kod szkolenia: ZP-LEAN-6S / PL DL 1d

Optymalizacja miejsca pracy za pomocą 5S+

5S to jedno z fundamentalnych narzędzi Lean Management, które wspiera organizacje w osiąganiu wysokiego poziomu efektywności operacyjnej oraz utrzymaniu porządku i organizacji w miejscu pracy. 5S, obejmujące sortowanie, systematykę, sprzątanie, standaryzację i samodoskonalenie, stanowi solidną podstawę dla innych inicjatyw Lean, takich jak TPM czy ciągłe doskonalenie.

Dodatek w postaci 6S, czyli komponentu bezpieczeństwa (Safety), pozwala na integrację elementów poprawy organizacji z kulturą bezpieczeństwa w miejscu pracy, co szczególnie zwiększa jego wartość w branżach wymagających ścisłej kontroli BHP.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do:

- Pracowników działów ciągłego doskonalenia – wspierających wdrażanie i rozwój systemów Lean.
- Koordynatorów Lean lub 6S – odpowiedzialnych za wdrożenie 5S i utrzymanie wyników.
- Pracowników pracujących lub rozpoczynających pracę z 6S – którzy chcą lepiej zrozumieć jego podstawy i zasady.
- Menedżerów – planujących wprowadzenie 6S do swoich organizacji lub chcących zwiększyć skuteczność wdrożeń.

Szkolenie jest idealne dla osób, które chcą poznać skuteczne sposoby wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu 5S+ w organizacji, niezależnie od branży.

Korzyści

- Umiejętność wprowadzania systemu 5S krok po kroku, dostosowanego do specyfiki organizacji.

- Zdolność definiowania jasnych celów wdrożeniowych oraz strategii utrzymania wyników.
- Wiedza na temat przygotowywania skutecznych programów audytów 5S i 6S.
- Umiejętność integrowania komponentu bezpieczeństwa (6S) w celu promowania kultury bezpieczeństwa w organizacji.
- Poznanie narzędzi PDCA/DMAIC w kontekście wdrażania i doskonalenia 5S.

Program szkolenia

Część pierwsza – Metoda 5S+

1. Podstawy modelu 5S
   - Definicje, założenia filozoficzne i organizacyjne.
   - 0S – wybór stanowiska, dobór zespołu, zakotwiczenie 5S w organizacji.
   - 1S – sortowanie, eliminacja rzeczy niepotrzebnych, strategia czerwonej strefy.
   - 2S – systematyka, oznaczanie rzeczy potrzebnych, definiowanie miejsc przeznaczenia, eliminacja strat wynikających z działań nieproduktywnych.
   - 3S – sprzątanie, ustalanie zasad i harmonogramu, powiązanie z TPM, odpowiedzialność pracownika za maszynę/stację roboczą.
   - 4S – standaryzacja: wizualizacja, kontrola postępów, tworzenie procedur i punktów kontrolnych.
   - 5S – samodoskonalenie: audyty, codzienna kontrola, odpowiedzialność liderów i pracowników.
2. Zastosowanie PDCA/DMAIC:
   - Tworzenie i doskonalenie standardów 5S przy użyciu cykli PDCA/DMAIC.
3. 6S – Bezpieczeństwo w miejscu pracy:
   - Integracja bezpieczeństwa z 5S, promowanie kultury bezpieczeństwa poprzez optymalizację środowiska pracy.

Część druga – Praktyczne wdrażanie i utrzymanie 5S+

1. Praktyczne kroki implementacji:
   - Tworzenie mapy drogowej dla wdrożenia i utrzymania systemu 5S.
2. Utrzymanie wyników:
   - Strategie utrzymania 5S w długiej perspektywie czasowej.
3. Audyt i działania poaudytowe:
   - Charakterystyka dobrego audytora i efektywnego procesu audytowego.
4. Podejście projektowe:
   - Kluczowe elementy sukcesu we wdrażaniu 5S jako projektu.
5. Rozwiązywanie przeszkód:
   - Identyfikacja i eliminacja barier we wdrożeniu systemu.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy.

Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski