

Warsztat przygotowujący do egzaminu PMP, standard PMI®

Project Management Professional (PMP)®, standard PMI® (PMBOK®
Guide)

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do uczestników z co najmniej średniozaawansowaną znajomością metodyki zarządzania projektami Project Management Institute® (PMI®) zawartej w *PMBOK® Guide*, pełniących role kierowników i zastępców kierowników projektów, a także liderów grup odpowiedzialnych za poszczególne produkty cząstkowe projektu, posiadających doświadczenie projektowe wymagane przez PMI® do dopuszczenia do egzaminu PMP®, pragnących potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe posiadaniem certyfikatu PMP®.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Warsztat obejmuje :

- dwudniowe przypomnienie definicji i obszarów wiedzy zawartych w kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami *PMBOK® Guide* w formie wykładu
- jednodniowe zajęcia praktyczne polegające na rozwiązywaniu przykładowych testów egzaminacyjnych.

Wykład koncentruje się na omówieniu, z podziałem na obszary wiedzy, tematów: najczęściej powtarzających się w pytaniach; tematów, w których podejście prezentowane w *PMBOK® Guide* różni się od codziennej praktyki życiowej; sprawiających zdającym największą trudności. Podczas trzeciego dnia zajęć po wyczerpującym omówieniu pytań, które będą sprawiać trudności uczestnikom kursu, przeprowadzany jest skrócony próbny egzamin PMP®, składający się z 50 pytań.

Contact hours/PDU

Uczestnicy otrzymują 18 contact hours/PDU (kat. A).

(Contact hours i PDU są jednostkami wymaganymi do uzyskania/utrzymania certyfikatów)

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Zakłada się, że uczestnicy szkolenia posiadają co najmniej średniozaawansowaną znajomość metodyki PMI®, ponieważ w ciągu trzech dni nie jest możliwe przyswojenie przez nich od zera wszystkich zagadnień, wchodzących w jej skład.

Project Management Institute, PMI oraz logo PMI Registered Education Provider (R.E.P.) są zarejestrowanymi znakami handlowymi Project Management Institute, Inc.

PMBOK® Guide, PMP® są zarejestrowanymi znakami handlowymi Project Management Institute, Inc.

PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. Przedstawienie egzaminu PMP®
 - wymagania dopuszczenia do egzaminu
 - jak wygląda egzamin PMP®
 - zmiany wprowadzone w styczniu 2016 r.
 - warunki podczas zdawania egzaminu
 - wskazówki praktyczne – jak się przygotowywać, jak zdawać
2. Wstęp do zarządzania projektami
 - definicja projektu, programu, portfela projektów
 - powiązania portfeli, programów i projektów
 - zarządzanie projektami w organizacji
 - projekty a działalność operacyjna
 - projekty a planowanie strategiczne
 - interesariusze projektu ze sfery operacyjnej
 - definicja zarządzania projektami
 - Biuro zarządzania projektami (PMO) i jego role
3. Wpływy organizacyjne i cykl życia projektu
 - kultura i styl organizacji
 - komunikacja w organizacji
 - miejsce projektów w różnych strukturach organizacyjnych firm
 - aktywa procesów organizacyjnych
 - czynniki środowiskowe prowadzonej działalności
 - interesariusze projektu
 - ład korporacyjny projektu
 - cykle życia i fazy projektu
4. Procesy zarządzania projektami
 - rola procesów w zarządzaniu projektami
 - kategorie procesów
 - 5 grup procesów (rozpoczęcia, planowania, realizacji, monitorowania i kontroli, zakończenia)
 - ogólne oddziaływania pomiędzy procesami
 - 10 obszarów wiedzy o zarządzaniu projektami (patrz punkty 5-14 poniżej) i ich rola
 - nowe zagadnienia na egzaminie PMP® związane z wprowadzoną w styczniu 2016 r. zmianą, dotyczące procesów rozpoczęcia, planowania, realizacji, monitorowania i kontroli
5. Omówienie domen, zadań, oraz przekrojowych umiejętności (cross-cutting skills) z uwzględnieniem aktualizacji egzaminu z dnia 11 stycznia 2016r
6. Zarządzanie integracją projektu
7. Zarządzanie zakresem projektu
8. Zarządzanie czasem projektu
9. Zarządzanie kosztami projektu
10. Zarządzanie jakością w projekcie
11. Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie

12. Zarządzanie komunikacją w projekcie
13. Zarządzanie ryzykiem w projekcie
14. Zarządzanie zamówieniami w projekcie
15. Zarządzanie interesariuszami projektu
16. Etyka zawodowa i odpowiedzialność społeczna
17. Przykładowe testy egzaminacyjne

WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

Kod szkolenia	ZP-PMP2 / PL DL 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Zaawansowany
Autoryzacja	Altkom