

MS Access - Przetwarzanie i prezentacja danych



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie dla osób, które chcą i powinny poznać możliwości Microsoft Access jako narzędzia do tworzenia raportów z różnych źródeł danych.



Korzyści

Umiejętność pobierania danych z wielu źródeł, zrozumienie działania kwerend, jako narzędzia do przekształcania danych w pożyteczne informacje, prezentowanie informacji przy użyciu raportów, poznanie sposobów eksportu danych i raportów do innych aplikacji.



Program szkolenia

1. Źródła danych raportowych

- Import danych z Microsoft Excel
- Import danych z pliku txt, specyfikacja importu
- Import danych z tabeli Microsoft Word
- Optymalizacja struktury zaimportowanych danych
- Przyłączanie tabel z innej bazy Microsoft Access.

1. Kwerendy - podstawa raportowania

- Umiejętny dobór tabel i pól w kwerendzie, rola relacji i sprzężeń
- Ograniczanie liczby wierszy wynikowych - kryteria i ich typy
- Sortowanie danych
- Usuwanie duplikatów
- Porównywanie dwóch zestawów danych - sprzężenia kierunkowe.

1. Eksportowanie danych

- Optymalne sposoby eksportowania danych do Microsoft Excel

- Eksport do PDF, Microsoft Word, HTML
 - Eksport do listy SharePoint (opcjonalnie)
1. Prezentacja danych
 - Tworzenie raportu
 - Formatowanie raportu
 - Edycja kluczowych właściwości: źródło rekordów i źródło formantu
 - Sortowanie i grupowanie danych w raporcie
 - Wyróżnianie danych spełniających określone kryteria
 - Przygotowanie raportu do wydruku
 - Dystrybucja raportu do innych formatów (m.in.PDF/XPS)
 1. Wydruki masowe (opcjonalnie)
 - Korzystanie z kreatora etykiet adresowych
 - Drukowanie listów w korespondencji seryjnej.
 1. Zakończenie prac nad aplikacją
 - Tworzenie formularza startowego, dającego dostęp do wszystkich funkcji aplikacji (opcje bieżącej bazy danych)
 - Tworzenie interfejsu do wygodnego uruchamiania wielu raportów



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Znajomość podstawowej terminologii dotyczącej baz danych. Znajomość i sprawne poruszanie się w środowisku Microsoft Windows.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski