

Transform business workflows with generative AI

W ramach tego kursu uczestnicy dowiedzą się, jak wykorzystać generatywną sztuczną inteligencję do usprawnienia codziennych zadań, poprawy procesu podejmowania decyzji i osiągnięcia znaczących wyników biznesowych. Kurs jest szkoleniem autoryzowanym Microsoft.

Dobierz formułę

szkolenia: <https://www.altkomakademia.pl/dobierz-formule-szkolenia-do-celu-poziomu-i-efektu-ktory-chcesz-osiagnac/>



Odbiorcy szkolenia

- dla użytkowników rozwiązań chmurowych Microsoft
- dla początkujących administratorów rozwiązań chmurowych Microsoft
- dla osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę na temat korzystania z Microsoft 365 Copilot



Korzyści

- Zapoznanie z Microsoft 365 Copilot – nauczysz się korzystać z Microsoft 365 Copilot i jego funkcji w celu poprawy swojej produktywności
- Przykłady użycia – kurs przedstawia rzeczywiste przypadki użycia
- Prostota wykorzystywania Microsoft 365 Copilot – poznasz sposoby użycia AI bez potrzeby kodowania
- Wykorzystanie AI w różnych aplikacjach Microsoft – poznasz podstawy działania Microsoft Copilot 365 w aplikacjach Microsoft



Program szkolenia

1: Czym jest AI?

- Odpowiedzialna sztuczna inteligencja w Microsoft 365 Copilot
- Generatywna sztuczna inteligencja i Microsoft 365 Copilot

2: Copilot Chat jako pomocnik w pracy

- Podstawy Microsoft 365 Copilot Chat
- Dostęp do Copilot Chat
- Tryby oparte na pracy i oparte na sieci
- Jak używać Copilot Chat w 3 krokach
- Wyszukiwanie i pamięć w Copilot
- Podstawy promptów w Copilot

3: Tworzenie treści biznesowych za pomocą Microsoft 365 Copilot

- Microsoft Copilot w aplikacjach Word, PowerPoint oraz Outlook
- Prompty przy użyciu agenta Badacz (Researcher)

4: Analiza i wizualizacja danych

- Wyszukiwanie i importowanie danych w Copilot Chat
- Wyszukiwanie trendów, tworzenie wykresów i wizualizacja danych przy pomocy Copilot Chat
- Prompty przy użyciu agenta Analityk (Analyst)

5: Zarządzanie spotkaniami, współpracą i działaniami następczymi

- Zarządzanie spotkaniami przy pomocy Copilot w aplikacjach Outlook i Teams
- Usprawnienie komunikacji i działań dzięki Copilot Chat
- Copilot Notebooks oraz Copilot Pages

6: Wykorzystanie Copilota w pracy

- Ćwiczenie - Przygotowanie cotygodniowego raportu
- Ćwiczenie - Stworzenie oferty dla klienta
- Ćwiczenie - Stworzenie podsumowania dla przełożonego



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa wiedza na temat Microsoft 365 oraz Azure
- Umiejętność swobodnego poruszania się po podstawowych aplikacjach, takich jak Outlook, Word, Microsoft Teams, PowerPoint i Excel
- Znajomość typowych procesów biznesowych, w tym redagowania wiadomości e-mail, tworzenia prezentacji, generowania obrazów i zarządzania dokumentami
- Umiejętność korzystania z materiałów w języku angielskim



Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Produkt zawiera:

- Wykład (60%)
- warsztaty (40%)
- Główne narzędzia dydaktyczne obejmują prezentacje PowerPoint i zasoby usługi Microsoft Learn
<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>



Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski

Metoda egzaminacyjna

Egzamin w formie on-line. Zapis na stronie <https://home.pearsonvue.com/Clients/Microsoft.aspx>

Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Opis egzaminu

Microsoft Certified: AI Business Professional

Exam URL:

<https://learn.microsoft.com/en-us/credentials/certifications/ai-business-professional/?practice-assessment-type=certification>

Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf