

Poka Yoke w biurze

Poka Yoke, czyli koncepcja błędoodporności, znana z produkcji, może być równie skutecznie stosowana w środowisku biurowym i administracyjnym. Jakość procesów „miękkich” w biurach, takich jak przepływ informacji, obsługa klienta czy zarządzanie dokumentacją, ma kluczowe znaczenie dla efektywności i sukcesu organizacji.

Szkolenie skupia się na zrozumieniu, jak identyfikować źródła błędów w procesach biurowych i wdrażać rozwiązania zwiększające odporność na błędy. Uczestnicy poznają mechanizmy oceny jakości w środowisku biurowym oraz narzędzia Lean Manufacturing, które można zastosować w branżach usługowych i działach administracyjnych w celu optymalizacji procesów.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do:

- Kierowników i administratorów w procesach usługowych – którzy chcą poprawić jakość i wydajność w swoich obszarach.
- Pracowników działów doskonalenia i jakości – zaangażowanych w poprawę procesów administracyjnych.
- Osób z branży IT – wspierających optymalizację procesów biurowych i administracyjnych.
- Każdej osoby zainteresowanej poprawą jakości w procesach biurowych – pragnącej zrozumieć przyczyny błędów i sposoby ich eliminacji.

Szkolenie jest idealne dla osób, które chcą efektywnie wdrażać koncepcję Poka Yoke w biurach oraz zwiększać jakość i efektywność procesów administracyjnych.



Korzyści

- Poznanie mechanizmów oceny jakości w procesach „miękkich” i biurowych.

- Zrozumienie przyczyn powstawania błędów w biurze i metod ich eliminacji.
- Umiejętność ustalania priorytetów dla błędoodporności w środowisku biurowym.
- Zdobycie narzędzi analizy przyczyn źródłowych (RCA).
- Nauka metod poprawy jakości w organizacjach usługowych i administracyjnych.
- Zrozumienie, jak przenieść optymalizację jakościową na konkretne korzyści biznesowe.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do koncepcji Poka Yoke i jej zastosowania w biurze.
2. Muda w biurze
 - Identyfikacja marnotrawstwa w środowisku biurowym i usługowym.
3. Jakość w biurze
 - Co oznacza jakość w procesach administracyjnych?
4. Pomiary jakości
 - Jak mierzyć jakość procesów biurowych?
5. Błędoodporność
 - Wprowadzenie do Poka Yoke – czym jest i dlaczego działa?
6. Poprawa sytuacji bieżącej krok po kroku
 - Mapowanie stanu obecnego: Identyfikacja i analiza procesów.
 - Analiza przyczyn: Narzędzia analizy przyczyn źródłowych (RCA).
 - Sposoby poprawy: Tworzenie i wdrażanie rozwiązań błędoodpornych.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie uczestników.



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski