

Akademia HR - Tworzenie wspierającego środowiska pracy dla osób z różnorodnymi potrzebami funkcjonalnymi

Jeśli planujesz zgłębić zasady równego dostępu do zatrudnienia oraz skuteczne praktyki zarządzania różnorodnością w miejscu pracy, zapraszamy na szkolenie, w czasie którego zyskasz kompleksową wiedzę na ten temat. Dowiesz się jak wspierać kreatywność i innowacyjność co wiąże się m.in z poprawą wizerunku pracodawcy, relacji interpersonalnych. Omówione zostaną też aspekty zgodności z normami prawnymi, zwiększanie lojalności pracowników, podniesienie samooceny pracowników, integracja społeczna i spójność zespołu.



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie przeznaczone dla menadżerów, kandydatów na menedżerów, przedsiębiorców, zespołów HR



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Poprzez wprowadzenie w tematykę praw osób niepełnosprawnych, uczestnicy zdobędą głębsze zrozumienie ich potrzeb oraz wymogów wynikających z prawa. To pozwoli na tworzenie bardziej inkluzywnego i zgodnego z przepisami prawa środowiska pracy.
- Poznanie możliwości wsparcia finansowego z funduszy unijnych i krajowych umożliwi organizacjom skuteczniejsze działania w zakresie realizacji standardów dostępności w miejscu pracy. Praktyczne przykłady case study pomogą zrozumieć, jak efektywnie korzystać z tych środków.

- Praktyczne ćwiczenia pozwolą uczestnikom na rozeznanie się w różnorodności potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz nauczą, jak skutecznie je wspierać. To z kolei przyczyni się do budowy bardziej inkluzywnego i wspierającego środowiska pracy.
- Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi pracownikom zrozumienie wyzwań związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami oraz sposobów zapobiegania dyskryminacji. Promowanie równości szans w miejscu pracy sprzyja budowaniu pozytywnego wizerunku organizacji oraz wzmacnia jej kulturę wartości.
- Tworzenie inkluzywnego środowiska pracy, w którym każdy pracownik czuje się szanowany i wspierany, przyczynia się do zwiększenia zaangażowania i lojalności pracowników. To z kolei przekłada się na wyższą produktywność i efektywność działania organizacji.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



Język szkolenia

- Szkolenie – język polski
- Materiały – język polski



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Agenda szkolenia

Dzień 1

1. Wprowadzenie
2. Budowanie inkluzywnego miejsca pracy
 - zrozumienie zasad dotyczących praw osób niepełnosprawnych
 - wsparcie finansowe z funduszy unijnych i krajowych jako pomoc w realizacji standardów dostępności w miejscu pracy – przykłady case study

3. Rozpoznawanie i wspieranie potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- identyfikowanie różnorodnych potrzeb pracowników z niepełnosprawnościami – ćwiczenia praktyczne
- określenie wyzwań i korzyści z ich zatrudnienia – – Zapobieganie dyskryminacji i promowanie równości szans

Dzień 2

4. Dostosowanie stanowiska pracy

- eliminacja barier architektonicznych, komunikacyjnych, sprzętowych

5. Integracja i rozwój w miejscu pracy

- włączanie osób z niepełnosprawnościami do zespołów i promowanie ich rozwoju zawodowego

6. Promowanie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami

7. Podsumowanie i zakończenie