

MS Visio - Tworzenie diagramów



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie dla osób, które chcą zdobyć niezbędne umiejętności w zakresie tworzenia profesjonalnych diagramów do prezentacji na ekranie oraz w formie drukowanej.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Umiejętność tworzenia diagramów, graficznego opisu procesów, schematów i procedur, graficznego prezentowania złożonych komunikatów i przedstawiania informacji z innych źródeł danych, umiejętność tworzenia raportów z diagramów.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Podstawowa znajomość pakietu Microsoft Office.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Obsługa programu
 - Predefiniowane szablony diagramów, wzorniki i kształty
 - Widok normalny i prezentacja
2. Tworzenie rysunku na przykładzie szablonu Diagram podstawowy
 - Rysowanie kształtów i wykorzystanie łączników
 - Niezbędne narzędzia edycyjne
 - Łączniki i punkty połączeniowe
3. Techniki ułatwiające rozmieszczanie obiektów
 - Siatka, prowadnice, linijki
 - Wyrównanie i rozkład

- Stos i grupy
- Warstwy
- 4. Tworzenie złożonych diagramów na przykładzie szablonu Podstawowy schemat blokowy
 - Dzielenie diagramu na strony
 - Strona projektu i strona tła
 - Przeglądanie i poruszanie się po diagramie.
- 5. Przedstawienie relacji między procesem, a jednostką odpowiedzialną za etap na przykładzie szablonu Schemat współzależności funkcjonalnych
 - Dodawanie torów wodnych
 - Przenoszenie kształtów pomiędzy torami
 - Zarządzanie kolejnością torów
- 6. Odwzorowanie struktury firmy za pomocą szablonu Schemat Organizacyjny
 - Wykorzystanie stylów kształtów
 - Automatyczne porządkowanie diagramu
 - Domyślne właściwości kształtów schematu organizacyjnego
 - Modyfikacja właściwości kształtu
 - Tworzenie schematu na bazie danych z tabeli Excela
 - Tworzenie raportów właściwości i eksport danych
- 7. Diagramy harmonogramów (szablony: Oś czasu, Wykres Gantt'a)
 - Definiowanie granic czasowych
 - Kamienie milowe i zadania
- 8. Diagramy rysowane w skali (szablony: Układ biura, Rozkład Pomieszczeń)
 - Definiowanie skali rysunku
 - Właściwości kształtów
- 9. Diagramy map myśli (Burza mózgów, Diagram przyczynowo - skutkowy)
- 10. Prezentacja diagramu
 - Przygotowanie wydruku
 - Eksport diagramu do prezentacji w MS Power Point oraz do MS Word.

Kod szkolenia	VS01 / PL AA 2d
Czas trwania	2 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Altkom