kod szkolenia: AB-730 / PL DL 1d

Transform business workflows with generative AI

Szkolenie pokazuje, jak praktycznie wykorzystywać Microsoft 365 Copilot oraz Copilot Chat, aby pracować szybciej, sprawniej podejmować decyzje i osiągać lepsze rezultaty biznesowe.
Uczestnicy poznają zastosowanie Copilota w programach Word, PowerPoint, Outlook i Teams, a także nauczą się tworzyć skuteczne prompty, wyszukiwać informacje, analizować dane i przygotowywać wizualizacje. Program obejmuje również pracę z agentami Researcher i Analyst oraz narzędziami Copilot Notebooks i Copilot Pages.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę na temat Microsoft 365 Copilot i wykorzystywać generatywną sztuczną inteligencję do usprawniania codziennej pracy.
W szczególności szkolenie jest skierowane do:

- użytkowników rozwiązań chmurowych Microsoft,
- użytkowników aplikacji Microsoft 365,
- osób przygotowujących dokumenty, prezentacje, raporty i analizy,
- osób pracujących z pocztą, spotkaniami i komunikacją zespołową,
- osób, które chcą wykorzystywać AI w pracy bez potrzeby programowania.

Korzyści

- Praca z Microsoft 365 Copilot – poznasz najważniejsze funkcje Copilota i nauczysz się wykorzystywać

je do usprawniania codziennych zadań.
- Tworzenie skutecznych promptów – dowiesz się, jak formułować polecenia, aby uzyskiwać bardziej trafne, użyteczne i dopasowane do celu odpowiedzi.
- Przygotowywanie treści biznesowych – nauczysz się wykorzystywać Copilota do tworzenia dokumentów, prezentacji, wiadomości, raportów i ofert.
- Analiza i wizualizacja danych – poznasz sposoby wyszukiwania informacji, identyfikowania trendów oraz tworzenia wykresów i podsumowań przy użyciu Copilot Chat.
- Wsparcie spotkań i współpracy – dowiesz się, jak korzystać z Copilota w Outlooku i Teams, aby przygotowywać spotkania, podsumowywać ustalenia i planować dalsze działania.
- Wykorzystanie agentów AI – poznasz możliwości agentów Researcher i Analyst wspierających wyszukiwanie, analizę oraz opracowywanie informacji.
- Praktyczne zastosowanie AI bez programowania – przećwiczysz wykorzystanie Copilota w rzeczywistych zadaniach biznesowych bez potrzeby tworzenia kodu.

Program szkolenia

1: Czym jest AI?
- Odpowiedzialna sztuczna inteligencja w Microsoft 365 Copilot
- Generatywna sztuczna inteligencja i Microsoft 365 Copilot

2: Copilot Chat jako pomocnik w pracy
- Podstawy Microsoft 365 Copilot Chat
- Dostęp do Copilot Chat
- Tryby oparte na pracy i oparte na sieci
- Jak używać Copilot Chat w 3 krokach
- Wyszukiwanie i pamięć w Copilot
- Podstawy promptów w Copilot

3: Tworzenie treści biznesowych za pomocą Microsoft 365 Copilot
- Microsoft Copilot w aplikacjach Word, PowerPoint oraz Outlook
- Prompty przy użyciu agenta Badacz (Researcher)

4: Analiza i wizualizacja danych
- Wyszukiwanie i importowanie danych w Copilot Chat
- Wyszukiwanie trendów, tworzenie wykresów i wizualizacja danych przy pomocy Copilot Chat
- Prompty przy użyciu agenta Analityk (Analyst)

5: Zarządzanie spotkaniami, współpracą i działaniami następczymi
- Zarządzanie spotkaniami przy pomocy Copilot w aplikacjach Outlook i Teams
- Usprawnienie komunikacji i działań dzięki Copilot Chat
- Copilot Notebooks oraz Copilot Pages

6: Wykorzystanie Copilota w pracy
- Ćwiczenie – Przygotowanie cotygodniowego raportu

- Ćwiczenie – Stworzenie oferty dla klienta
- Ćwiczenie – Stworzenie podsumowania dla przełożonego

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa wiedza na temat Microsoft 365 oraz Azure
- Umiejętność swobodnego poruszania się po podstawowych aplikacjach, takich jak Outlook, Word, Microsoft Teams, PowerPoint i Excel
- Znajomość typowych procesów biznesowych, w tym redagowania wiadomości e-mail, tworzenia prezentacji, generowania obrazów i zarządzania dokumentami
- Umiejętność korzystania z materiałów w języku angielskim

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.
Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning

Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie: https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/
* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii
Produkt zawiera:

- Wykład (60%)
- warsztaty (40%)
- Główne narzędzia dydaktyczne obejmują prezentacje PowerPoint i zasoby usługi Microsoft Learn https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski

Metoda egzaminacyjna

Egzamin w formie on-line. Zapis na stronie https://home.pearsonvue.com/Clients/Microsoft.aspx

Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Opis egzaminu

Microsoft Certified: AI Business Professional
Exam URL:
https://learn.microsoft.com/en-us/credentials/certifications/ai-business-professional/?practice-assessment-type=certification
Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf