

PMP® Exam Prep - autoryzowane szkolenie przygotowujące do egzaminu



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za uruchomienie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Niniejsze szkolenie umożliwia kandydatom rozwój zawodowy, podniesienie swoich umiejętności z zarządzania projektami, zastosowanie sformalizowanego oraz opartego na standardach podejścia do zarządzania projektami, jak i możliwość awansu zawodowego poprzez formalne objęcie roli Kierownika Projektu, oraz możliwość ubiegania się o certyfikat Project Management Institute, Inc. (PMI)® Project Management Professional (PMP).

Korzyści dla uczestnika szkolenia:

- poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy o zarządzaniu projektami
- poznanie uznanych na całym świecie praktyk zarządzania projektami
- przygotowanie do objęcia roli Project Managera
- przygotowanie do certyfikacji Project Management Professional (PMP)®

Korzyści dla organizacji:

- podniesienie kwalifikacji pracowników
- zapewnienie odpowiedniego poziomu kompetencji na stanowiskach kierownika projektu
- podniesienie prestiżu poprzez posiadanie w swoich szeregach profesjonalistów światowej klasy
- po pozytywnym zaliczeniu egzaminu posiadanie w swoich szeregach posiadaczy uznanego na całym świecie certyfikatu z PMP®



Opis egzaminu

Wytyczne dotyczące egzaminu PMP są dostępne pod adresem:

<https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Szkolenie jest przeznaczone dla osób posiadających praktyczne doświadczenie w Zarządzaniu Projektami, niezależnie czy pełnią formalną funkcję Kierownika Projektu, który nie jest certyfikowanym specjalistą ds. Zarządzania Projektami, oraz nie istotne czy odbył szkolenie w tym zakresie czy też nie. Aby pomyślnie przejść to szkolenie, należy znać podstawowe pojęcia z zakresu Zarządzania Projektami oraz posiadać praktyczne doświadczenie w Zarządzaniu Projektami.



Język szkolenia

- Szkolenie: polski/angielski
- Materiały: angielski
- Egzamin: polski/angielski



Szkolenie obejmuje

w cenie szkolenia uczestnicy otrzymują:

- dostęp do autoryzowanych materiałów szkoleniowych

Uwaga: Cena nie zawiera egzaminu oraz podręcznika PMBOK® Guide czy PMP® Exam Pre.

Czas trwania

5 dni / 35 godzin

Agenda szkolenia

Program szkolenia jest oparty o dedykowane materiały szkoleniowe PMI® oraz najnowszy PMBOK®. Składa się na niego pięć modułów odpowiadających elementom składowym zarządzania projektami.

1. Tworzenie Zespołu o Wysokiej Wydajności
 - Zbieranie i przygotowywanie zasobów ludzkich Twojego projektu do realizacji projektu
2. Rozpoczęcie projektu
 - Zaplanuj swój sukces, dzięki przyswojeniu narzędzi oraz technik stosowanych przez skutecznych Kierowników Projektu
3. Wykonywanie pracy
 - Wykonaj i oceń pracę projektową
4. Dbanie o to, aby Zespół trzymał się wytycznych
 - Wspieranie i motywowanie członków zespołu jako ludzi i jednostki
5. Branie pod uwagę środowiska biznesowego
 - Upewnienie się, że projekt ma związek ze strategią biznesową oraz jego ekosystemem