

# Sztuczki w Excelu - e-learning

Szkolenie "Sztuczki w Excelu" to praktyczny kurs, prezentujący zaawansowane techniki pracy z arkuszem kalkulacyjnym, które przyspieszają codziennie wykonywane operacje. Prawie 4 godziny materiałów wideo, składa się z serii 17 filmów, z których każdy koncentruje się na konkretnej funkcjonalności programu, zapewniając przejrzyste i uporządkowane podejście do nauki. Możliwość równoczesnego wykonywania ćwiczeń na udostępnionych plikach pozwala lepiej zrozumieć i przyswoić prezentowane rozwiązania.

**Dostęp do szkolenia otrzymujesz na 365 dni.**



## Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest skierowane do:

- Osób, które na co dzień pracują z danymi i chcą zwiększyć swoją efektywność w Excelu.
- Pracowników biurowych, analityków, księgowych i menedżerów.
- Studentów i osób uczących się, którzy chcą poznać zaawansowane funkcje programu.
- Wszystkich, którzy chcą uporządkować swoje umiejętności i korzystać z Excela na wyższym poziomie.
- Osób szukających praktycznego kursu z możliwością ćwiczeń w czasie rzeczywistym.



## Korzyści

1. Nauczysz się efektywnie pracować z danymi, korzystając z zaawansowanych funkcji Excela.
2. Poznasz techniki oszczędzające czas, takie jak wypełnianie błyskawiczne czy kopiowanie widocznych komórek.
3. Zdobędziesz umiejętności analizy formuł i korzystania z narzędzi śledzenia w Excelu.
4. Dowiesz się, jak eliminować duplikaty i porządkować dane w tabelach.

5. Otrzymasz certyfikat, który potwierdzi Twoje kompetencje i wzbogaci Twoje CV.



## Program szkolenia

1. Zaznaczanie tabel
2. Zaznaczanie obiektów i śledzenie formuł
3. Zaznaczanie komórek z notatkami, poprawnością danych i formatowaniem warunkowym
4. Zaznaczanie różnic i formuł tablicowych
5. Kopiowanie tylko widocznych komórek
6. Operacje matematyczne podczas wklejania
7. Wklejanie specjalne, zapełnianie pustych komórek
8. Skala wyświetlania, zapełnianie pustych, skróty do formatowania
9. Wypełnianie błyskawiczne
10. Grupowanie i konspekt
11. Grupowanie arkuszy, formuły trójwymiarowe
12. Serie danych
13. Usuwanie i wyszukiwanie duplikatów
14. Analiza formuł
15. Widoki
16. Obiekt tabela
17. Szukaj wyniku



## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Brak



## Czas trwania

1 dni / 3 godzin

## Język

e-learning jest przygotowany w języku Polskim