Podstawy pracy z komputerem



PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby poznać podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z urządzeń komputerowych, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Szkolenie pozwoli poznać podstawowe zagadnienia i nabyć umiejętności związane z korzystaniem z urządzeń komputerowych, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

podstawy komputera

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Komputery i sprzęt
    - ICT
    - Sprzęt
    - Oprogramowanie i licencjonowanie
    - Uruchamianie, zamykanie
2. Pulpit, ikony, Ustawienia
    - Pulpit i ikony
    - Korzystanie z okien
    - Narzędzia i ustawienia
3. Efekty pracy
    - Drukowanie
    - Praca z tekstem

4. Zarządzanie plikami
    - Pliki i foldery
    - Organizacja plików i folderów
    - Przechowywanie i kompresja
5. Sieci
    - Pojęcia związane z siecią
    - Dostęp do sieci
6. Bezpieczeństwo i higiena pracy
    - Ochrona danych i urządzeń
    - Złośliwe oprogramowanie
    - Zdrowie i ochrona środowiska

Kod szkolenia	ECDL B1 / PL AA 1d
Czas trwania	1 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Altkom