

Zarządzanie projektami dla Członków Zarządu i Właścicieli firm



Odbiorcy szkolenia

Program dedykowany jest dla Kadry Zarządzającej najwyższego szczebla. Mając na uwadze, jak wiele czynników składa się na efektywne zarządzanie organizacją, przygotowaliśmy autorski projekt szkoleniowy oparty o praktyczne doświadczenia i wiedzę naszych najlepszych trenerów. Jeśli do Twoich codziennych wyzwań należy tworzenie efektywnych struktur organizacyjnych, zarządzanie zmianą i jej komunikowanie wewnątrz organizacji oraz zarządzanie wielowątkowymi projektami w dynamicznym otoczeniu biznesowym – nasz program jest sztywno właśnie pod Ciebie.



Korzyści

Co zyskasz poprzez udział w naszym warsztacie?

- Poznasz różnorodne metodologie oraz najnowsze standardy zarządzania projektami
- Ustrukturyzujesz swoją wiedzę z zakresu włączania projektów do pracy operacyjnej w firmach
- Poszerzysz wiedzę z zakresu zarządzania liniowego i projektowego w kontekście współdzielonych zasobów
- Podpowiemy Ci, jak jeszcze lepiej wykorzystywać narzędzia biznesowe, wspierające budowanie portfela projektów
- Wesprzemy Cię w najnowszych, ustrukturyzowanych formach komunikacji najwyższej kadry zarządzającej z menadżerami projektów
- Ugruntujesz wiedzę z zakresu działania biura projektów oraz umiejętności współpracy z nim



Program szkolenia

1. Umieszczenie projektów w organizacji

- Projekt a BAU/proces
 - Dlaczego praca oparta na procesach nie wspiera projektów
 - W jaki sposób łączyć pracę projektową z operacyjną
 - Jak balansować liczbę projektów realizowanych w jednym czasie tak, aby pracownicy byli w stanie to zaakceptować
 - Struktury organizacyjne, a podejście do projektów
 - Dlaczego struktura liniowa/silosowa nie wspiera zarządzania projektami i w jakich strukturach warto pracować
 - Kierownik projektu vs kierownik liniowy – zarządzanie współdzielonymi zasobami
 - Jak radzić sobie z współdzielonymi zasobami
 - Jak nadawać priorytety
 - Wsparcie PR-u projektu, w celu udrożnienia współpracy kierownika liniowego z kierownikiem projektu
 - Jak wprowadzać kulturę porozumienia pomiędzy operacją, a projektami
 - Projekt jako zmiana i ich realizacja
 - Świadomość zmiany wśród pracowników, znajomość procesów oraz nastawienie pracowników do zmiany
 - Modele zmiany – na podstawie modelu Lewina
 - Komunikowanie zmiany z poziomu zarządu
 - Jak komunikacyjnie wspierać zmianę?
 - Jak angażować liderów średniego i niższego szczebla, na co ich przygotować w kontekście komunikowania i radzenia sobie z obiekcjami
 - Rola ambasadora zmiany w kontekście powodzenia projektu
 - Model Kottera w komunikowaniu zmiany
 - Kluczowe role biorące udział w procesie zmiany
 - Trendy w zarządzaniu projektami
 - Różne podejścia do projektów i różnice pomiędzy podejściem zwinnym a klasycznym
2. Otoczenie biznesowe, a projekty
- Jak otoczenie wymusza realizację projektów w organizacji
 - Modele biznesowe, np. Delta
 - Świadomość potrzeb klienta
 - Obserwowanie sektora/konkurencji w celach ciągłego doskonalenia się
 - Rola zwinnego podejścia do pracy w firmie
 - Narzędzia do analizy otoczenia (PESTLE, 5 sił Portera)
 - Omówienie narzędzi i ich wykorzystania w projektach
 - Realizacja celów strategicznych, a projekty
 - Jak wyznaczać projekty realizujące cele strategiczne i jak zarządzać ich mnogością
 - Jak określać kolejność realizacji projektów
3. Projekt w organizacji
- Cykl życia projektu wg różnych podejść
 - Omówienie cyklu projektów w podejściu zwinnym i klasycznym

- Struktura zespołów projektowych wg różnych podejść do zarządzania
 - Omówienie struktur zespołów projektowych w poszczególnych podejściach do projektów
 - Rola zarządu w projektach
 - Wskazanie ról biznesowych, które obejmowane są przez członów zarządu w projektach strategicznych
 - Rola sponsora w kontekście zarządzania projektem
 - Komunikacja kierownika projektu z kadrą zarządzającą
 - Ustalenie sposobu, częstotliwości komunikacji z kadrą menedżerską
 - Definiowanie celów projektu, uzasadnienia biznesowego
 - Omówienie różnych sposobów na definiowanie celów oraz ustalenie uzasadnienia biznesowego
 - Wpływ projektów na operacyjne działanie – adaptacja
 - Metody zbierania i definiowania wymagań biznesowych oraz mierników sukcesu
 - Zasady zbierania user story
 - Rola sponsora oraz przedstawicieli biznesu w tym procesie
 - Analiza interesariuszy oraz współpraca z nimi
 - Metody analizy interesariuszy, ich umocowanie oraz ustalenie ich udziału w projekcie
 - Odpowiedzialność właściciela projektu
 - Raportowanie w projekcie z perspektywy sponsora
 - Jak ustalić częstotliwość, sposoby, dokładność raportowania
 - Zarządzanie wiedzą i doświadczeniami w kontekście organizacji uczącej się
 - Rola zbierania doświadczeń w sukcesie projektów w przyszłości
4. Zarządzanie portfelami projektów
- Czym jest portfel projektów
 - Definicja, zasady tworzenia i działania
 - Wpływ zmian w otoczeniu oraz obecnych wyników w projektach na decyzje portfelowe
 - Kształtowanie portfela i jego adaptacja do zmian, wynikających z realizacji bieżącej pracy i projektów oraz czynników zewnętrznych
 - Rola biura projektów w zarządzaniu portfelami
 - Rola PMO w firmie
 - Gotowość organizacji, a dojrzałe podejście do projektów
 - Kultura projektowa i nastawienie zespołów do projektów
 - PR-owe wsparcie Project Managerów



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski