

kod szkolenia: EX04 / PL DL 2d

# MS Excel dla ekspertów

Zakres tego szkolenia odpowiada na potrzeby osób, które już korzystają z MS Excel, lecz nie wykorzystują jego najnowszych elementów, które pojawiają się regularnie w zyskującej na popularności wersji 365.

Zobacz [zestawienie funkcji omawianych na szkoleniu EX04 i EX04 PLUS](#)



## Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest na osób o przynajmniej średniozaawansowanym poziomie wiedzy. Szkolenie nie jest ukierunkowane na żadną konkretną grupę funkcji czy narzędzi a zamiast tego koncentruje się na efektywniejszym wykonywaniu codziennych zadań przy zastosowaniu nowych funkcji i narzędzi. Dodają one nie tylko nowe elementy i możliwości ale potrafią zrewolucjonizować dotychczas stosowane rozwiązania MS Excel. Jeżeli używasz jeszcze takich funkcji jak Wyszukaj.Pionowo() czy Jeżeli() to szkolenie otworzy Ci oczy na oczywiste marnotrawstwo czasu wynikające ze stosowania starych funkcji MS Excel.

UWAGA: Szkolenie przeznaczone dla osób posiadających Excela w wersji Office 365.



## Korzyści

- Poznanie nowych funkcji
- Porównanie możliwości starych funkcji oraz ich nowych odpowiedników
- Zapoznanie się z nową koncepcją rozlewających się funkcji
- Umiejętność wykorzystania odwołań do dynamicznych zakresów
- Uczestnik otrzyma pakiet wiedzy zawierający ogromną liczbę nowych narzędzi do wykorzystania w codziennych zadaniach
- Uporządkowanie wiedzy na temat dostępnych nowości
- Poznanie możliwości jakie niesie ze sobą funkcja LAMBDA
- Przyspieszenie i uproszczenie pracy za pomocą deklaracji zmiennych w formułach MS Excel

- Wiedza jak wykorzystać funkcje z grupy CUBE do pracy z modelem danych



## Program szkolenia

1. Filtrowanie i Sortowanie danych
  1. FILTER , (FILTRUJ)
  2. SORT, SORTBY (SORTUJ, SORTUJ.WEDŁUG)
2. Operacje na zakresach danych
  1. CHOSECOLS, CHOSEROWS (WYBIERZ.KOLUMNY, WYBIERZ.WIERSZE)
  2. UNIQUE (UNIKATOWE)
  3. TOROW, TOCOL (DO.WIERSZA, DO.KOLUMNY)
  4. SEQUENCE (SEKWENCJA)
  5. DROP, TAKE (POMIŃ, WYCINEK)
  6. VSTACK, HSTACK ( STOS.PION, STOS.POZ)
3. Funkcje wyszukiwania
  1. XLOOKUP (X.WYSZUKAJ)
4. Funkcje warunkowe
  1. IFS (WARUNKI)
  2. PRZEŁĄCZ (SWITCH)
5. Operacje na tekstach
  1. TEXTJOIN, TEXTSPLIT (POŁĄCZ.TEKSTY, PODZIEL.TESKT)
  2. TEXTBEFORE, TEXTAFTER (TEKSTPRZED, TEKSTPO)
  3. ARRAYTOTEXT (TABLICA.NA.TEKST)
6. Definiowanie zmiennych w formułach – funkcja LET
7. Definiowanie własnych funkcji bez VBA – funkcja LAMBDA
8. Funkcje wspierające LAMBDA
  1. MAP
  2. REDUCE
  3. BYROW
  4. BYCOL
  5. SCAN



## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Średniozaawansowana wiedza na temat MS Excel lub ukończone szkolenie EX03



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

Polski lub angielski