

# MS Access 2019 - Zbieranie i konsolidacja informacji, przetwarzanie i prezentacja danych

Zbieranie i konsolidacja danych oraz prezentacja informacji

## PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą kompleksowo poznać możliwości zarówno projektowanie nowych baz danych jak i raportowania z już istniejących źródeł danych takich jak: bazy danych Microsoft Access, pliki Excel lub pliki \*.txt. Dzięki poznaniu tych dwóch światów baz danych (bazy produkcyjne i raportowe) uczestnik otrzyma pakiet wiedzy niezbędny przy codziennej pracy z MS Access. Zawarte w szkoleniu przykłady pozwolą na sprawne tworzenie zapytań do bazy danych jak i późniejsze raportowanie w oparciu o te źródła. Otrzymana wiedza pozwoli również uniknąć wielu problemów związanych z raportowaniem wynikających z błędnie zaprojektowanej bazy produkcyjnej.

## KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Poznanie terminologii relacyjnych baz danych, nabycie umiejętności projektowania aplikacji bazodanowych, poznanie podstawowych zasad tworzenia spójnych i bezpiecznych formularzy, poznanie metod raportowania. Szybkie i wygodne zbieranie danych z różnych źródeł.

## OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Znajomość i sprawne poruszanie się w środowisku Microsoft Windows.

## PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

## WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

### 1. Źródła danych raportowych

- Import danych z Microsoft Excel
- Import danych z pliku txt, specyfikacja importu
- Import danych z tabeli Microsoft Word
- Optymalizacja struktury zaimportowanych danych
- Przyłączanie tabel z innej bazy Microsoft Access.

### 1. Środowisko Microsoft Access

- Dostosowywanie środowiska pracy

- Obiekty Microsoft Access.

## 1. Zarys teorii relacyjnych baz danych

- Normalizacja
- Klucze
- Typy relacji

## 1. Podstawy budowy tabel i modelu danych

- Konwencje nazewnicze
- Integralność danych w tabeli
- Dobór typów i rozmiaru pól
- Pola wymagane
- Indeksy
- Sprawdzanie poprawności
- Relacje - integralność danych w bazie
- Tworzenie odnośników

## 1. Budowa i obsługa formularzy w Microsoft Access

- Tworzenie formularzy
- Poruszanie się w formularzu
- Przełączanie się pomiędzy widokami formularza
- Dodawanie, edycja i usuwanie rekordów
- Zatwierdzanie i cofanie zmian w rekordzie
- Sortowanie, filtrowanie i narzędzie znajdź
- Funkcje agregacji w arkuszu danych
- Formularz dzielony
- Pole kombi na formularzu - wygoda i poprawność wprowadzania danych.

## 1. Dodatkowe źródła danych

- Import danych z Microsoft Excel
- Import danych z pliku txt, specyfikacja importu
- Optymalizacja struktury zaimportowanych danych
- Przyłączanie tabel z innej bazy Microsoft Access.

## 1. Kwerendy Microsoft Access - ważny element aplikacji

- Kwerendy wybierające (m.in. grupująco - sumujące)
- Wybrane kwerendy funkcjonalne
- Umiejętny dobór tabel i pól w kwerendzie, rola relacji i sprzężeń
- Ograniczanie liczby wierszy wynikowych – kryteria i ich typy
- Sortowanie danych
- Usuwanie duplikatów
- Porównywanie dwóch zestawów danych - sprzężenia kierunkowe.

## 1. Prezentacja danych

- Tworzenie raportu
- Formatowanie raportu

- Wyróżnianie danych spełniających określone kryteria
- Przygotowanie raportu do wydruku
- Dystrybucja raportu do innych formatów (m.in.PDF/XPS)

## 1. Eksportowanie danych

- Optymalne sposoby eksportowania danych do Microsoft Excel
- Eksport do Microsoft Word, HTML
- Eksport do listy SharePoint (opcjonalnie)

## 1. Wydruki masowe (opcjonalnie)

- Korzystanie z kreatora etykiet adresowych
- Drukowanie listów w korespondencji seryjnej.

## 1. Zakończenie prac nad aplikacją

- Tworzenie formularza startowego, dającego dostęp do wszystkich funkcji aplikacji (opcje bieżącej bazy danych)
- Tworzenie przycisków uruchamiających formularze i raporty
- Oddzielenie danych od aplikacji.
- Architektura wdrożenia wielostanowiskowej produkcyjnej bazy MS Access

## WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

---

<b>Kod szkolenia</b>	AC01+AC02 / 2019 PL AA 3d
<b>Czas trwania</b>	3 dni
<b>Poziom</b>	Średnio zaawansowany
<b>Autoryzacja</b>	Altkom