

kod szkolenia: AI-3025 / PL DL 1d

Work smarter with AI

Szkolenie pokazuje, jak wykorzystywać Microsoft Copilot i Microsoft 365 Copilot do szybszego wyszukiwania informacji, rozwijania pomysłów, tworzenia treści oraz realizowania typowych zadań biznesowych.

Uczestnicy poznają zasady działania Copilota, nauczą się tworzyć skuteczne prompty i sprawdzą możliwości narzędzia w praktycznych scenariuszach. Interaktywna formuła szkolenia pozwala od razu przećwiczyć sposoby wykorzystania AI, które można zastosować w codziennej pracy.

Czas trwania: 3,5 h

Szkolenie w godzinach 12:30-16:00



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą poznać podstawy wykorzystania Microsoft Copilot i Microsoft 365 Copilot oraz używać AI do zwiększania produktywności i kreatywności w codziennej pracy.

W szczególności szkolenie jest skierowane do:

- użytkowników biznesowych,
- pracowników informacyjnych,
- osób tworzących dokumenty, prezentacje i wiadomości,
- użytkowników aplikacji Word, Excel, PowerPoint i Outlook,
- osób zajmujących się wyszukiwaniem, analizowaniem i porządkowaniem informacji,
- osób bez specjalistycznej wiedzy technicznej, które chcą praktycznie wykorzystywać narzędzia AI.



Korzyści

- Praca z Microsoft Copilot – poznasz możliwości narzędzia i dowiesz się, jak może wspierać codzienne

zadania biznesowe.

- Tworzenie skutecznych promptów – nauczysz się formułować polecenia, które pozwalają uzyskiwać trafne, użyteczne i dopasowane do celu rezultaty.
- Wyszukiwanie i porządkowanie informacji – dowiesz się, jak korzystać z AI podczas zbierania danych, analizowania materiałów i przygotowywania podsumowań.
- Generowanie treści biznesowych – poznasz sposoby wykorzystania Copilota do tworzenia i edytowania dokumentów, wiadomości, prezentacji oraz innych materiałów.
- Rozwijanie pomysłów z pomocą AI – nauczysz się wykorzystywać Copilota do prowadzenia researchu, generowania propozycji i poszukiwania rozwiązań.
- Identyfikowanie zadań odpowiednich dla AI – zrozumiesz, które elementy codziennej pracy można usprawnić przy użyciu Microsoft Copilot.
- Praktyczne wykorzystanie Copilota – przećwiczysz działanie narzędzia w interaktywnych zadaniach opartych na rzeczywistych sytuacjach biznesowych.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie
2. Work Smarter with AI using Microsoft copilot
 - Wprowadzenie
 - Czym jest Microsoft copilot?
 - Poznaj Microsoft copilot
 - Poznaj Microsoft 365 copilot
 - Jak działa Microsoft copilot?
 - Pisz skuteczne prompt dla Microsoft copilot
 - Ćwiczenie – Poznaj Microsoft copilot
3. Podsumowanie



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Znajomość aplikacji, które są zazwyczaj używane w kontekście biznesowym, na przykład Microsoft Word, Excel, PowerPoint i Outlook.
 - zdolność pracy z materiałami w języku angielskim, w tym dokumentacją techniczną Microsoft Learn
- Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia, każdemu uczestnikowi, zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu/ monitora.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning>



Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Metoda szkolenia:

- Wykład (25%)
- warsztat (50%)
- ćwiczenia (25%)



Czas trwania

1 dni / 3 godzin

Język

Wykład: polski

Materiały: angielski