

# Zarządzanie i komunikacja w projektach zwinnych (Agile) i kaskadowych

Agile i Waterfall to najpopularniejsze, najczęściej stosowane metodyki zarządzania projektami. Wiele firm na dobre trzyma się konsekwentnie jednego z tych podejść, inne firmy stoją przed wyborem metodologii, a jeszcze inne z uwagi na swoją specyfikę uznają i korzystają z obu podejść.

Wybierając między Agile a Waterfall, warto zastanowić, w jakim kierunku rozwijać rolę menedżerską by skutecznie realizować projekty:

- Jak funkcjonować w świecie VUCA?
- Jak budować autorytet i stać się liderem zespołu o płaskiej strukturze?
- Jak nie bać się konfliktu i w sposób właściwy nim zarządzać w rzeczywistości projektowej?
- Jak prowadzić trudne rozmowy z uczestnikami projektu?
- Jak komunikować się skutecznie w pracy projektowej?



## Odbiorcy szkolenia

Warsztaty przeznaczone są dla osób podejmujących pierwsze wyzwania projektowe lub chcący ustrukturyzować wiedzę, rozwinąć umiejętności w zakresie zarządzania zespołem projektowym.



## Korzyści

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Posiada aktualną wiedzę na temat trendów w przywództwie.

- Zna swój preferowany styl przywództwa.
- Rozumie na czym polegają zadania i odpowiedzialności menedżerskie.
- Potrafi stosować metody zarządzania celowego (np. zarządzanie zorientowane na rezultat).
- Potrafi umiejętnie dobierać członków zespołu do projektów i zadań.
- Wie jak definiować cele oraz komunikować się z zespołem.
- Potrafi udzielać informacji zwrotnej w sposób konstruktywny i profesjonalny.



## Program szkolenia

### 1. Menedżerowie i przywódcy

- Różnice pomiędzy zadaniami i zakresem działań menedżera a zadaniami i zakresem działań przywódcy
- Koncepcje dotyczące przywództwa w świecie VUCA (min. przywództwo współdzielone, przywództwo służebne)
- Menedżer przywódcą? Pięć poziomów przywództwa według Maxwella
- Sposoby podejmowania decyzji wpływające na autorytet menedżera i zaangażowanie zespołu projektowego
- Budowanie autorytetu w zespołach Agilowych

### 2. Zespół odpowiedzialny – podział zadań i przyjmowanie odpowiedzialności

- Obszary zarządzania w zwinnym zespole projektowym
- Zakres odpowiedzialności i zadań, jakie wyznacza menedżerowi zespół
- Oczekiwania i potrzeby zespołu w relacji z menedżerem. Określenie oczekiwań w stosunku do zespołu
- Podejście Adair'a – równowaga pomiędzy osiąganiem celów, indywidualnym rozwojem członków zespołu, integracją zespołu

### 3. Czynniki skuteczności zespołu projektowego

- Struktury projektowe w organizacjach
- Porównanie struktur i metod pracy zespołów projektowych w metodykach Waterfall i Agile
- Gra symulacyjna pokazująca mechanizmy wpływające na skuteczność zespołu projektowego złożonego z osób pochodzących z różnych obszarów struktury organizacyjnej firmy
- Omówienie czynników wpływających na efektywność zespołów
- Czynniki obniżające skuteczność zespołów – najczęściej pojawiające się dysfunkcje w zespołach projektowych
- Fazy rozwoju zespołu projektowego a postępy w projekcie

### 4. Dobór ludzi i zadań – role w zespole

- Różnorodność preferencji w stylach pracy – kogo potrzebuje zwinny zespół?
- Zrozumieć siebie i innych, czyli o typologii stylów osobowości K.G. Junga.
- Zarządzanie różnorodnością ról i preferencji

### 5. Dobrze zdefiniowane cele

- Czym jest cel, czym zadanie?

- Typy celów wyznaczanych zespołowi projektowemu przez biznes (SOOS – Strategiczne, Operacyjne, Ogólne, Szczegółowe) – zbiór zadań w Scrum – Product Backlog
  - Definiowanie celów operacyjnych zgodnie z wybranymi modelami (np. SMART)
  - Priorytetyzacja i przyrostowa realizacja celów w metodykach zwinnych (np. w DSDM) – metoda MoSCoW
6. Delegowanie, które rozwija i motywuje
- Dostosowanie zadań do poziomu kompetencji pracownika wg. Blancharda
  - Rozmowy planujące, monitorujące, oceniające
  - Zasady delegowania
  - Informacja zwrotna w pracy zespołu.
  - Feedback pozbawiony krzywdzącego komunikatu „TY”
  - Modele udzielania feedbacku (FUKO, SPiNKA)
7. Radzenie sobie z konfliktem w zespole
- Konflikt jako naturalne zjawisko w pracy zespołu – źródło, profilaktyka, rozwiązywanie.
  - Jak skutecznie zarządzić konfliktem i go opanować?
  - Strategie rozwiązywania konfliktów
8. Komunikacja w projekcie
- Komunikacja z interesariuszami projektu
  - Plan komunikacji w projekcie – ustalenie odbiorców komunikacji, kanałów komunikacji oraz częstotliwości przekazywania informacji
  - Sposób pracy i komunikacji zgodny z piramidą NOZBE
  - Komunikacja mailowa w projekcie
  - Kontakt telefoniczny wzbogacony o ładunek emocjonalny uzupełniający przekaz
  - Spotkania zespołów w projekcie – spotkania face to face oraz online – jakimi prawami się rządzą?
  - Spotkania otwierające projekt, dotyczące realizacji kamieni milowych i zamykające projekt
  - Spotkania w metodykach zwinnych. Spotkania w Scrum – Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective.
9. Podsumowanie
- Sesja pytań i odpowiedzi
  - Wykorzystanie poznanej wiedzy i trenowanych umiejętności
  - Sporządzenia planu wdrożenia



## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



Czas trwania

3 dni / 15 godzin

## Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski