

Wsparcie i komunikacja z pracownikami w spektrum autyzmu. Dostosowanie miejsca pracy i budowanie inkluzywnego środowiska zawodowego

Szkolenie poświęcone jest wsparciu i skutecznej komunikacji z pracownikami w spektrum autyzmu. Uczestnicy poznają specyfikę funkcjonowania osób neuroróżnorodnych, najczęstsze bariery w środowisku pracy oraz praktyczne rozwiązania, które wspierają integrację i efektywność zespołów. Spotkanie łączy elementy wykładu, case studies i ćwiczeń praktycznych, co pozwala przełożyć wiedzę na konkretne działania w organizacji.

Szkolenie jest realizowane we współpracy z Zytą Czechowską - nauczycielką Roku 2019, edukatorką Roku 2024, współautorką książki "Jak nie zgubić dziecka w sieci?", absolwentką UAM w Poznaniu, na kierunku pedagogika specjalna- rewalidacja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych intelektualnie. Zyta kończyła studia podyplomowe z logopedii, jest Trenerem Umiejętności Społecznych-TUS. Trenerka i metodyczka edukacji specjalnej, włączającej i cyfrowej. Pasjonatka nowoczesnych technologii. Prowadzi warsztaty i szkolenia Rad Pedagogicznych. Wykładowczyni akademicka na kierunku oligofrenopedagogika i autyzm.

Cel szkolenia

Podniesienie świadomości i kompetencji kadry zarządzającej oraz pracowników HR w zakresie:

- rozumienia specyfiki funkcjonowania osób w spektrum autyzmu,
- tworzenia przyjaznych i bezpiecznych miejsc pracy,
- stosowania skutecznych metod komunikacji i

wsparcia,

- wdrażania prostych, ale efektywnych dostosowań stanowiska pracy.



Odbiorcy szkolenia

- kadra zarządzająca,
- pracownicy działów HR i rekrutacji,
- liderzy i menedżerowie zespołów,
- pracodawcy zainteresowani tworzeniem inkluzyjnego miejsca pracy.



Korzyści

Uczestnicy:

- zdobędą wiedzę o specyfice funkcjonowania osób w spektrum autyzmu,
- nauczą się rozpoznawać i niwelować bariery komunikacyjne, sensoryczne i organizacyjne,
- poznają zasady jasnej, wspierającej komunikacji w pracy,
- dowiedzą się, jak stosować proste i skuteczne dostosowania stanowiska,
- zwiększą kompetencje w budowaniu kultury inkluzywnej i różnorodnej organizacji.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

1. Rozpoznają specyfikę funkcjonowania osób w spektrum autyzmu w środowisku zawodowym.
2. Będą potrafili identyfikować bariery w pracy i minimalizować je.
3. Nauczą się stosować jasną, wspierającą komunikację.
4. Poznają przykłady prostych, skutecznych dostosowań miejsca pracy.
5. Zwiększą gotowość do budowania kultury inkluzywnej w firmie.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie

- Czym jest neuroróżnorodność?
- Czym jest spektrum autyzmu – najczęstsze mity i fakty.
- Dlaczego osoby w spektrum autyzmu są wartościowymi pracownikami?

2. Specyfika funkcjonowania osób w spektrum autyzmu

- Obszary różnic: komunikacja, funkcjonowanie społeczne, przetwarzanie sensoryczne, potrzeba rutyny.

- Możliwe trudności w miejscu pracy: nadwrażliwości, przeciążenie bodźcami, problemy w rozumieniu aluzji i instrukcji nieprecyzyjnych.
 - Mocne strony i potencjał osób w spektrum: analityczne myślenie, dokładność, lojalność, kreatywność.
3. Bariery w środowisku pracy i ich niwelowanie
- Bariery komunikacyjne i społeczne.
 - Bariery sensoryczne – hałas, oświetlenie, tempo pracy.
 - Bariery organizacyjne – brak jasnych procedur, nieprzewidywalne zmiany.
 - Jak planować onboarding i wdrożenie pracownika w spektrum?
4. Efektywna komunikacja w miejscu pracy
- Zasady mówienia prostym, jasnym językiem.
 - Używanie komunikatów pozytywnych i konkretnych (unikać ogólników, ironii).
 - Wskazówki w przekazywaniu poleceń i feedbacku.
 - Jak wspierać budowanie relacji w zespole?
5. Dostosowanie miejsca pracy
- Organizacja stanowiska: strefy ciszy, ograniczenie bodźców.
 - Harmonogramy i plany wizualne (checklisty, instrukcje krok po kroku).
 - Możliwość elastycznego czasu pracy i przerw sensorycznych.
 - Wsparcie mentora lub osoby kontaktowej w zespole.
6. Dobre praktyki i case study
- Przykłady firm, które skutecznie zatrudniają osoby w spektrum.
 - Analiza realnych sytuacji z pracy i sposoby ich rozwiązania.
7. Podsumowanie i sesja pytań
- Kluczowe wnioski ze szkolenia.
 - Materiały dodatkowe do wdrożenia w firmie.
 - Sesja Q&A.



Oczekiwanie przygotowanie uczestnika

Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy wstępnej. Wskazane jest, aby uczestnicy posiadali podstawowe doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub w pracy w dziale HR, co pozwoli im lepiej odnieść omawiane treści do własnej praktyki zawodowej.



Czas trwania

1 dni / 3 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski