

Tworzenie i zarządzanie zespołem w perspektywie uczelni wyższej

Warsztat „Tworzenie i zarządzanie zespołem” to praktyczny program rozwojowy skierowany do menedżerów i liderów zespołów, którzy chcą wyposażyć się w narzędzia i wiedzę niezbędną do budowania efektywnych zespołów oraz zarządzania różnorodnością członków zespołu. Program kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności komunikacji, delegowania zadań, definiowania celów oraz udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej, a także na zrozumienie roli menedżera w rozwoju zespołu i jego członków.



Odbiorcy szkolenia

Warsztat skierowany do menedżerów, liderów zespołów i osób zarządzających projektami, którzy pragną podnieść swoje kompetencje w zakresie budowania efektywnych zespołów, zarządzania różnorodnością oraz skutecznej komunikacji i delegowania zadań. Program umożliwi rozwój umiejętności zarządzania, udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz motywowania członków zespołu.



Korzyści

- Wiedza:
 - Rozumienie zadań i odpowiedzialności menedżerskich.
 - Znajomość metod rozwoju członków zespołu i ich integracji.
 - Znajomość metod zarządzania celowego (np. zarządzanie zorientowane na rezultat).
- Umiejętności:
 - Dobór członków zespołu do projektów i zadań.
 - Prawidłowe definiowanie celów i komunikacja z zespołem.
 - Udzielanie konstruktywnej i profesjonalnej informacji zwrotnej.

- Kompetencje społeczne:
 - Świadomość roli menedżera w rozwoju zespołu i jego członków.
 - Umiejętność zarządzania różnorodnością zespołu.
 - Rozwijanie efektywności zespołu poprzez odpowiednie metody i narzędzia.



Program szkolenia

Moduł 1: Co wpływa na efektywność zespołów?

- Czynniki wpływające na efektywność zespołu.
- Czynniki obniżające efektywność zespołu.
- Wpływ lidera na efektywność zespołu.
- Czynniki sukcesu w pracy zespołu.

Moduł 2: Dobór ludzi i zadań – role w zespole.

- Role w zespole wg wybranej typologii (np. wg Belbina).
- Różnorodność preferencji w stylach pracy
- Zarządzanie różnorodnością ról i preferencji.

Moduł 3: Rola menedżera w motywowaniu współpracowników.

- Główne style zarządzania oraz ich wpływu na motywację zespołu.
- Metody motywowania samego siebie.
- Zarządzanie zdemotywowanym zespołem.
- Kij czy marchewka – co motywuje jednostki?
- Kotwice karier zawodowych.
- Sposoby rozpoznawania potrzeb pracowników.
- Błędy w motywowaniu.
- Zasady motywacji finansowej i pozafinansowej pracowników.

Moduł 4: Dobrze zdefiniowane cele.

- Czym jest cel, czym zadanie.
- Typy celów (SOOS – Strategiczne, Operacyjne, Ogólne, Szczegółowe)
- Definiowanie celów operacyjnych zgodnie z wybranymi modelami (np. SMART, CLEAR, PURE).
- Model Goal Management (GM) .
- Zasada „planowania od tyłu”.

Moduł 5: Delegowanie

- Rozmowy planujące, monitorujące, oceniające.
- Delegowanie, które rozwija i motywuje.
- Ownership – jak wzbudzać poczucie odpowiedzialności w zespole.
- Arkusz delegowania SMART.

Moduł 6: Informacja zwrotna w pracy zespołu.

- Cechy informacji zwrotnej.
- Sposoby przekazywania informacji zwrotnej.
- Rola informacji zwrotnej w zespole.

Moduł 7: Podsumowanie całości warsztatu.

- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.
- Opracowanie indywidualnych „szczepionek” i „rytuałów” wspierających wprowadzenie zmian.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane.



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Język

język – polski

materiał – polski