

MS Visio - Tworzenie diagramów



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie dla osób, które chcą zdobyć niezbędne umiejętności w zakresie tworzenia profesjonalnych diagramów do prezentacji na ekranie oraz w formie drukowanej.



Korzyści

Umiejętność tworzenia diagramów, graficznego opisu procesów, schematów i procedur, graficznego prezentowania złożonych komunikatów i przedstawiania informacji z innych źródeł danych, umiejętność tworzenia raportów z diagramów.



Program szkolenia

1. Obsługa programu
 - Predefiniowane szablony diagramów, wzorniki i kształty
 - Widok normalny i prezentacja
2. Tworzenie rysunku na przykładzie szablonu Diagram podstawowy
 - Rysowanie kształtów i wykorzystanie łączników
 - Niezbędne narzędzia edycyjne
 - Łączniki i punkty połączeniowe
3. Techniki ułatwiające rozmieszczanie obiektów
 - Siatka, prowadnice, linijki
 - Wyrównanie i rozkład
 - Stos i grupy
 - Warstwy
4. Tworzenie złożonych diagramów na przykładzie szablonu Podstawowy schemat blokowy
 - Dzielenie diagramu na strony

- Strona projektu i strona tła
 - Przeglądanie i poruszanie się po diagramie.
5. Przedstawienie relacji między procesem, a jednostką odpowiedzialną za etap na przykładzie szablonu Schemat współzależności funkcjonalnych
- Dodawanie torów wodnych
 - Przenoszenie kształtów pomiędzy torami
 - Zarządzanie kolejnością torów
6. Odwzorowanie struktury firmy za pomocą szablonu Schemat Organizacyjny
- Wykorzystanie stylów kształtów
 - Automatyczne porządkowanie diagramu
 - Domyślne właściwości kształtów schematu organizacyjnego
 - Modyfikacja właściwości kształtu
 - Tworzenie schematu na bazie danych z tabeli Excela
 - Tworzenie raportów właściwości i eksport danych
7. Diagramy harmonogramów (szablony: Oś czasu, Wykres Gantta)
- Definiowanie granic czasowych
 - Kamienie milowe i zadania
8. Diagramy rysowane w skali (szablony: Układ biura, Rozkład Pomieszczeń)
- Definiowanie skali rysunku
 - Właściwości kształtów
9. Diagramy map myśli (Burza mózgów, Diagram przyczynowo – skutkowy)
10. Prezentacja diagramu
- Przygotowanie wydruku
 - Eksport diagramu do prezentacji w MS Power Point oraz do MS Word.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawowa znajomość pakietu Microsoft Office.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

polski