

# MS Excel - Przegląd narzędzi zaawansowanych PLUS

Szkolenie „Przegląd narzędzi zaawansowanych w MS Excel PLUS” oferuje kompleksowe spojrzenie na zaawansowane funkcje i narzędzia programu, które wspierają codzienną pracę z danymi. Program szkolenia łączy teoretyczne omówienie narzędzi z praktycznymi przykładami ich zastosowania. Dzięki temu uczestnicy poznają efektywne metody analizy danych, automatyzacji procesów i wizualizacji wyników.



## Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do osób, które w pracy będą wykorzystywać zaawansowane narzędzia i funkcje MS Excel. Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Osób, które posiadają podstawowe doświadczenie w pracy z MS Excel i chcą poznać zaawansowane narzędzia oraz ich praktyczne zastosowanie.
- Specjalistów z różnych branż, którzy chcą podnieść efektywność pracy z danymi i tworzyć profesjonalne raporty.
- Użytkowników, którzy chcą uporządkować swoją wiedzę i nauczyć się nowych metod rozwiązywania codziennych wyzwań analitycznych.



## Korzyści

1. Pełna znajomość narzędzi analizy danych: Uczestnicy nauczą się korzystać z takich narzędzi jak Power Query, tabele przestawne czy zaawansowane funkcje wyszukiwania.
2. Umiejętność wizualizacji danych: Szkolenie obejmuje dobór odpowiednich wykresów, zastosowanie formatowania warunkowego i wykorzystanie dashboardów.
3. Efektywna praca z dużymi zbiorami danych: Dzięki poznaniu poprawnego przygotowania danych oraz narzędzi takich jak filtr zaawansowany i tabela danych, codzienne zadania staną się bardziej

efektywne.

4. Tworzenie dynamicznych raportów: Omówienie dynamicznych zakresów, makr i modeli danych pozwala na tworzenie elastycznych raportów dostosowanych do potrzeb biznesowych.
5. Poznanie zaawansowanych funkcji: Funkcje finansowe, logiczne, tekstowe i matematyczne oraz ich praktyczne zastosowania pomogą rozwiązać różnorodne wyzwania analityczne.



## Program szkolenia

1. Przygotowanie danych
  - Obiekt tabela
  - Narzędzie Poprawność danych
  - Wypełnianie błyskawiczne
  - Konwersja typów danych
  - Importowanie danych – Power Query
  - Jak wykorzystać nazwane komórki i zakresy w formułach
2. Przegląd narzędzi do analizy danych
  - Tabela danych
  - Szukaj wyniku
  - Scenariusze
  - Arkusz Prognozy
  - Filtrowanie zaawansowane
3. Funkcje
  - Wyszukiwania (Wyszukaj.Pionowo, Podaj.Pozycję, Przesunięcie/Indeks; ...)
  - Funkcje logiczne (Oraz, Lub, Jeżeli, Jeżeli.Błąd, ...)
  - Funkcje baz danych (Bd.Ile.Rekordów, Bd.Suma, Bd.Średnia, Bd.Max, Bd.Min, ...)
  - Data i czas (Data, Dni.Robocze/Dzień.Roboczy, Dzień, Miesiąc, Rok, Dziś, ...)
  - Tekstowe (Dł, Lewy, Prawy, Fragment.Tekstu, Litery.Małe, Litery.Wielkie, Z.Wielkiej.Litery, Usuń.Zbędne.Odstępy, Wartość, Złącz.Teksty, Znajdź, Szukaj.Tekst, ...)
  - Matematyczne (Agreguj, Suma, Suma.Iloczynów, Suma.Warunków, Zaokr, ...)
  - Finansowe (Pmt, ...)
4. Tabela przestawna
  - Jak prawidłowo przygotować dane
  - Odświeżanie danych – dynamiczny zakres
  - Drill down – przejście do danych źródłowych
  - Praktyczne rady dotyczące wykorzystania różnych obszarów
  - Grupowanie, elementy obliczeniowe, pola obliczeniowe
  - Automatyczne generowanie raportu dla każdej wartości z wybranego pola
  - Obliczanie udziałów procentowych
  - Zastosowanie fragmentatora oraz osi czasu do tworzenia dashboardów

- Kiedy stosować Power Pivot (wprowadzenie do modelu danych)
- 5. Wykresy
  - Dobór typu wykresu do danych
  - Wykres przebiegu w czasie (jednokomórkowe)
  - Prezentacja wyników na mapach 2D
  - Szablon wykresu
  - Wykres przestawny
- 6. Zaawansowane formatowanie warunkowe
  - Formatowanie w oparciu o formuły
  - Zastosowanie formantów do sterowania zmiennymi
  - Wykorzystanie pasków danych, skali kolorów i ikon
  - Zarządzanie regułami
- 7. Wstęp do makr
  - Bezpieczeństwo
  - Rejestrowanie i uruchamianie
  - Przypisywanie makr do przycisków na paskach poleceń.



## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawowa znajomość MS Excel lub ukończone szkolenie EX02.



## Czas trwania

3 dni / 21 godzin

## Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski.