

First Time Manager: Zarządzanie efektywnością w zespole



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

„Czas to Twoje Najważniejsze aktywa. Nie pieniądze” - Robert Kiyosaki

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Dla wszystkich, którzy chcą uzyskać wiedzę w zakresie budowania efektywności własnej oraz zespołowej

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Po zajęciach uczestnik:

- Będzie miał wiedzę z zakresu budowania efektywności własnej oraz zespołowej
- Będzie znał narzędzia pozwalające na efektywne zarządzanie zadaniami
- Będzie potrafił trafnie/precyzyjnie formułować cele oraz konsekwentnie je realizować
- Będzie potrafił skutecznie radzić sobie z natłokiem obowiązków oraz odpowiednio ustalać i definiować cele oraz realizować je zachowując równowagę pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym
- Będzie umiał prowadzić swoje działania konsekwentnie, według wcześniej ustalonych priorytetów.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Czym jest efektywność i co na nią wpływa?

- Jak rozumieć efektywność?
- Czynniki wpływające pozytywnie i negatywnie na efektywność indywidualną i zespołową
- Wpływ właściwego planowania i przygotowania zadań na efektywność działania jednostki i zespołu

2. Ustalanie celów i wybór priorytetów

- Cele, zadania, intencje – perspektywa indywidualna i zespołowa
- Jak ustalać cele i określać drogi ich realizacji?
- Multizadaniowość czy koncentracja na pojedynczej aktywności?
- Metody optymalnego ustalania priorytetów
- Sposoby utrzymania równowagi pomiędzy zadaniami „pilnymi” i „ważnymi”
- Metody pomagające konsekwentnie realizować priorytety

3. Krąg efektywności, czyli zasięg naszego wpływu

- Wpływ przyzwyczajeń na efektywność działania
- Indywidualne preferencje w organizowaniu działań i podejmowaniu decyzji
- Nawyki ograniczające efektywne działanie. Jak zmieniać nawyki?
- Czym jest krąg efektywności i jak go powiększać?
- Jakie postawy wpływają korzystnie na efektywność w różnych sytuacjach zawodowych

4. Efektywność czy wydajność - moc pełnego zaangażowania

- Na czym polega zarządzanie energią?
- Nowy wzorzec osiągania wysokiej wydajności
- Dynamika energii
- Motywacja, czyli oddziaływanie na zaangażowanie

5. Kluczowe narzędzia efektywności

- Narzędzia ustalania priorytetów zadań
- Narzędzia estymacji pracochłonności zadań
- Narzędzia zarządzania zadaniami zgodnie z podejściem GTD oraz PEP
- Gra symulacyjna obrazująca sposoby budowania efektywności zespołowej

6. Podsumowanie warsztatu

- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy
- Opracowanie indywidualnych „szczepionek” i „rytuałów” wspierających wprowadzenie zmian

Kod szkolenia	HR-PM-ZE / ZarzEfektWZes_2
Czas trwania	2 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Altkom