

Podstawy pracy w sieci



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby poznać podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem Internetu, efektywnym wyszukiwaniem informacji w Internecie, komunikacją online i pocztą elektroniczną.



Korzyści

Szkolenie pozwoli poznać podstawowe zagadnienia i nabyć umiejętności związane z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem Internetu, efektywnym wyszukiwaniem informacji w Internecie, komunikacją online i pocztą elektroniczną.



Program szkolenia

1. Zasady przeszukiwania Internetu
 - Kluczowe zasady
 - Zabezpieczenia i bezpieczeństwo
2. Przeglądanie Internetu
 - Korzystanie z przeglądarek
 - Narzędzia i ustawienia
 - Zakładki
 - Drukowanie z Internetu
3. Informacje uzyskane z Internetu
 - Szukanie
 - Krytyczna ocena treści
 - Prawo autorskie, ochrona danych
4. Pojęcia związane z komunikacją
 - Komunikacja online
 - Narzędzia komunikacyjne

- Zasady poczty elektronicznej
- 5. Używanie poczty elektronicznej
 - Wysyłanie poczty
 - Odbieranie poczty
 - Narzędzia i ustawienia
 - Organizacja poczty
 - Używanie kalendarza



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawy komputera



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski