

Zarządzanie mikro zespołami na uczelni wyższej – efektywna praca lidera zespołu, motywowanie pracowników, delegowanie zadań, rozwój kompetencji

W realiach współczesnych organizacji – także w środowisku akademickim – coraz większe znaczenie mają niewielkie, wyspecjalizowane zespoły. Skuteczne zarządzanie mikro zespołem wymaga od lidera nie tylko znajomości klasycznych narzędzi menedżerskich, ale także wysokiej elastyczności, umiejętności motywowania, indywidualnego podejścia do członków zespołu oraz rozwijania ich kompetencji. Warsztat koncentruje się na praktycznych aspektach pracy lidera małego zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem motywowania, delegowania, prowadzenia trudnych rozmów i budowania efektywnej komunikacji.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla liderów niewielkich zespołów.
Kierowników jednostek administracyjnych i naukowych.
Menedżerów projektów oraz osób przygotowujących się do roli lidera mikro zespołu.



Korzyści

1. Zarządzanie mikro zespołem – poznasz, jak skutecznie kierować niewielkim zespołem, budować autorytet i utrzymywać efektywność operacyjną.

2. Motywowanie pracowników – dowiesz się, jak rozpoznawać indywidualne potrzeby pracowników i wzmacniać ich zaangażowanie.
3. Delegowanie i monitorowanie zadań – nauczysz się, jak sprawnie delegować obowiązki, równoważyć autonomię z kontrolą oraz jasno określać cele.
4. Informacja zwrotna i rozmowy rozwojowe – odkryjesz, jak udzielać konstruktywnego feedbacku, prowadzić trudne rozmowy i wspierać rozwój członków zespołu.
5. Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów – zrozumiesz, jak poprawiać jakość współpracy, budować porozumienie i skutecznie reagować na sytuacje konfliktowe.



Program szkolenia

1. Rola lidera mikro zespołu
 - Różnice między zarządzaniem a przywództwem w małym zespole
 - Kluczowe kompetencje lidera mikro zespołu
 - Budowanie autorytetu osobistego i formalnego
2. Budowanie zaangażowania i motywowanie pracowników
 - Psychologia motywacji w małych zespołach
 - Identyfikowanie indywidualnych czynników motywacyjnych
 - Motywowanie poprzez cele i zadania
 - Tworzenie kultury zaangażowania i poczucia sensu pracy
3. Delegowanie zadań i wyznaczanie celów
 - Skuteczne delegowanie w niewielkim zespole: autonomia vs. kontrola
 - Model delegowania wg Blancharda (SLII) w praktyce mikro zespołu
 - Wyznaczanie mierzalnych i realistycznych celów (OKR, SMART)
 - Monitorowanie realizacji i feedback oparty na wskaźnikach
4. Informacja zwrotna i rozmowy rozwojowe
 - Feedback jako narzędzie rozwoju i motywacji
 - Model SBI i technika feedforward
 - Praktyczne ćwiczenia w udzielaniu pozytywnej i konstruktywnej informacji zwrotnej
 - Prowadzenie rozmów rozwojowych i trudnych rozmów z pracownikami
5. Rozwiązywanie konfliktów i prowadzenie trudnych rozmów
 - Przygotowanie do rozmów w sytuacjach konfliktowych
 - Zarządzanie emocjami i aktywne słuchanie
 - Techniki negocjacyjne i asertywna komunikacja w małym zespole
 - Przekazywanie niepopularnych decyzji i moderowanie dialogu
6. Rozwój kompetencji w zespole
 - Diagnoza potrzeb rozwojowych pracowników
 - Mentoring, coaching i dzielenie się wiedzą w mikro zespole
 - Budowanie ścieżek rozwoju i planów kompetencyjnych

- Wspieranie samodzielności i innowacyjności
- 7. Podejmowanie decyzji i komunikacja w mikro zespole
 - Modele podejmowania decyzji w niewielkich zespołach
 - Zarządzanie ryzykiem i odpowiedzialnością
 - Efektywna komunikacja w codziennej pracy oraz w sytuacjach trudnych



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Doświadczenie w pracy w niewielkich zespołach
- Gotowość do dzielenia się przykładami z własnej praktyki
- Otwartość na pracę warsztatową i udział w ćwiczeniach symulacyjnych



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Język

język – polski

materiały – polski