

MS Excel – Efektowna i skuteczna w przekazie wizualizacja danych



CEL PROJEKTU SZKOLENIOWEGO

Szkolenie uczy czytelnej, klarownej i atrakcyjnej prezentacji danych w MS Excel. Dzięki temu szkoleniu uczestnicy potrafią dobrać odpowiednie techniki i formy graficznego przedstawienia informacji w celu ich prawidłowej i szybkiej prezentacji.

Metoda szkolenia:

Na praktycznych przykładach, uczestnicy wraz z trenerem, opracowują graficzną wizualizację informacji z wykorzystaniem technik dostępnych w Microsoft Excel. Ćwiczenia obejmują wykorzystanie formatowania warunkowego, wykresów jednokomórkowych (Sparklines), wykresów interaktywnych, wykresów przestawnych, tworzenie raportów i prezentacji PowerMap.

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, których zadaniem jest tworzenie prezentacji danych i raportów biznesowych. W szczególności polecamy to szkolenie pracownikom wykonującym zadania analityczno-raportowe.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Umiejętność czytelnej, klarownej i atrakcyjnej prezentacji danych w MS Excel.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Excel,

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Przegląd zastosowań wykresów
 - Dobór odpowiedniego typu wykresu
 - Formatowanie elementów wykresu
 - Jak zmieniać wykres domyślny
 - Tworzenie wykresów niestandardowych
 - Tworzenie wykresów opartych na odpowiednio zgrupowanych danych
2. Formatowanie warunkowe
 - Wyróżnianie wartości spełniających określone założenia
 - Tworzenie rankingów za pomocą pasków danych i skali kolorów
 - Określanie przedziałów wartości za pomocą kolorowych ikon komórek (wybór własnych ikon)
 - Tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego i zarządzanie regułami
 - Wykorzystanie formantów i formatowania warunkowego do sporządzania analiz
3. Mikrowykresy w tle komórek (sparklines – wykresy przebiegu w czasie)
4. Wykres jako narzędzie symulacji
 - Tworzenie wykresu ruchomego
 - Tworzenie wykresu z możliwością wyboru wyświetlanych serii
5. Narzędzia przydatne do budowy paneli interaktywnych
 - Funkcje przydatne przy tworzeniu kokpitu menedżerskiego
 - Przygotowanie arkusza do wizualizacji danych
 - Budowa prostego panelu interaktywnego
6. Wykresy przestawne
 - Tworzenie wykresów opartych na tabeli przestawnej
 - Praca z wykresem przestawnym
 - Wykorzystanie fragmentatorów i osi czasu do plastycznego prezentowania wyników
7. Przygotowanie modelu danych do prezentacji na mapach
8. Wizualizacja danych na mapach za pomocą narzędzia Power Map
 - Praca z wieloma warstwami
 - Nadanie dynamiki poprzez dodawanie wielu „scen” i efektów przejść
 - Dostrajanie ustawień w wykresach i warstwach
 - Filtrowanie danych
 - Niestandardowe mapy
 - Wybór motywu mapy
 - Dodawanie map 2D
 - Etykiety, zdjęcia, adnotacje na punktach danych
 - Wizualizacje na mapach dynamicznych – śledzenie danych zmiennych w czasie
 - Prezentacja danych z wykorzystaniem różnych typów wizualizacji na mapie:
 - - Zastosowanie wizualizacji skomulowanej – kolumnowej
 - - Wizualizacja kolumnowa – grupowana
 - - Tworzenie wizualizacji bąbelkowej
 - - Kontur (m.in. tworzenie „wysp ciepła”)
 - - Wizualizacja regionalna
 - Eksportowanie sekwencji scen do pliku wideo
 - - Wybór ścieżki dźwiękowej
 - - Dobór odpowiedniej rozdzielczości
 - Eksportowanie map statycznych

Kod szkolenia	EX PG / PL AA 2d
Czas trwania	2 dni
Poziom	Średnio zaawansowany
Autoryzacja	Altkom