

# MS Word – podstawowy

Szkolenie „MS Word – podstawowy” to doskonały sposób na rozpoczęcie przygody z edytorem tekstu lub na uporządkowanie podstawowych umiejętności. W ciągu 2 godzin nauczysz się, jak efektywnie tworzyć i formatować dokumenty, zarządzać tabelami i grafiką oraz korzystać z narzędzi przydatnych w codziennej pracy biurowej. Wszystkie materiały zostały przygotowane w formie praktycznych filmów, które krok po kroku wyjaśniają najważniejsze funkcje programu. Kurs składa się z 8 modułów tematycznych, zakończonych testem sprawdzającym, którego zaliczenie pozwala na uzyskanie certyfikatu.



## Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do:

- Osób rozpoczynających pracę z MS Word i chcących poznać jego podstawowe funkcje.
- Pracowników biurowych, którzy chcą poprawić swoją efektywność i umiejętności w zakresie edycji dokumentów.
- Studentów, którzy przygotowują prace pisemne i dokumenty.
- Wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje w obsłudze popularnego programu do edycji tekstu.



## Korzyści

1. Poznasz podstawy tworzenia i formatowania dokumentów w MS Word, co pozwoli Ci zaoszczędzić czas i pracować efektywniej.
2. Nauczysz się zarządzania grafikami, tabelami i stopkami, co podniesie profesjonalizm Twoich dokumentów.
3. Zdobędziesz umiejętności korzystania z zaawansowanych narzędzi do edycji tekstu, takich jak skróty klawiaturowe i narzędzia korekty.

4. Otrzymaś dostęp do materiałów dodatkowych, które pomogą utrwalić zdobytą wiedzę.
5. Po ukończeniu kursu zdobędziesz certyfikat, który potwierdzi Twoje umiejętności i może być atutem w pracy zawodowej.



## Program szkolenia

1. Tworzenie dokumentu, nawigacja i skalowanie widoku
2. Podstawy formatowania tekstu
3. Efektywne formatowanie tekstu i zarządzanie odstępami
4. Zaawansowane formatowanie akapitów i eksport do PDF
5. Zarządzanie tabelami
6. Wstawianie i formatowanie grafiki oraz tabel
7. Praca z akapitami, obrazami, tabelami i stopkami
8. Narzędzia i skróty klawiaturowe do korekty tekstu



## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Brak



## Czas trwania

1 dni / 2 godzin

## Język

e-learning jest przygotowany w języku Polskim