

Writing Reports with Report Builder and SSRS Level 1

Szkolenie Writing Reports with Report Builder and SSRS – Level 1 to praktyczny kurs poświęcony tworzeniu profesjonalnych raportów w środowisku Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS) z wykorzystaniem Report Buildera. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć raporty od podstaw – od połączenia z bazą danych i manipulacji danymi, po projektowanie raportów interaktywnych i wizualnych. Kurs obejmuje także obsługę parametrów, podraportów, wykresów i narzędzi do drukowania oraz eksportowania raportów.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie Writing Reports with Report Builder and SSRS – Level 1 przeznaczone jest dla:

- analityków danych i specjalistów BI, którzy chcą tworzyć raporty w środowisku SSRS,
- administratorów baz danych oraz osób odpowiedzialnych za przygotowanie i dystrybucję raportów,
- użytkowników biznesowych, którzy chcą samodzielnie generować raporty na podstawie danych firmowych,
- specjalistów IT wdrażających rozwiązania raportowe w Microsoft SQL Server,
- wszystkich, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności w pracy z Report Builderem i środowiskiem SQL Server Reporting Services.



Korzyści

- Tworzenie profesjonalnych raportów SSRS – poznasz, jak łączyć się z bazami danych i prezentować dane w formie przejrzystych raportów.
- Formatowanie i analiza danych – nauczysz się, jak stosować wyrażenia, filtrowanie, sortowanie i grupowanie, aby uzyskać czytelne i precyzyjne zestawienia.
- Projektowanie interaktywnych raportów – odkryjesz, jak dodawać parametry, podraporty, elementy

graficzne oraz funkcje rozwijania i drill-through.

- Tworzenie raportów wizualnych – poznasz, jak budować raporty w formie macierzy i wykresów, dodając paski danych, linie iskier i wskaźniki.
- Eksport i publikacja raportów – dowiesz się, jak przygotowywać raporty do druku, eksportować je do różnych formatów i udostępniać w organizacji.



Program szkolenia

Moduł 1: Eksploracja środowiska Report Builder

- Wprowadzenie do środowiska Report Builder
- Praca z istniejącymi raportami
- Nawigacja po Wstążce i oknach
- Wyświetlanie istniejących raportów w trybach Projektowania i Uruchamiania
- Opis i nawigacja po elementach graficznych aplikacji Report Builder.
- Praca z istniejącymi raportami oraz nawigacja między trybami Projektowania i Uruchamiania.

Moduł 2: Dodawanie danych do raportów tabelarycznych

- Tworzenie źródeł danych raportu
- Tworzenie zestawów danych raportu
- Praca z obszarem danych tablicy
- Tworzenie raportu tabelarycznego
- Tworzenie zapytań za pomocą Kreatora zapytań aplikacji Report Builder
- Tworzenie relacji tabel za pomocą Kreatora zapytań
- Tworzenie raportu tabelarycznego za pomocą wielu tabel
- Tworzenie źródeł danych raportu.
- Tworzenie zestawów danych raportu.
- Praca z obszarem danych tablicy.
- Tworzenie raportu tabelarycznego.

Moduł 3: Formatowanie danych i tworzenie wyrażeń w raportach

- Formatowanie raportów
- Sortowanie i filtrowanie danych raportu
- Dodawanie danych do zestawu danych
- Tworzenie prostych wyrażeń
- Tworzenie złożonych wyrażeń
- Formatowanie kolumn tablicy
- Formatowanie danych w komórce tablicy za pomocą właściwości
- Formatowanie danych w komórce tablicy za pomocą prostych i złożonych wyrażeń
- Sortowanie danych za pomocą wyrażeń
- Używanie prostych i złożonych wyrażeń do wyświetlania danych w tablicy
- Formatowanie danych w raporcie za pomocą okien dialogowych Właściwości aplikacji Report Builder.

- Dodawanie danych do raportu i wprowadzanie zmian w nazwach kolumn w zapytaniu zestawu danych.
- Formatowanie danych w raporcie za pomocą prostych i złożonych wyrażeń.
- Wyświetlanie danych w raporcie za pomocą prostych i złożonych wyrażeń.

Moduł 4: Grupowanie danych w raportach

- Grupowanie danych w raportach
- Grupowanie danych za pomocą wyrażenia
- Tworzenie podgrup i agregatów grup
- Wyświetlanie zgrupowanych danych w raporcie
- Tworzenie hierarchii grup w raporcie
- Grupowanie danych za pomocą złożonego wyrażenia
- Dodawanie agregatów do wierszy tablicy
- Konfigurowanie obrazu odniesienia
- Grupowanie danych w raportach za pomocą pól.
- Grupowanie danych w raportach za pomocą wyrażeń.
- Tworzenie hierarchii grup.
- Agregowanie zgrupowanych danych w raporcie.

Moduł 5: Raporty w formie matryc

- Tworzenie i modyfikowanie obszarów danych w formie matrycy
- Tworzenie i modyfikowanie grup kolumn
- Tworzenie raportów w formie matryc
- Tworzenie grup kolumn
- Używanie wyrażeń do sortowania danych grupy
- Używanie wyrażeń do wyświetlania nazw grup
- Tworzenie raportów w formie matryc z hierarchiami grup
- Opis głównych funkcji korzystania z matrycy w raporcie.
- Tworzenie i modyfikowanie raportów w formie matryc.
- Definiowanie hierarchii grup kolumn.
- Używanie wyrażeń do definiowania nagłówków matrycy i kolejności sortowania.

Moduł 6: Wykresy

- Tworzenie i modyfikowanie raportów w formie wykresu przy użyciu kreatora
- Dodawanie wykresów do istniejących raportów
- Modyfikowanie wykresów w raportach
- Tworzenie raportu za pomocą kreatora wykresów
- Dodawanie wykresu do istniejącego raportu
- Używanie wyrażeń w wykresach
- Używanie wyrażeń w wykresach
- Opis głównych funkcji wykresów.
- Tworzenie wykresów za pomocą kreatora wykresów i Wstążki.
- Modyfikowanie danych wykresu i formatowania elementów wykresu.
- Używanie wyrażeń w wykresach.

Moduł 7: Drukowanie i eksportowanie raportów

- Funkcje drukowania i opcje drukowania
- Eksportowanie raportów
- Badanie widoku układu strony, formatowanie raportu i opcje konfiguracji strony
- Eksportowanie raportów
- Opis głównych funkcji raportowania elektronicznego w porównaniu z raportowaniem papierowym.
- Przygotowanie raportu do drukowania na papierze.
- Eksportowanie raportów w obsługiwanych formatach.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Przed przystąpieniem do szkolenia zalecamy podstawową znajomość pracy z bazami danych oraz systemem SQL Server. Choć szkolenie jest dostosowane dla uczestników bez wcześniejszego doświadczenia w raportowaniu, podstawowa znajomość struktury baz danych i SQL będzie atutem. Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning>



Szkolenie obejmuje

dostęp do portalu słuchacza AltKom Akademii



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Wykład: Polski
- Materiały: Angielski