

Zarządzanie Projektami - kurs podstawowy

Zobacz film: <https://youtu.be/AoJovFrESG8>

Skuteczne zarządzanie projektami to fundament sprawnego działania współczesnych organizacji. Szkolenie wprowadza uczestników w kluczowe pojęcia, procesy i narzędzia stosowane w najpopularniejszych metodykach projektowych, takich jak PRINCE2®, PMBoK®, AgilePM® i Scrum. Uczestnicy poznają fundamentalne pojęcia, procesy i obszary wiedzy projektowej, ucząc się, jak definiować cele, planować działania, monitorować postępy oraz zarządzać ryzykiem, jakością i zmianą. Kurs pomaga zbudować solidne podstawy do świadomego i skutecznego kierowania projektami na różnych poziomach organizacji.



Odbiorcy szkolenia

- Szkolenie kierowane jest do wszystkich, którzy chcą zdobyć solidne podstawy do pracy w środowisku projektowym.
- Członków zarządów i komitetów sterujących projektami.
- Osób przygotowujących się do roli kierownika projektu.
- Pracowników realizujących zadania projektowe w organizacjach.
- Osób zainteresowanych uporządkowanym wprowadzeniem do zarządzania projektami.



Korzyści

1. Podstawy zarządzania projektami – poznasz, czym jest projekt, jak go definiować oraz jak odróżniać go od programu, portfela czy działań operacyjnych.
2. Planowanie i kontrola projektu – dowiesz się, jak tworzyć struktury organizacyjne, harmonogramy i zasady monitorowania, które wspierają realizację projektu.

3. Zarządzanie ryzykiem i zmianą – nauczysz się identyfikować ryzyka, oceniać ich wpływ oraz prowadzić uporządkowany proces kontroli zmian.
4. Wspólne rozumienie procesów projektowych – odkryjesz, jak tworzyć spójny język projektowy ułatwiający współpracę w zespołach i strukturach organizacji.
5. Integracja metodyk tradycyjnych i zwinnych – zrozumiesz różnice między podejściem predykcyjnym a zwinnym oraz możliwości ich łączenia w praktyce organizacyjnej.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie:
 - Czym jest, a czym nie jest projekt i zarządzanie projektami?
 - Jaka jest różnica pomiędzy produktem, projektem, programem i portfelem?
 - Co wyróżnia projekt od innych sposobów zarządzania?
 - Czy trójkąt projektu wyczerpuje wszystkie aspekty zarządzania projektem?
 - Najlepsze praktyki zarządzania projektami: czynniki powodzenia i porażek w projektach
 - Projekt w ujęciu metod i standardów
 - Ćwiczenie: przyczyny niepowodzeń/sukcesów projektów
 - Czym różni się projekt zwinny (agile) od przewidywalnego?
2. Cykl życia projektu:
 - Płaszczyzny, procesy, techniki i narzędzia zarządzania projektami
 - Przygotowanie, rozpoczynanie, realizowanie, monitorowanie i kontrola oraz zamykanie projektu
 - Jak mieć większą kontrolę nad projektem? Etapy projektu, tolerancje, raporty, zapisy
 - Odniesienie do specyfiki projektów realizowanych przez uczestników
3. Przygotowywanie projektu:
 - Cel, rezultat, korzyści. Jak poprawnie zdefiniować cele projektu
 - Ćwiczenie: definiowanie celów projektu
 - Jak zapewnić, aby klient dostał to czego chce? Zapewnianie jakości
 - Ćwiczenie: definiowanie produktu projektu
 - Jakość w projekcie. Jak i po co ją mierzyć?
 - Jak ocenić czy projekt jest korzystny, potrzebny i wykonalny? Definiowanie uzasadnienia projektu
 - Ćwiczenie: definiowanie uzasadnienia projektu
 - Kto powinien wziąć udział w projekcie i jakiej roli? Definiowanie struktury organizacyjnej projektu
 - Jaka struktura jest najlepsza dla różnych projektów?
 - Elementy zarządzania zespołem projektowym
 - Kto jest za, a kto przeciw, kto zyska a kto straci w związku z projektem? Definiowanie interesariuszy projektu
 - Ćwiczenie: definiowanie struktury projektu
4. Od produktu do zadania, planowanie projektu:
 - Od czego zacząć? Planowanie zasad zarządzania projektem w obszarach: jakości, zmiany, ryzyka,

- komunikacji, zaopatrzenia
 - Planowanie w oparciu o produkty oraz strukturę podziału pracy
 - Jak sprawdzić czy o czymś nie zapomnieliśmy?
 - Produkty, zadania i co dalej? Harmonogramowanie i szacowanie
 - Cóż począć z nadmierną alokacją? Bilansowanie
 - Czy nie zapomnieliśmy o ryzyku?
 - Jakich narzędzi użyć do planowania?
 - Planowanie produktów i działań
5. Plan, harmonogram, budżet – efekt dobrego planowania
6. Zestawienie planu projektu oraz pozostałych niezbędnych do realizacji projektu informacji
7. Zarządzanie ryzykiem:
- Czym jest ryzyko?
 - Jaki poziom ryzyka jest tolerowany w projekcie?
 - Kreatywne metody identyfikacji ryzyk – burza mózgów, diagramy przyczynowo skutkowe
 - Ocenianie ryzyka i planowanie reakcji na ryzyko
 - Reagowanie na ryzyko – odejmowanie racjonalnych decyzji w stanie niepewności – praktyczne metody,
 - Planowanie ryzyka
8. Komunikacja i jakość:
- Jak zarządzać informacją?
 - Kto co i kiedy?
 - Jakość – opracowanie i zatwierdzenie
 - Kto się ma tym wszystkim zająć?
9. Zarządzanie zmianami:
- Zagrożenie chaosem w wymaganiach
 - Czy zmiana musi być problemem?
 - Jak zorganizować dobry proces kontroli zmian
 - Ćwiczenie: zarządzanie zagadnieniami projektowymi
10. Realizacja planów, postępy, sterowanie
- Skąd wiem gdzie w projekcie się znajduje?
 - Jaki system raportowania wprowadzić
 - Jakie działania należy przedsięwziąć w przypadku zagrożenia przekroczenia tolerancji
11. Kiedy i jak zamknąć projekt?
12. Doświadczenie z realizacji projektu. Jak je zbierać i rozpowszechniać?



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKA

Szkolenie ma charakter ogólny i nie jest wymagana znajomość zagadnień z dziedziny zarządzania

projektami.

Uwagi: szkolenie stosuje wybrane elementy PRINCE2® oraz PMBoK® Guide, AgilePM®, SCRUM.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

Szkolenie: polski

Materiały: polski