

Office 365 Administration and Troubleshooting

Szkolenie w formule stacjonarnej.

Kurs obejmuje kluczowe aspekty zarządzania środowiskiem Microsoft 365. Uczestnicy poznają podstawowe zagadnienia związane z Microsoft 365, w tym licencjonowanie, konfigurację dzierżawy oraz rolę rozwiązywania problemów. Kurs obejmuje administrowanie usługą Microsoft 365 zarówno poprzez portale administracyjne, jak i PowerShell, zarządzanie dostępem oraz rozwiązywanie typowych problemów administracyjnych. Istotnym elementem szkolenia jest synchronizacja katalogów, zarządzanie obiektami oraz diagnostyka błędów związanych z katalogiem. Uczestnicy nauczą się administrowania i rozwiązywania problemów w kluczowych usługach, takich jak Exchange Online, Microsoft Teams i SharePoint Online. Omówione zostaną także zagadnienia związane z wdrażaniem aplikacji Microsoft 365 dla przedsiębiorstw oraz zarządzaniem bezpieczeństwem i zgodnością w ekosystemie Microsoft 365. Szkolenie łączy teorię, demonstracje praktyczne i intensywne ćwiczenia.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Administratorów usługi Microsoft 365, którzy zarządzają środowiskiem IT opartym na Microsoft 365 i chcą zdobyć dodatkową wiedzę w tym zakresie.
- Profesjonalistów IT, którzy zajmują się codzienną opieką i rozwiązywaniem problemów z usługami Microsoft 365.
- Specjalistów IT, którzy reagują na problemy związane z usługami M365 i środowiskiem pracy użytkowników oraz rozwiązują je.



Korzyści

- Zarządzanie subskrypcją Microsoft 365 – na tym kursie nauczysz się zarządzać użytkownikami i usługami w swojej organizacji Microsoft 365.
- Administracja usługami Microsoft 365 – nauczysz się administrować różnymi usługami w chmurze Microsoft 365.
- Rozwiązywanie problemów z usługami w Microsoft 365 – kurs koncentruje się na umiejętnościach wymaganych do rozwiązywania problemów z ważnymi usługami Microsoft 365, w tym Exchange Online, SharePoint Online, Teams i OneDrive.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie
 - Informacje o szkoleniu
 - Agenda szkolenia
 - Omówienie środowiska laboratoryjnego
2. Przegląd Microsoft 365
 - Omówienie usługi Microsoft 365
 - Omówienie licencjonowania Microsoft 365
 - Konfiguracja dzierżawy Microsoft 365
 - Klienci usługi Microsoft 365
 - Omówienie roli rozwiązywania problemów w Microsoft 365
3. Administrowanie usługą Microsoft 365
 - Zarządzanie usługą Microsoft 365 za pomocą portali administracyjnych
 - Zarządzanie usługą Microsoft 365 za pomocą programu Windows PowerShell
 - Zarządzanie dostępem administracyjnym w usłudze Microsoft 365
 - Rozwiązywanie problemów z administracją w usłudze Microsoft 365
4. Administrowanie i rozwiązywanie problemów z synchronizacją katalogów i obiektami katalogów
 - Omówienie synchronizacji katalogów
 - Wdrażanie i zarządzanie synchronizacją katalogów
 - Zarządzanie obiektami użytkowników i grup po synchronizacji
 - Rozwiązywanie problemów z obiektami i synchronizacją katalogów
5. Administrowanie i rozwiązywanie problemów z usługą Exchange Online
 - Omówienie zarządzania usługą Exchange Online
 - Administrowanie odbiorcami usługi Exchange Online
 - Administrowanie zasadami dostępu klienta w usłudze Exchange Online
 - Rozwiązywanie problemów z usługą Exchange Online
6. Administrowanie i rozwiązywanie problemów z usługą Microsoft Teams

- Przegląd Microsoft Teams
 - Administrowanie i zarządzanie Microsoft Teams
 - Tworzenie i zarządzanie zespołami w Microsoft Teams
 - Rozwiązywanie problemów z Microsoft Teams
7. Administrowanie i rozwiązywanie problemów z SharePoint Online
- Omówienie zarządzania SharePoint Online
 - Administrowanie zbiorami witryn SharePoint Online
 - Administrowanie użytkownikami zewnętrznymi w SharePoint Online
 - Konfigurowanie OneDrive dla Firm
 - Rozwiązywanie problemów z SharePoint Online
8. Planowanie i wdrażanie aplikacji Microsoft 365 dla przedsiębiorstw
- Omówienie aplikacji Microsoft 365 dla przedsiębiorstw
 - Zarządzanie wdrożeniami aplikacji Microsoft 365 dla przedsiębiorstw
 - Rozwiązywanie problemów z aplikacjami Microsoft 365 dla przedsiębiorstw
9. Administrowanie i rozwiązywanie problemów ze zgodnością i zabezpieczeniami w Microsoft 365
- Omówienie zgodności i zabezpieczeń w Microsoft 365
 - Administrowanie ochroną informacji w Microsoft 365
 - Rozwiązywanie problemów ze zgodnością i ochroną Microsoft 365



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

**Przed otrzymaniem maila od AltKom Akademia, w sprawie instrukcji założenia tenanta, prosimy nie wypełniać formularza na stronie Integrity. Zgłoszenia wysłane z wyprzedzeniem, nie będą realizowane.*

Po zapisaniu się na szkolenie prosimy o zapoznanie się z instrukcją zakładania tenanta :

<https://www.altkomakademia.pl/app/uploads/2026/08/zakladanie-tenanta.pdf>

Tenat musi zostać założony min. 4 dni przed pierwszym dniem szkolenia.

- Podstawowa znajomość produktów i usług Microsoft 365.
- Podstawowa znajomość technologii bezpieczeństwa i zgodności firmy Microsoft.
- Zrozumienie koncepcji przetwarzania w chmurze.
- Podstawowe doświadczenie w zakresie najlepszych praktyk bezpieczeństwa.
- Doświadczenie w pracy z Active Directory oraz systemami operacyjnymi Windows, takimi jak Windows 10 lub Windows 11.
- Podstawowe doświadczenie w korzystaniu z programu PowerShell.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne

na: <https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning>



Szkolenie obejmuje

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Produkt zawiera:

- Wykład (30%)
- Demonstracje (10%)
- Ćwiczenia (60%)
- Główne narzędzia dydaktyczne obejmują prezentację PowerPoint oraz środowisko laboratoryjne składające się z maszyn wirtualnych oraz dzierżawy Microsoft 365.



Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Język

- Wykład: Polski
- Materiały: Polski
- Środowisko laboratoryjne: Angielski