

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne od podstaw



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do pracowników działów finansowo księgowych, wszystkich osób zajmujących się zarządzaniem majątkiem, ewidencjonowaniem, ewidencją.



Korzyści

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej przepisów podatkowych i rachunkowych dotyczących środków trwałych
- Utrwalenie podstawowych pojęć i definicji środków trwałych
- Nabycie umiejętności kwalifikowania kosztów poniesionych na remonty, podniesienie wartości oraz ulepszenie środków trwałych
- Zapoznanie się z wymogami ewidencyjnymi dla celów podatkowych i bilansowych
- Podniesienie kwalifikacji w zakresie zasad ewidencji i wyceny środków trwałych i WNiP w świetle obowiązujących przepisów



Program szkolenia

1. Środki trwałe
 - Pojęcie środków trwałych wg ustawy o rachunkowości i podatków
2. Ewidencja środków trwałych
 - Zasady ewidencji środków trwałych w księgach rachunkowych.
 - Ewidencja na kontach syntetycznych i pomocniczych (analitycznych).
 - Odrębna ewidencja szczegółowa.
3. Zasady wyceny środków trwałych

- Wycena w razie odpłatnego nabycia środka trwałego.
 - Środki trwałe a ich wycena.
 - Wycena środków trwałych w przypadku nabycia w drodze spadku lub darowizny.
 - Wartość środków trwałych ulepszonych.
 - Zasady wyceny środków trwałych ujawnionych w trakcie inwentaryzacji.
4. Amortyzacja środków trwałych
- Amortyzacja środków trwałych wg zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z ustawą o rachunkowości.
 - Szczególne zasady amortyzowania środków trwałych zawarte w ustawach podatkowych.
 - Terminy, stawki, zasady i metody naliczania amortyzacji.
 - Ewidencja księgowa kosztów i odpisów amortyzacyjnych.
5. Klasyfikacja środków trwałych
- Podstawa prawna i pojęcie klasyfikacji środków trwałych.
 - Ewidencja szczegółowa środków trwałych.
6. Środki trwałe w budowie (inwestycje)
- Pojęcie środków trwałych w budowie (inwestycji).
 - Zasady ewidencji środków trwałych w budowie (inwestycji).
 - Jakie koszty zalicza się do kosztów inwestycji.
7. Wartości niematerialne i prawne
- Pojęcie wartości niematerialnych i prawnych.
 - Zasady umarzania i amortyzowania wartości niematerialnych i prawnych.
8. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych
- Ewidencja syntetyczna i szczegółowa wartości niematerialnych i prawnych.
 - Wycena i urealnianie wartości niematerialnych i prawnych.
 - Ewidencja zmniejszeń i zwiększeń stanu wartości niematerialnych i prawnych.
9. Remont i ulepszenie
- Istota rozróżnienia i kwalifikowania wydatków na remont i ulepszenie
 - Kiedy mówimy o ulepszeniu a kiedy o remoncie
 - Przepisy prawa budowlanego i podatkowego w definiowaniu remontu i ulepszenia



Czas trwania

1 dni / 6 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski