

Microsoft Power BI

Szkolenie „Microsoft Power BI” to kompleksowe wprowadzenie do świata analizy danych i wizualizacji. Kurs został stworzony dla osób, które chcą nauczyć się efektywnego wykorzystania narzędzia Power BI do importowania, przetwarzania i wizualizowania danych oraz publikowania raportów w sieci i na urządzeniach mobilnych. Dzięki interaktywnemu i praktycznemu podejściu uczestnicy będą mogli zrealizować swoje pierwsze projekty w Power BI.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest skierowane do:

- Osób rozpoczynających pracę z Power BI, które chcą nauczyć się tworzenia raportów i wizualizacji.
- Analityków danych, specjalistów finansowych, menedżerów i wszystkich, którzy chcą efektywnie analizować dane z różnych źródeł.
- Osób odpowiedzialnych za raportowanie i prezentację danych biznesowych, które potrzebują dynamicznych i dostępnych wizualizacji.



Korzyści

Efektywna analiza danych: Nauka łączenia danych z różnych źródeł oraz poprawiania ich jakości umożliwi przygotowanie dokładnych raportów, które wspierają podejmowanie decyzji biznesowych.

1. Tworzenie atrakcyjnych wizualizacji: Uczestnicy opanują techniki tworzenia czytelnych i przyciągających uwagę wizualizacji, co zwiększy skuteczność raportów i prezentacji biznesowych.
2. Zastosowanie języka DAX: Nauka podstawowych funkcji DAX pozwoli uczestnikom na wykonywanie obliczeń oraz tworzenie kolumn i miar obliczeniowych, co jest kluczowe w analizie danych.
3. Interaktywne raporty dostępne na każdej platformie: Uczestnicy dowiedzą się, jak przygotować raporty, które można przeglądać zarówno w przeglądarce internetowej, jak i w aplikacjach mobilnych, co ułatwia dostęp do danych w dowolnym miejscu.
4. Publikowanie i udostępnianie raportów: Kurs obejmuje proces publikowania raportów w Power BI

Online, dzięki czemu raporty będą dostępne dla szerokiego grona odbiorców.



Program szkolenia

1. Wstęp
 - Omówienie Power BI
 - Zasadnicze korzyści z użycia Power BI
2. Łączenie z danymi pochodzącymi z różnych źródeł
 - Pliki (m.in. Excel, Pliki tekstowe)
 - Foldery
3. Zarządzanie relacjami
 - Automatyczne wykrywanie relacji
 - Ręczne dodawanie relacji
 - Właściwości połączeń (kardynalność)
 - Rola i wykorzystanie kierunków filtrowania
4. Jak radzić sobie z danymi niskiej jakości – edytor Power Query
 - Możliwości edytora Power Query
 - Operacje na wierszach, kolumnach
 - Zmiana typu danych
 - Rozdzielanie i łączenie
 - Unpivot
 - Automatyczna konsolidacja danych
5. Analiza danych
 - Co to jest język DAX (Data Analysis eXpressions)
 - Tworzenie obliczeń za pomocą najważniejszych funkcji DAX (m.in. ALL, AVERAGE, BLANK, CALCULATE, COUNT, COUNTROWS, DIVIDE, MAX, MIN, SAMEPERIODLASTYEAR, SUM)
 - Wykorzystanie szybkich miar
 - Tworzenie kolumn obliczeniowych
 - Dodawanie gotowych obliczeń do wizualizacji
 - Przygotowanie kalendarza dat
6. Tworzenie wizualizacji w Power BI
 - Ustawienia strony – rozmiar i proporcje
 - Przegląd dostępnych wizualizacji
 - Omówienie optymalnych sposobów wykorzystania najpopularniejszych wizualizacji
 - Filtrowanie na poziomie strony, raportu, wizualizacji oraz miary
 - Modyfikowanie ustawień formatowania w raporcie
 - Jak wykorzystać kontekst obliczenia w wizualizacjach
 - Ustawienia interakcji wizualizacji

- Rozmieszczanie i wyrównywanie wizualizacji
7. Publikowanie raportów do usługi Power BI Online



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

.Brak



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

Polski (możliwość przeprowadzenia szkolenia w języku angielskim)