

# Power Automate Desktop – pierwszy przepływ pulpitu

Szkolenie wprowadza uczestników w świat automatyzacji procesów przy użyciu technologii Power Automate Desktop (PAD). Dzięki praktycznemu podejściu uczestnicy nauczą się tworzyć przepływy automatyzujące zadania wykonywane na lokalnym komputerze, co stanowi solidną podstawę do dalszego rozwijania umiejętności automatyzacji w codziennej pracy.



## Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Osób, które chcą rozpocząć swoją przygodę z automatyzacją procesów przy użyciu Power Automate Desktop.
- Specjalistów, którzy szukają sposobów na optymalizację pracy wykonywanej lokalnie na komputerze.
- Uczestników gotowych na rozwijanie swoich umiejętności automatyzacji w przyszłości.



## Korzyści

1. Pozyskanie umiejętności automatyzowania powtarzalnych czynności na komputerze lokalnym.
2. Budowa przepływów umożliwiających uruchamianie aplikacji i realizację zadań offline, które nie są możliwe w przepływach chmurowych.
3. Zrozumienie różnic między przepływami chmurowymi a przepływami pulpitu oraz ich praktyczne zastosowanie.
4. Umiejętność wykorzystania zmiennych, warunków, pętli i obsługi błędów w procesach automatyzacji.
5. Udział w warsztatach umożliwiających realizację projektu automatyzacji od podstaw na przykładzie rzeczywistego przypadku użycia.



## Program szkolenia

1. Instalacja i wymagania w korzystaniu z aplikacji Power Automate Desktop (PAD).
2. Omówienie interfejsu aplikacji – swobodne poruszanie się
3. Przebiegi chmurowe vs. przebiegi pulpitu – do czego stosować i kiedy?
4. Środowisko i przebiegi
  - Ustawienia i definiowanie środowiska pracy
  - Zapisywanie zmian
  - Testowanie
  - Uruchamianie przebiegu
5. Tworzenie przebiegu
  - Wyzwalanie i akcje
  - Zmienne i ich sposób wykorzystywania w aplikacji PAD
  - Warunki i pętle
  - Nagrywanie czynności
  - Dane wejściowe i wyjściowe
  - Podstawowa obsługa błędów
  - Uruchamianie i sterowanie aplikacją na komputerze
6. Utworzenie projektu wg przedstawionego przypadku użycia (warsztat)



## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Osoby będące na szkoleniu muszą posiadać umiejętność bezproblemowego posługiwania się przeglądarkami (zakładki/profile), oraz obsługiwać w stopniu dobrym pakiet biurowy Microsoft Office, a także znać na poziomie podstawowym platformę SharePoint, OneDrive, Teams oraz mieć podstawy wykorzystywania znaczników HTML.



## Czas trwania

2 dni / 14 godzin

język polski