kod szkolenia: EX_BIZ_COPILOT / PL DL 1d

MS Excel – analiza danych i modelowanie biznesowe z wykorzystaniem Copilot

Szkolenie pokazuje, jak wykorzystywać Excel Copilot do analizy danych, porównywania wyników oraz wspierania decyzji biznesowych. Program opiera się na realistycznych case’ach biznesowych związanych m.in. ze sprzedażą, kosztami, budżetami, prognozowaniem i oceną efektywności. Uczestnicy nauczą się porządkować dane, wykrywać niespójności, tworzyć dashboardy menedżerskie oraz generować wnioski i rekomendacje.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które wykorzystują Excel do analizy danych, przygotowywania raportów, kontroli wyników i wspierania decyzji biznesowych. Szczególnie skorzystają z niego specjaliści i menedżerowie z obszarów finansów, sprzedaży, controllingu, zakupów, logistyki, administracji oraz analiz biznesowych.

Korzyści

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

1. Będzie sprawnie analizować dane i wyciągać najważniejsze wnioski biznesowe.
2. Nauczy się wykrywać błędy, braki i niespójności w danych.
3. Będzie tworzyć analizy porównawcze, tabele przestawne i dashboardy menedżerskie.
4. Pozna sposoby prognozowania wyników oraz porównywania różnych scenariuszy działania.
5. Nauczy się automatyzować powtarzalne zadania i przygotowywać rekomendacje wspierające decyzje biznesowe.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do analizy biznesowej
   - Zastosowanie Excela Copilot w analizie danych
   - Bezpieczeństwo i weryfikacja wyników generowanych przez Copilot
2. Przygotowanie i kontrola jakości danych
   - Porządkowanie i standaryzacja danych
   - Wyszukiwanie braków, duplikatów i błędnych wartości
   - Identyfikowanie niespójności pomiędzy źródłami
   - Łączenie danych z różnych plików
3. Analiza danych i generowanie insightów
   - Analiza sprzedaży, kosztów i efektywności
   - Wyszukiwanie trendów, zależności, anomalii i przyczyn zmian wyników
   - Generowanie wniosków i komentarzy biznesowych
4. Analizy porównawcze
   - Porównywanie wyników pomiędzy okresami
   - Analiza planu, budżetu, przewidywanych wyników oraz odchyleń
   - Tworzenie rankingów i zestawień porównawczych
5. Tabele przestawne i dashboardy menedżerskie
   - Budowanie czytelnego dashboardu menedżerskiego
   - Fragmentatory, osie czasu i wykresy przestawne
   - Dobór kluczowych wskaźników KPI
   - Generowanie podsumowań i najważniejszych wniosków
6. Prognozowanie i modelowanie scenariuszy
   - Analiza danych historycznych, trendów i sezonowości
   - Prognozowanie sprzedaży, kosztów i zapotrzebowania
   - Porównywanie alternatywnych planów działania
7. Optymalizacja i automatyzacja procesów
   - Identyfikowanie powtarzalnych i czasochłonnych czynności
   - Automatyzowanie zestawień i raportów
   - Przenoszenie danych z dokumentów i zamówień do Excela

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Ukończenie szkolenia EX03 – MS Excel – Przegląd narzędzi zaawansowanych lub równoważna wiedza.

Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

Polski