

PRINCE2® 7th edition Foundation - akredytowane szkolenie z egzaminem



Szkolenie ma formę warsztatów zaprojektowanych w elastyczny sposób. Ich celem jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy nad pogłębianiem wiedzy z zakresu zarządzaniem projektami. Warsztat zawiera elementy pogłębiające wiedzę, a także ćwiczenia i quizy oraz przykładowy egzamin próbny, aby pomóc rozwinąć umiejętność odpowiadania na pytania egzaminacyjne PRINCE2® 7 edition Foundation.

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za uruchomienie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Uczestnik, który zdał egzamin otrzymuje międzynarodowy certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation w formie elektronicznej. Certyfikat ważny jest 3 lata.

Celem akredytowanego szkolenia PRINCE2® Foundation jest przekazanie podstawy dobrych i sprawdzonych metod zarządzania projektami, które w znacznej mierze ułatwiają prowadzenie projektu. Zwiększa to szanse na osiągnięcie sukcesu i założonego celu, a także pomaga w kontrolowany sposób prowadzić projekt. Na szkoleniu nacisk jest położony także na skalowalność metodyki, umiejętność dostosowania i właściwego postępowania w projekcie zarządzanym zgodnie z PRINCE2®.

Poznanie metodyki PRINCE2® uporządkuje i ułatwi Ci pracę na stanowisku Kierownika Projektów. Otrzymasz wskazówki dotyczące zarządzania dostępnymi zasobami. Zdobędziesz także wiedzę, która wpłynie na Twoją zdolność do zarządzania ryzykiem biznesowym w projektach.

Korzyści dla uczestnika szkolenia:

- **Nauczysz się zarządzać projektami i pracować w środowisku projektowym za pomocą znanej na całym świecie metodyki zarządzania projektami.**
- 2. Upewnisz się, że członkowie zespołu koncentrują się na rentowności projektu oraz jego uzasadnieniu biznesowym zamiast na zakończeniu projektu dla samego jego zamknięcia.**
- 3. Dowiesz się, jak wspierać ciągłość pracy w projekcie i jak wykorzystywać wnioski płynące z jego realizacji.**
- 4. Zacznieś wykorzystywać planowanie oraz raportowanie prac poprawiające bieżącą komunikację oraz kontrolę postępów.**
- 5. Ograniczysz konsekwencje pojawiających się w projekcie**

problemów oraz dowiesz się, jak monitorować projekt przez cały okres jego trwania.

6. Zdobędziesz wysoko ceniony certyfikat często wymagany od osób aplikujących na stanowisko menadżera projektów.

Korzyści dla

organizacji:

**· Wprowadzenie
wspólnej, w
pełni
zrozumiałej
terminologii**

**oraz podejścia
do
raportowania,
co zaoszczędzi
czasu i
wysiłku.**

2. Zwiększenie świadomości i pracowników w w

zakresie ich ról oraz obowiązków w zarządzaniu

**cyklem życia
projektu.**

3. Wykorzystanie

narzędzia diagnostyc znego ułatwiając

**ego ocenę
pracy w
projekcie,
rozwiązując**

**anie
potencjaln
ych
problemó**

**w oraz
audyt
efektów.**

Pewność

, że

interesar

4.

**iusze (w
tym
sponsorz**

y oraz

dostawc

y

zasobów
) są
odpowie

dnio reprezen towani

podczas planowa nia i

podejmo wania decyzji.

Umożliwienie

5.

**większe
go**

**zaanga
zowani**

a

interes

ariuszy

W

procesa ch

zatwier dzania

projekt u i

zarządz ania

nim.

6. Wpro

wadze nie

zdefiniowane

j

strukt

ury

ról,

podzia
tu

obowi ązków

oraz

odpow

iedzial ności

w

projek

cie.

Wpro

7.

wadz

enie

spójn

ości,

czerp

anie

Z

dotyc

hczas

owyc

h

dośw

ia dcz

eń w

zarzą

dzani

u

proje

ktam

i,

wpro

wadz

enie

stand

aryzo

wane

go

sposo

bu

ocen

y

i

rozwi

ązyw

ania

probl

emó

W.

Konc

8.

entr

acja

na

uzas

adni

eniu

bizn

eso

wym

proj

ektu

oraz

jego

rent

own

ości.

METODA EGZAMINOWANIA

Ucze stnic

y

szko

lenia

otrz

ymaj

a

vouc

her

na

egza

min

w

form

ie

**onli
ne.**

**Vouc
her**

jest

waż

ny 6

mies

ięcy.

**Po
szko**

leni

u

**ucze
stni**

k

dost

aje

mail

a z

wyty

czny

mi,

jak

zarej

estr

owa

**ć się
na**

egza

min.

**Ter
min**

usta

la

**bezp
ošře**

dnio

z

Peo

plec

ert,

uży

waja

C

swoj

ego

kont

a.

**Egza
min**

onli

ne

prze

pro

wad

zany

jest

w

**obec
ność**

i

prok

tora



osob

a

z

firm

y

Peo

plec

**ert,
któr**

y

pod

pin a

sie

zdał

nie

pod

pulp

it

kurs

anta

i

obse

rwuij

e

prze

bieg

egza

min

u

prze

z

kam

erke



**Zdaj
ący**

jest

zobo

**wiaź
any**

pok

azać

**prok
toro**

wi

za

**pośr
edni**

ctwe

m

**kam
erki**

pom

ieszc

zeni

e, w

któr

ym

będz

ie

**zda
wał**

egza

min.

Prok tor

**spra
wdz**

a,

czy

nie

ma

w

pok

oju

osób

trze

cich

i

po m

ocy

nau

kow

ych.

Nie

jest

wym

agan

e

**spec
jalne**

**przy
goto**

wani

e

słuc

hacz

y,

choc

iaż

znaj

o m o

ś ć

met

od i

narz

ędzi

**proj
ekto**

wyc

h

mož

e

być

przy

datn

a.

Sala szko

leni

owa

1.

Wprowadzenie do szkolenia

2.

Przegląd metodyki PRINCE2®

-

Ćwiczenie: Analiza rentowności projektu

3.

Ludzie

-

Ćwiczenie: Interesariusze projektu

-

Ćwiczenie: Podejście do zarządzania komunikacją

4.



Organizacja

•

Ćwiczenie: Projektowanie zespołu zarządzającego projektem

5.



Procesy: Przygotowanie i inicjowanie projektu

•

Ćwiczenie: Założenia projektu

6.

Uzasadnienie biznesowe

-

Ćwiczenie: Uzasadnienie biznesowe - przyczyny, korzyści, ryzyko

7.



Plany

•

Ćwiczenie: Tworzenie struktury podziału produktu

8.

Jakość

-

Ćwiczenie: Specyfikacja jakości i tolerancje

9.



Ryzyko

•

Ćwiczenie: Identyfikacja i analiza ryzyka

0.

Procesy: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu

-

Ćwiczenie: Opis czynności związanych z kontrolowaniem etapu

1.



Proces: Zarządzanie końcem etapu

•

Ćwiczenie: Tworzenie listy kontrolnej

2.

Zagadnienia

-

Ćwiczenie: Identyfikacja zagadnień

3.



Postępy

•

Ćwiczenie: Dokumentowanie

Kod szkolenia	ZP-FP2.7 / PL DL 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Peoplecert PRINCE2