzędzia motywowania lidera zespołu
 - Egzekwowanie zadań
 - Twarde i miękkie narzędzia egzekwowania



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Język

- szkolenie – język polski

- materiały – język polski