kod szkolenia: EX03_PLUS / PL DL 3d

MS Excel - Przegląd narzędzi zaawansowanych PLUS

Szkolenie „Przegląd narzędzi zaawansowanych w MS Excel PLUS” oferuje kompleksowe spojrzenie na zaawansowane funkcje i narzędzia programu, które wspierają codzienną pracę z danymi. Program szkolenia łączy teoretyczne omówienie narzędzi z praktycznymi przykładami ich zastosowania. Dzięki temu uczestnicy poznają efektywne metody analizy danych, automatyzacji procesów i wizualizacji wyników.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do osób, które w pracy będą wykorzystywać zaawansowane narzędzia i funkcje MS
Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Osób, które posiadają podstawowe doświadczenie w pracy z MS Excel i chcą poznać zaawansowane narzędzia oraz ich praktyczne zastosowanie.
- Specjalistów z różnych branż, którzy chcą podnieść efektywność pracy z danymi i tworzyć profesjonalne raporty.
- Użytkowników, którzy chcą uporządkować swoją wiedzę i nauczyć się nowych metod rozwiązywania codziennych wyzwań analitycznych.

Korzyści

1. Pełna znajomość narzędzi analizy danych: Uczestnicy nauczą się korzystać z takich narzędzi jak Power Query, tabele przestawne czy zaawansowane funkcje wyszukiwania.
2. Umiejętność wizualizacji danych: Szkolenie obejmuje dobór odpowiednich wykresów, zastosowanie formatowania warunkowego i wykorzystanie dashboardów.
3. Efektywna praca z dużymi zbiorami danych: Dzięki poznaniu poprawnego przygotowania danych oraz narzędzi takich jak filtr zaawansowany i tabela danych, codzienne zadania staną się bardziej

efektywne.

4. Tworzenie dynamicznych raportów: Omówienie dynamicznych zakresów, makr i modeli danych pozwala na tworzenie elastycznych raportów dostosowanych do potrzeb biznesowych.
5. Poznanie zaawansowanych funkcji: Funkcje finansowe, logiczne, tekstowe i matematyczne oraz ich praktyczne zastosowania pomogą rozwiązać różnorodne wyzwania analityczne.

Program szkolenia

1. Przygotowanie danych
   - Obiekt tabela
   - Narzędzie Poprawność danych
   - Wypełnianie błyskawiczne
   - Konwersja typów danych
   - Importowanie danych – Power Query
   - Jak wykorzystać nazwane komórki i zakresy w formułach
2. Przegląd narzędzi do analizy danych
   - Tabela danych
   - Szukaj wyniku
   - Scenariusze
   - Arkusz Prognozy
   - Filtrowanie zaawansowane
3. Funkcje
   - Wyszukiwania (Wyszukaj.Pionowo, Podaj.Pozycję, Przesunięcie/Indeks; ...)
   - Funkcje logiczne (Oraz, Lub, Jeżeli, Jeżeli.Błąd, ...)
   - Funkcje baz danych (Bd.Ile.Rekordów, Bd.Suma, Bd.Średnia, Bd.Max, Bd.Min, ...)
   - Data i czas (Data, Dni.Robocze/Dzień.Roboczy, Dzień, Miesiąc, Rok, Dziś, ...)
   - Tekstowe (Dł, Lewy, Prawy, Fragment.Tekstu, Litery.Małe, Litery.Wielkie. Z.Wielkiej.Litery, Usuń.Zbędne.Odstępy, Wartość, Złącz.Teksty, Znajdź, Szukaj.Tekst, ...)
   - Matematyczne (Agreguj, Suma, Suma.Iloczynów, Suma.Warunków, Zaokr, ...)
   - Finansowe (Pmt, ...)
4. Tabela przestawna
   - Jak prawidłowo przygotować dane
   - Odświeżanie danych – dynamiczny zakres
   - Drill down – przejście do danych źródłowych
   - Praktyczne rady dotyczące wykorzystania różnych obszarów
   - Grupowanie, elementy obliczeniowe, pola obliczeniowe
   - Automatyczne generowanie raportu dla każdej wartości z wybranego pola
   - Obliczanie udziałów procentowych
   - Zastosowanie fragmentatora oraz osi czasu do tworzenia dashboardów

- Kiedy stosować Power Pivot (wprowadzenie do modelu danych)

5. Wykresy
   - Dobór typu wykresu do danych
   - Wykres przebiegu w czasie (jednokomórkowe)
   - Prezentacja wyników na mapach 2D
   - Szablon wykresu
   - Wykres przestawny
6. Zaawansowane formatowanie warunkowe
   - Formatowanie w oparciu o formuły
   - Zastosowanie formantów do sterowania zmiennymi
   - Wykorzystanie pasków danych, skali kolorów i ikon
   - Zarządzanie regułami
7. Wstęp do makr
   - Bezpieczeństwo
   - Rejestrowanie i uruchamianie
   - Przypisywanie makr do przycisków na paskach poleceń.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawowa znajomość MS Excel lub ukończone szkolenie EX02.

Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski.