

MS Excel - Wizualizacja danych



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą poznać nowe techniki graficznej prezentacji danych w programie Microsoft Excel.



Korzyści

Poznanie tajników tworzenia wykresów w programie Microsoft Excel. Umiejętność formatowania warunkowego, co ułatwi wyszukiwanie wyjątków i ważnych trendów w danych. Odkrycie nowych możliwości wizualizacji danych w programie Microsoft Excel. Przygotowanie elementów kokpitu menedżerskiego.



Program szkolenia

1. Przegląd zastosowań wykresów
 - dobór odpowiedniego typu wykresu
 - formatowanie elementów wykresu
 - jak zmieniać wykres domyślny
 - tworzenie wykresów niestandardowych
 - tworzenie wykresów opartych na odpowiednio zgrupowanych danych.
 - wykresy w tle komórek (sparklines – wykresy przebiegu w czasie)
2. Formatowanie warunkowe
 - wyróżnianie wartości spełniających określone założenia
 - tworzenie rankingów za pomocą pasków danych i skali kolorów
 - określanie przedziałów wartości za pomocą kolorowych ikon komórek (wybór własnych ikon)
 - tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego i zarządzanie regułami
 - wykorzystanie formantów i formatowania warunkowego do sporządzania analiz.

3. Wykres jako narzędzie symulacji
 - tworzenie wykresu ruchomego
 - tworzenie wykresu z możliwością wyboru wyświetlanych serii.
4. Panel interaktywny – czyli jak tworzyć kokpit menedżerski
 - funkcje przydatne przy tworzeniu kokpitu
 - przygotowanie arkusza do wizualizacji danych
 - budowa panelu interaktywnego.
5. Wykresy przestawne
 - tworzenie wykresów opartych na tabeli przestawnej
 - praca z wykresem przestawnym.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Dobra znajomość aplikacji Microsoft Excel. Umiejętność zastosowania funkcji tekstowych, logicznych oraz wyszukiwania i adresu. Znajomość i sprawne poruszanie się w środowisku Microsoft Windows.



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

polski