

MS Excel - Power Query 2021 – zaawansowane pobieranie danych i transformacja

Szkolenie „MS Excel – Power Query” pozwala poznać zaawansowane możliwości pobierania, automatyzacji i transformacji danych w Excelu. Dzięki Power Query użytkownicy mogą pracować na dużych zbiorach danych pochodzących z różnych źródeł, stosować zaawansowane przekształcenia i automatyzować codzienne procesy bez konieczności użycia VBA. Kurs obejmuje również wprowadzenie do języka M, który otwiera jeszcze większe możliwości w pracy z zapytaniem.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do:

- Analityków danych – którzy chcą zwiększyć efektywność pracy z dużymi zbiorami informacji.
- Specjalistów finansowych i marketingowych – którzy potrzebują danych z wielu źródeł do codziennych analiz.
- Osób odpowiedzialnych za automatyzację procesów w Excelu, które chcą zrezygnować z użycia VBA.
- Pracowników korzystających z API, pragnących wykorzystać bieżące dane z serwisów internetowych.



Korzyści

1. Zwiększenie efektywności w obróbce danych: Uczestnicy nauczą się automatyzować procesy związane z pobieraniem i transformacją danych, co przyspiesza przygotowanie raportów, analiz sprzedaży czy zestawień finansowych.
2. Praca z dużymi zbiorami danych: Możliwość przetwarzania danych składających się nawet z 50

milionów wierszy oraz konsolidacji danych z wielu plików usprawnia pracę w działach analiz i finansów.

3. Pozyskiwanie danych z różnorodnych źródeł: Pobieranie danych z baz danych, stron internetowych, serwisów webowych (API) czy dokumentów PDF pozwala na kompleksową analizę informacji, np. raportów marketingowych czy danych sprzedażowych.
4. Zaawansowane transformacje danych: Uczestnicy poznają techniki przekształcania danych, takie jak transpozycje, unpivot, wypełnianie braków czy formatowanie tekstu, co jest kluczowe w porządkowaniu danych kadrowych, finansowych i logistycznych.
5. Rozszerzone możliwości dzięki językowi M: Wprowadzenie do języka M umożliwia tworzenie niestandardowych zapytań, wieloparametrowych analiz oraz automatyzację pracy z danymi dynamicznymi, np. z serwisów pogodowych lub finansowych.



Program szkolenia

1. Wstęp
 - Czym jest Power Query i jego rola w przygotowaniu danych do modelu Power Pivot
 - Omówienie dostępnych źródeł
2. Pozyskanie danych - import ze źródeł zewnętrznych
 - Z plików (m.in. Excel, CSV, TXT)
 - Relacyjnych baz danych (m.in. MS SQL Server, MS Access)
 - Usługi online (m.in. SharePoint, strony WWW)
 - Foldery
 - Klucze API pobierane z różnych serwisów webowych
 - PDF - tylko wersja Office 365
3. Wbudowane narzędzia do transformacji danych
 - Dzielenie kolumn po różnych argumentach
 - Usuwanie / zachowywanie wierszy
 - Konwertowanie danych do nagłówka
 - Zamiana wartości / zamiana błędów
 - Transpozycja
 - Grupowanie
 - Scalanie kolumn
 - Wypełnianie pustych komórek
 - Unpivot / Pivot kolumn
 - Transformacje dat (m.in. ostatni dzień miesiąca, dzień tygodnia, kwartał, nazwa miesiąca, nazwa dni, rok)
 - Transformacje liczb (m.in. zlicz unikatowe wartości, podziel bez reszty, wartość bezwzględna, zaokrąglenie)
 - Transformacje tekstu (m.in. przycięcie, wyczyść, wielkość liter, inteligentne wyodrębnianie)

4. Operacje na zapytaniach
 - Odświeżanie
 - Grupowanie
 - Opcje ładowania
 - Edytowanie
 - Zależności pomiędzy zapytaniem
5. Łączenie wielu źródeł danych
 - Z wielu lokalizacji, plików i arkuszy
 - Scalanie zapytań
 - Scalanie rozmyte – tylko wersja Office 365
 - Dołączanie zapytań
6. Dodawanie kolumn
 - Warunkowa
 - Z przykładów
 - Niestandardowa
 - Indeksu
7. Parametryzacja zapytań
8. Język M
 - W jakim celu jest wykorzystywany język w edytorze Power Query
 - Składania Języka M
 - Sposoby wykorzystania najpopularniejszych funkcji
 - Definiowanie własnych zmiennych
 - Konwersja zapytań na funkcje
 - Tworzenie nowych zapytań za pomocą edytora zaawansowanego
9. Niestandardowe rozwiązania
 - Konsolidacja skomplikowanych strukturalnie plików
 - Tworzenie kalendarza dat z możliwością obsługi wyświetlanego języka nazw miesiąca i dni
 - Wieloparametrowe zapytania
 - Wykorzystywanie kluczy API które pozwalają np. pobrać bieżące dane z serwisów internetowych (m.in. serwisy bankowe, pogodowe, społecznościowe)



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Sprawne poruszanie się w interfejsie MS Excel. Znajomość podstawowych narzędzi oraz formuł i podstawowych funkcji.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski