

Wprowadzenie do Architektury Korporacyjnej



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób zarządzających nowoczesnymi organizacjami z istotnym wsparciem technologii informatycznych, osób odpowiedzialnych za realizację strategii informatyzacji (w tym: kadry zarządzającej departamentami IT, architektów, projektantów, analityków, pracowników działów zamówień publicznych) oraz wszystkich osób pragnących zapoznać się z ideą Architektury Korporacyjnej.



Korzyści

Szkolenie obejmuje najistotniejsze idee i pojęcia dotyczące Architektury Korporacyjnej. Jego ukończenie pozwala pozyskać i uporządkować wiedzę dotyczącą Architektury Korporacyjnej, niezbędną do rozwoju nowoczesnych organizacji opartych na wiedzy. Ukierunkowuje dyskusję na temat zalet i wad stosowania podejścia architektonicznego. Pozwala również na poznanie i ujednolicenie słownictwa wykorzystywanego w projektach architektonicznych.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do Architektury Korporacyjnej
 - Czym jest Architektura Korporacyjna?
 - Czym są ramy architektoniczne?
 - Przegląd najważniejszych ram architektonicznych (w tym: TOGAF 9.2)
 - Uzasadnienie biznesowe do stosowania architektury korporacyjnej i ram architektonicznych
2. Podstawowe koncepty
 - Bloki architektoniczne
 - Zarządzanie wiedzą architektoniczną
 - Planowanie oparte na zdolnościach
3. Modelowanie Architektury Korporacyjnej

- Proces modelowania architektury
 - Prynypia architektoniczne
 - Wizja architektury
 - Cele organizacji
 - Interesariusze oraz ich potrzeby i punkty widzenia
 - Zarządzanie wymaganiami
 - Analiza biznesowa
 - Modelowanie domen architektonicznych
4. Style architektoniczne
 - Architektura SOA
 5. Planowanie transformacji
 - Identyfikacja możliwych rozwiązań biznesowych
 - Techniki implementacji
 - Planowanie migracji
 - Nadzór nad projektami implementacyjnymi
 - Zarządzanie zmianą
 6. Rozwój praktyki architektonicznej w organizacji
 - Ład architektoniczny
 - Zdolności architektoniczne
 - Dojrzałość architektoniczna organizacji
 7. Studium przypadku



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie ma żadnych formalnych wymagań, ani ograniczeń, co do wcześniej przebytych szkoleń lub doświadczenia uczestników, jednak aby w pełni wykorzystać wartość kursu, uczestnik powinien posiadać co najmniej podstawową wiedzę na temat zarządzania (w tym zarządzania projektami) oraz IT.

Każdy z uczestników otrzyma:

- materiały kursowe,
- studium przypadku,
- dodatkową dokumentację dotyczącą zagadnień poruszanych na kursie.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski