

# MS Access - Przetwarzanie i prezentacja danych

Przetwarzanie i prezentacja danych



**Poszerzaj swoją wiedzę**  
z naszymi pakietami szkoleń e-learningowych!

## PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie dla osób, które chcą i powinny poznać możliwości Microsoft Access jako narzędzia do tworzenia raportów z różnych źródeł danych.

## KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Umiejętność pobierania danych z wielu źródeł, zrozumienie działania kwerend, jako narzędzia do przekształcania danych w pożyteczne informacje, prezentowanie informacji przy użyciu raportów, poznanie sposobów eksportu danych i raportów do innych aplikacji.

## OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Znajomość podstawowej terminologii dotyczącej baz danych. Znajomość i sprawne poruszanie się w środowisku Microsoft Windows.

## AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Źródła danych raportowych
  - Import danych z Microsoft Excel
  - Import danych z pliku txt, specyfikacja importu
  - Import danych z tabeli Microsoft Word
  - Optymalizacja struktury zaimportowanych danych

- Przyłączanie tabel z innej bazy Microsoft Access.

## 1. Kwerendy - podstawa raportowania

- Umiejętny dobór tabel i pól w kwerendzie, rola relacji i sprzężeń
- Ograniczanie liczby wierszy wynikowych – kryteria i ich typy
- Sortowanie danych
- Usuwanie duplikatów
- Porównywanie dwóch zestawów danych - sprzężenia kierunkowe.

## 1. Eksportowanie danych

- Optymalne sposoby eksportowania danych do Microsoft Excel
- Eksport do PDF, Microsoft Word, HTML
- Eksport do listy SharePoint (opcjonalnie)

## 1. Prezentacja danych

- Tworzenie raportu
- Formatowanie raportu
- Edycja kluczowych właściwości: źródło rekordów i źródło formantu
- Sortowanie i grupowanie danych w raporcie
- Wyróżnianie danych spełniających określone kryteria
- Przygotowanie raportu do wydruku
- Dystrybucja raportu do innych formatów (m.in.PDF/XPS)

## 1. Wydruki masowe (opcjonalnie)

- Korzystanie z kreatora etykiet adresowych
- Drukowanie listów w korespondencji seryjnej.

## 1. Zakończenie prac nad aplikacją

- Tworzenie formularza startowego, dającego dostęp do wszystkich funkcji aplikacji (opcje bieżącej bazy danych)
- Tworzenie interfejsu do wygodnego uruchamiania wielu raportów

---

<b>Kod szkolenia</b>	AC02 / PL AA 2d
<b>Czas trwania</b>	2 dni
<b>Poziom</b>	Średnio zaawansowany
<b>Autoryzacja</b>	Altkom