kod szkolenia: PBI_01_PLUS / PL DL 3d

Microsoft Power BI PLUS

Power BI to wszechstronne narzędzie, które pozwala na kompleksowe zarządzanie danymi – od ich importu i przetwarzania, przez zaawansowane analizy, aż po interaktywne wizualizacje. Szkolenie umożliwia zdobycie umiejętności potrzebnych do tworzenia raportów wspierających podejmowanie decyzji w organizacji.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Osób rozpoczynających pracę z Power BI – uczestników, którzy nie mają wcześniejszego doświadczenia z tym narzędziem, ale chcą zdobyć podstawową wiedzę.
- Specjalistów zajmujących się analizą danych – osób, które chcą usprawnić swoje codzienne procesy analizy i raportowania danych.
- Kadry zarządzającej oraz osób odpowiedzialnych za raportowanie – tych, którzy potrzebują efektywnie prezentować dane i dostarczać raporty do szerokiego grona odbiorców.

Korzyści

1. Sprawne przygotowywania dynamicznych i interaktywnych raportów, które przyspieszają analizę danych oraz proces podejmowania decyzji.
2. Poznanie nowoczesnych technik wizualizacyjnych zwiększających atrakcyjność raportów.
3. Umiejętność samodzielnego tworzenia zaawansowanych wizualizacji dzięki intuicyjnemu interfejsowi Power BI.
4. Wiedza na temat publikowania raportów w chmurze, na urządzeniach mobilnych oraz w przeglądarkach internetowych.
5. Efektywne zarządzanie danymi pochodzącymi z różnych źródeł, nawet w przypadku niskiej jakości danych.

Program szkolenia

1. Wstęp
   - Omówienie Power BI
   - Czym jest Business Intelligence
   - Zasadnicze korzyści z użycia Power BI
2. Łączenie z danymi pochodzących z różnych źródeł
   - Pliki (m.in. Excel, Pliki tekstowe)
   - Foldery
3. Zarządzanie relacjami
   - Automatyczne wykrywanie relacji
   - Ręczne dodawanie relacji
   - Właściwości połączeń (kardynalność)
   - Rola i wykorzystanie kierunków filtrowania
   - Tabele słownikowe
4. Jak radzić sobie z danymi niskiej jakości – edytor Power Query
   - Możliwości edytora Power Query
   - Operacje na wierszach, kolumnach
   - Grupowanie danych
   - Wypełnianie pustych
   - Zmiana typu danych
   - Rozdzielanie i łączenie
   - Unpivot
   - Kolumny warunkowe
   - Profilowanie kolumn
   - Automatyczna konsolidacja danych
   - Dołączanie zapytań z różnych źródeł
   - Scalanie zapytań
   - Konsolidacja z wykorzystaniem transformacji
5. Analiza danych
   - Co to jest język DAX (Data Analysis eXpressions)
   - Tworzenie obliczeń za pomocą najważniejszych funkcji DAX (m.in. SUM, AVERAGE, MIN, MAX, DIVIDE, BLANK, COUNT, COUNTROWS, CALCULATE, ALL, SAMEPERIODLASTYEAR, LASTMONTH, RELATED, SUMX, DISTINCTCOUNT, DISTINCTCOUNTNONBLANK, TOTALYTD, TOTALQTD, TOTALMTD, DATEADD)
   - Tworzenie kolumn obliczeniowych
   - Dodawanie gotowych obliczeń do wizualizacji
   - Import kalendarza dat z pliku
   - Tworzenie kalendarza za pomocą funkcji CALENDARAUTO
6. Tworzenie wizualizacji w Power BI

- Przegląd dostępnych wizualizacji
- Importowanie niestandardowych wizualizacji
- Omówienie optymalnych sposobów wykorzystania najpopularniejszych wizualizacji
- Filtrowanie na poziomie strony, raportu, wizualizacji oraz miary
- Modyfikowanie ustawień formatowania w raporcie
- Jak wykorzystać kontekst obliczenia w wizualizacjach
- Ustawienia interakcji wizualizacji
- Rozmieszczanie i wyrównywanie wizualizacji
- Drzewo dekompozycji

7. Ustawienia raportu
   - Ustawienia strony – rozmiar i proporcje
   - Szablony / motywy
   - Zakładki
   - Widoki dla raportów (strona WWW, Tablet, Telefon)
8. Publikowanie raportów do usługi Power BI Online
   - Udostępnianie innym użytkownikom
   - Tworzenie pulpitu nawigacyjnego
   - Eksport do PDF i PowerPoint

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Brak

Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Język

polski