

Wystąpienia publiczne i prezentacje

Wystąpienia publiczne i prezentacje



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

Szkolenie zapozna z zasadami oraz narzędziami przygotowania i prowadzenia prezentacji publicznych.

CEL PROJEKTU SZKOLENIOWEGO

- Zapoznanie z zasadami oraz narzędziami przygotowania i prowadzenia prezentacji.
- Wypracowanie sposobów tworzenia profesjonalnych scenariuszy angażujących spotkań i prezentacji.
- Nauczyć poprowadzić efektywne spotkania prezentacyjne w sposób angażujący.
- Zaprezentowanie sposobów korzystania z technik wspierających siłę argumentacji.
- Praca nad doskonaleniem głosu, dykcji, oddziaływania ciałem.
- Wyposażenie w narzędzia pomagające skutecznie radzić sobie w sytuacjach trudnych podczas wystąpień.
- Pokazanie jak tworzyć i używać pomocy wizualnych zgodnie z ich rzeczywistym przeznaczeniem.

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie dla osób, które chcą poznać sposoby i narzędzia doskonalenia swoich prezentacji oraz wystąpień publicznych.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi świadomie zwiększyć siłę oddziaływania na poziomie merytorycznym i emocjonalnym podczas prowadzenia spotkań biznesowych.
- Wie jak zwiększyć poziom zrozumienia i zapamiętania swojego przekazu przez słuchaczy.

- Dysponuje narzędziami, aby skutecznie i wiarygodnie poradzić sobie w trudnych sytuacjach podczas spotkań.
- Efektywnie pokonuje zastrzeżenia, obiekcje i radzi sobie z kontrargumentami.
- Potrafi tworzyć czytelne i atrakcyjne pomoce wizualne.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Rekomendujemy, by uczestnicy dostarczyli własne prezentacje/raporty, które zostaną omówione i ewentualnie udoskonalone podczas warsztatu.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Etapy powstawania prezentacji
 - Kluczowe elementy dla każdego z etapów - planowania, przygotowania, prowadzenia prezentacji.
 - Aktor na scenie czy wykładowca na auli - jak wybór roli wpływa na efektywność prezentacji oraz pewność siebie.
2. Narzędzia dla dobrej struktury spotkania z użyciem prezentacji
 - Spotkanie/ prezentacja wg scenariusza dramaturgicznego.
 - Prezentowanie idei, rozwiązania, produktów wg modelu 4P.
 - Model Piramidy Argumentów.
3. Jak angażować serca i umysły uczestników
 - Metafora podczas wystąpienia/prezentacji.
 - Symbole i wizualizacja.
4. Ekspresja wystąpienia za pomocą głosu
 - Oddech.
 - Ćwiczenia, prawidłowej emisji głosu.
 - Zestaw ćwiczeń do pracy nad wymową.
 - Zagadnienia wywierania wpływu za pomocą głosu: intonacji, modulacji oraz interpretacji.
5. Chwile próby, czyli jak radzić sobie z sytuacjami trudnymi
 - Techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami podczas spotkań/ wystąpień/ prezentacji.
 - Stres i trema jako naturalny objaw występujący u najlepszych mówców.
6. Podsumowanie warsztatu.
 - Przekłady dobrze i źle przygotowanych prezentacji.
 - Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.

Kod szkolenia	HR-PW-P / Prezentac2
Czas trwania	2 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	AltKom