

kod szkolenia: E-WD-PRO / PL e-learning

Zaawansowane umiejętności w edytorze tekstu

Szkolenie „Zaawansowane umiejętności w edytorze tekstu” składa się z 5 lekcji w formie video.

Do lekcji poza filmem jest udostępniony także plik z przykładem omawianym na filmie. Plik można ściągnąć na swój komputer i równocześnie z ekspertem wykonywać to samo ćwiczenie.

Warunkiem zaliczenia kursu jest zaliczenie testu sprawdzającego. Aby podejść do testu trzeba obejrzeć wcześniej wszystkie lekcje w kursie.



Odbiorcy szkolenia

Celem tego kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności odpowiednich do pracy z wykorzystaniem edytora tekstu na poziomie zaawansowanym.



Korzyści

- Zdobyć zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie edytora tekstu.
- Umiejętność efektywnego zarządzania długimi dokumentami.
- Nauka tworzenia profesjonalnych dokumentów, które mogą być wykorzystywane w różnych kontekstach zawodowych.
- Poprawa produktywności poprzez wykorzystanie zaawansowanych funkcji i automatyzację rutynowych zadań.



Program szkolenia

Zakres tematyczny kursu:

1. Nagłówki, stopki
2. Style nagłówkowe
3. Spisy treści i ilustracji
4. Modyfikacja stylu stopki i stylu spisów
5. Korespondencja seryjna



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

BRAK



Czas trwania

1 dni / 1 godzin

Język

e-learning jest przygotowany w języku Polskim