kod szkolenia: E-HR-MOB-SCORM / PL e-learning

Mobbing w miejscu pracy – szkolenie dla pracowników i kadry managerskiej (paczka SCORM)

Szkolenie poświęcone jest zjawisku mobbingu w środowisku pracy — jego skali, definicji prawnej, najczęstszym formom występowania oraz konsekwencjom dla pracowników i organizacji. Uczestnicy poznają podstawowe regulacje wynikające z Kodeksu pracy, praktyczną interpretację przesłanek mobbingu oraz przykłady oparte na stanowiskach sądów powszechnych. Kurs ma charakter praktyczny i pomaga odróżniać mobbing od innych trudnych sytuacji interpersonalnych, takich jak konflikt, stres zawodowy czy wymagający styl zarządzania. Uczestnicy uczą się rozpoznawać sygnały ostrzegawcze, właściwie reagować na potencjalne przypadki mobbingu oraz rozumieć skutki tego zjawiska z perspektywy pracownika, przełożonego i organizacji.

Szkolenie zostało przygotowane w dwóch ścieżkach, dopasowanych do roli uczestnika:

- ścieżka dla pracowników — koncentruje się na rozpoznawaniu mobbingu, jego skutkach oraz prawach i dostępnych formach ochrony prawnej pracownika,
- ścieżka dla osób kierujących pracownikami — koncentruje się na odpowiedzialności przełożonych i pracodawcy, budowaniu kultury organizacyjnej odpornej na mobbing oraz ograniczaniu ryzyk prawnych, finansowych i organizacyjnych.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- pracowników wszystkich szczebli organizacji,
- osób zatrudnionych na stanowiskach biurowych, operacyjnych, specjalistycznych i administracyjnych,
- pracowników, którzy chcą poznać swoje prawa oraz sposoby reagowania w sytuacji mobbingu,
- menedżerów, kierowników i liderów zespołów,
- osób zarządzających pracownikami lub koordynujących pracę innych osób,
- kadry HR oraz osób odpowiedzialnych za politykę personalną,
- osób odpowiedzialnych za kulturę organizacyjną i przeciwdziałanie nieprawidłowościom,
- wszystkich osób, które chcą wspierać bezpieczne, odpowiedzialne i oparte na szacunku środowisko pracy.

Korzyści

Korzyści wynikające z uczestnictwa w szkoleniu

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę pozwalającą rozpoznawać mobbing, właściwie reagować na niepokojące sytuacje w środowisku pracy oraz rozumieć konsekwencje tego zjawiska zarówno z perspektywy pracownika, jak i organizacji.

Korzyści dla pracowników

Pracownik po ukończeniu szkolenia będzie potrafił:

- rozpoznać, czym jest mobbing i jakie zachowania mogą spełniać jego przesłanki,
- odróżnić mobbing od konfliktu, stresu zawodowego lub wymagającego stylu zarządzania,
- identyfikować najczęstsze formy mobbingu oraz sygnały ostrzegawcze,
- zrozumieć psychiczne, zdrowotne i zawodowe skutki mobbingu,
- poznać swoje prawa oraz dostępne środki ochrony prawnej,
- wiedzieć, gdzie i w jaki sposób szukać pomocy w sytuacji mobbingu,
- świadomie reagować na trudne sytuacje w miejscu pracy,
- wspierać budowanie środowiska pracy opartego na szacunku i bezpieczeństwie.

Korzyści dla osób kierujących pracownikami

Osoba kierująca pracownikami po ukończeniu szkolenia będzie potrafiła:

- rozpoznać zachowania mogące świadczyć o mobbingu w zespole,
- właściwie odróżniać mobbing od konfliktu, stresu zawodowego lub wymagającego stylu zarządzania,
- identyfikować sygnały ostrzegawcze i reagować na nie na wczesnym etapie,
- zrozumieć konsekwencje mobbingu dla zespołu, organizacji i pracodawcy,
- świadomie kształtować kulturę organizacyjną odporną na mobbing,
- ograniczać ryzyka prawne, finansowe, reputacyjne i organizacyjne związane z mobbingiem,
- rozumieć odpowiedzialność pracodawcy i przełożonych za przeciwdziałanie mobbingowi,
- wzmacniać bezpieczne, wspierające i oparte na szacunku środowisko pracy.

Program szkolenia

Moduły wspólne dla wszystkich uczestników:

Moduł 1: Wprowadzenie – skala zjawiska mobbingu

- Cel kursu i agenda szkolenia
- Skala zjawiska mobbingu w Polsce
- Statystyki CBOS dotyczące mobbingu
- Najczęstsze formy występowania mobbingu w miejscu pracy

Moduł 2: Mobbing w przepisach prawa – definicja prawna

- Mobbing w Kodeksie pracy
- Definicja prawna mobbingu z art. 94^3 Kodeksu pracy
- Czym jest mobbing?
- Kto może być ofiarą mobbingu?

Moduł 3: Przesłanki mobbingu i praktyczna interpretacja przepisów

- Praktyczne znaczenie regulacji dotyczących mobbingu
- Przesłanki uznania zachowania za mobbing
- Interpretacja przepisów w praktyce
- Fragmenty orzeczeń sądów powszechnych

Moduł 4: Mobbing a inne trudne sytuacje w pracy

- Różnice między mobbingiem a konfliktem
- Mobbing a stres zawodowy
- Mobbing a wymagający styl zarządzania
- Analiza stanów faktycznych i stanowisk sądów

Moduł 5: Formy mobbingu i sygnały ostrzegawcze

- Najczęstsze formy mobbingu
- Zachowania mogące świadczyć o mobbingu
- Sygnały ostrzegawcze w miejscu pracy
- Jak szybciej rozpoznawać niepokojące sytuacje?

Ścieżka dla pracowników:

Moduł 6A: Skutki mobbingu z perspektywy pracownika

- Psychiczne konsekwencje mobbingu
- Zdrowotne skutki mobbingu
- Zawodowe konsekwencje mobbingu
- Wpływ mobbingu na osobę nim dotkniętą

Moduł 7A: Twoje prawa i ochrona prawna

- Prawa pracownika doświadczającego mobbingu
- Dostępne środki ochrony prawnej
- Gdzie szukać pomocy?
- Jak reagować w sytuacji mobbingu?

Ścieżka dla osób kierujących pracownikami:

Moduł 6B: Skutki mobbingu z perspektywy pracodawcy

- Konsekwencje mobbingu dla organizacji
- Wpływ mobbingu na efektywność zespołów
- Rotacja pracowników i spadek zaangażowania
- Ryzyka reputacyjne, prawne i finansowe

Moduł 7B: Rola przełożonego w budowaniu kultury odpornej na mobbing

- Znaczenie roli przełożonego w przeciwdziałaniu mobbingowi
- Kultura pracy oparta na szacunku i bezpieczeństwie
- Wpływ stylu zarządzania na ryzyko mobbingu
- Codzienne decyzje menedżerskie a bezpieczeństwo zespołu

Moduł 8B: Odpowiedzialność za wystąpienie mobbingu

- Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi
- Odpowiedzialność pracodawcy
- Konsekwencje prawne wystąpienia mobbingu
- Ryzyka finansowe po stronie pracodawcy

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane.

Czas trwania

1 dni / 3 godzin

Język

Polski