

Zarządzanie Projektami – poziom średniozaawansowany

Szkolenie „Zarządzanie projektami – poziom średniozaawansowany” to warsztaty, które umożliwią uczestnikom pogłębienie i uporządkowanie wiedzy na temat zarządzania projektami. Skierowane jest do osób, które już posiadają podstawowe doświadczenie w tej dziedzinie i chcą poszerzyć swoje umiejętności oraz narzędzia wykorzystywane w praktyce zarządzania projektami. Uczestnicy dowiedzą się, jak skutecznie zarządzać projektami w kontekście organizacji, jak planować, realizować i monitorować projekty oraz jak łączyć podejścia tradycyjne z nowoczesnymi metodami zwinnymi.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do:

- Menedżerów projektów
- Liderów zespołów projektowych
- Osób zarządzających portfelami projektów
- Wszystkich, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie zarządzania projektami w dynamicznie zmieniającym się środowisku organizacyjnym.

Będzie to również doskonała okazja dla osób, które pragną pogłębić swoją wiedzę na temat integracji różnych standardów zarządzania projektami, takich jak podejścia klasyczne, zwinne i hybrydowe.



Korzyści

- **Rozwój praktycznych umiejętności:** Nauczysz się, jak efektywnie zarządzać projektami w złożonym środowisku organizacyjnym, planować harmonogramy, analizować ryzyka, zarządzać

interesariuszami oraz monitorować postępy projektu

- **Lepsze zarządzanie portfolio projektów:** Poznasz rolę PMO (Project Management Office) oraz jak radzić sobie z portfelem projektów, zarówno w organizacjach z PMO, jak i bez niego
- **Umiejętność łączenia metod klasycznych z nowoczesnymi podejściami:** Dowiesz się, jak efektywnie korzystać z podejść klasycznych i zwinnych, a także jak implementować podejście hybrydowe w zarządzaniu projektami
- **Praktyczna wiedza o narzędziach i technikach:** Zdobędziesz umiejętności stosowania popularnych narzędzi, takich jak Lean, Scrum, Kanban, a także poznasz techniki wspierające priorytetyzację zadań oraz poprawiające przepływ pracy
- **Podnoszenie efektywności i skuteczności zarządzania projektami:** Poznasz zasady efektywnego raportowania, zarządzania zmianami i śledzenia postępów projektu, co pozwoli na lepszą kontrolę nad realizowanymi inicjatywami

Szkolenie pomoże uczestnikom nie tylko w codziennej pracy nad projektami, ale także w rozwoju kompetencji, które pozwolą skutecznie zarządzać złożonymi projektami i zespołami w dynamicznych warunkach.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie – przypomnienie i uporządkowania najważniejszych definicji i pojęć
 - Definicja projektu
 - Projekt, program, portfolio
 - Parametry efektywności projektu
 - Różnice pomiędzy pracą operacyjną, a projektową
2. Projekt w kontekście zarządzania portfolio projektów oraz strategii organizacji
 - Rola PMO w zarządzaniu projektami
 - Korzyści posiadania PMO w organizacji
 - Jak radzić sobie z portfelem projektów w przypadku braku PMO?
3. Kiedy inicjatywa/pomysł staje się projektem – czyli co należy zrobić przed projektem?
 - Źródła pochodzenia inicjatyw
 - Czy każda inicjatywa to potencjalny projekt?
 - Jak skutecznie oceniać co staje się projektem, a co można obsłużyć mniej zaawansowanymi metodami?
 - Skuteczne wyznaczenie wizji oraz celów projektu
 - Ocena wykonalności
 - Ocena opłacalności
4. Skuteczne planowanie projektu
 - Interesariusze
 - Harmonogram projektu
 - Podejście do tworzenia harmonogramu w oparciu o planowanie produktowe

- Wykres Gantta
 - Budowanie harmonogramów w świecie zwinnym
 - Skuteczna analiza ryzyka
 - Procedura zarządzania ryzykiem
 - Planowanie działań związanych z ryzykiem
 - Metody opisywania i oceny ryzyk
 - Ustalenie zasad zarządzania i organizacji prac projektowych
 - Jak skutecznie łączyć pracę operacyjną i projektową?
5. Zasady realizacji, raportowania, kończenia etapów i monitorowania projektów
- Raportowanie
 - Wprowadzanie zmian
 - Zarządzanie zagadnieniami
 - Zarządzanie tolerancją
 - Śledzenie postępów
6. Popularne techniki i narzędzia wspierające projekt
- Założenia i znaczenie - Lean
 - Filozofia wspierająca zarządzanie zespołami - Scrum
 - Technika poprawiająca przepływ pracy - Kanban
 - Techniki do priorytetyzacji
 - Idea modelowania
7. Podsumowanie trendów w zarządzaniu projektami
- Podejścia do zarządzania projektami
 - Podejścia klasyczne
 - Założenia podejść klasycznych
 - Zarządzania efektywnością projektów prowadzonych klasycznie
 - Cykl życia projektu
 - Podejścia zwinne
 - Założenia podejść zwinnych
 - Zarządzania efektywnością projektów prowadzonych zwinnie
 - Cykl życia projektu
 - Podejścia hybrydowe
 - Jak połączyć klasykę ze zwinnością?
 - Typowe rozwiązania stosowane w podejściach hybrydowych
8. Rola technologii w zarządzaniu projektami
9. Podsumowanie szkolenia



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Wymagana jest znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami, harmonogramem oraz

koordynowaniem projektu.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski