

SharePoint 2013 End User

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie skierowane do użytkowników końcowych pracujących w środowisku SharePoint 2013.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Wiedza oraz umiejętności praktyczne związane z posługiwaniem się platformą SharePoint do współpracy, zarządzania dokumentami oraz sprawami. Uczestnictwo w witrynach społeczności. Umiejętności praktyczne korzystania z integracji Office i SharePoint. Umiejętność zarządzania podstawowymi obiektami SharePoint za pomocą przeglądarki.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Znajomość środowiska Windows 7 i 8, Office 2010,2013 oraz Internet Explorer.

Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.

PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. Wprowadzenie do SharePoint 2013
 - Wprowadzenie do SharePoint 2013
2. Podstawy list SharePoint
 - Podstawy list SharePoint
3. Podstawy bibliotek
 - Szablony bibliotek
 - Tworzenie bibliotek
 - Zarządzanie dokumentami i wersjonowaniem
4. Praca z widokami list i bibliotek
 - Widoki domyślne
 - Widoki użytkownika
5. Praca z witrynami
 - Szablony witryn
 - Tworzenie witryn
 - Nawigacja witryny
6. Zawartość strony
 - Biblioteka stron typu Wiki
 - Strony składników Web Part

- Praca ze składnikami Web Part
- 7. Biblioteka formularzy
 - Tworzenie biblioteki formularzy
 - Tworzenie formularzy InfoPath
 - Publikowanie formularzy InfoPath do SharePoint
- 8. Kolumny i typy zawartości witryny
 - Galeria kolumn witryny
 - Tworzenie kolumn witryny
 - Galeria typów zawartości witryny
 - Tworzenie typów zawartości
- 9. Integracja z Office
 - Integracja z Excel
 - Integracja z Outlook
 - Integracja z Access
- 10. Zarządzanie uprawnieniami witryny SharePoint
 - Grupy SharePoint
 - Przypisywanie uprawnień
 - Poziomy uprawnień
 - Dziedziczenie uprawnień
- 11. Udział w społecznościach użytkowników
 - Konfiguracja profili użytkownika oraz witryny osobistej
 - Kkanały informacyjne
 - Kanał informacyjny osób
 - Kanał informacyjny dokumentów
 - Kanał informacyjny witryny
 - Kanał informacyjny znaczników
 - Zarządzanie witrynami osobistymi

WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

Kod szkolenia	MS 55031 / PL AA 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Microsoft