

kod szkolenia: MS 55268_BIOS / PL AA 1d

Microsoft Power Automate for End Users

Autoryzowane szkolenie Microsoft Power Automate for End Users **MS 55268** kurs w formule **Distance Learning**.

Specjalista IT, Biznes, HelpDesk - docelowa grupa odbiorców. **Wymień voucher Software Assurance na autoryzowane szkolenie.** Więcej informacji na temat wymagań znajdziesz na stronie:

<https://www.altkomakademia.pl/add-content/vouchers-and-points/ms-assurance.pdf>



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do użytkowników, którzy potrzebują **automatyzować procesy za pomocą usługi Power Automate**.

Kurs przedstawia Microsoft Power Automate w angażujący i praktyczny sposób.

Power Automate to produkt, który przekształca procesy biznesowe w zautomatyzowaną, spójną i wizualną pracę w Power Automates. Power Automate został zaprojektowany do łączenia różnych produktów w Office 365, a także do łączenia się z innymi rozwiązaniami lokalnymi i internetowymi. Kurs da Ci pewność wyboru właściwych działań i logiki do pracy w firmie z wykorzystaniem Power Automates.



Korzyści

- **Zapoznanie się z narzędziem jakim jest PowerAutomate**

Kurs dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie:

- używania
- konfiguracji usługi **PowerAutomate**.

Dzięki zdobytej wiedzy będziesz mógł usprawnić powtarzające się zadania i procesy elektroniczne za pomocą usługi Microsoft Power Automate. Po kursie będziesz mógł również skupić swoją uwagę na wykorzystanie usługi tam gdzie jest najbardziej potrzebna



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do Power Automate

- Co to jest Microsoft Power Automate?
- Korzyści płynące z automatyzacji
- Jak dostać się do Power Automate

2. Pierwsze kroki

• **Korzystanie z szablonów Power Automate**

- Nawigacja w Power Automate
- Edytowanie przepływów
- Publikowanie i wyzwalanie przepływu
- Wyłączanie lub usuwanie przepływu

3. Logika automatyzacji

- Cele
- Dodawanie warunków
- Projektowanie przełączników
- Korzystanie z: apply to each
- Konfigurowanie logiki: do until
- Działania równoległe
- Dodawanie zakresu
- Kończenie przepływu pracy
- Zmienne
- Wyrażenia

4. Integracja

• **Łączniki standardowe i premium**

- Łączenie z usługami sieci Web
- Korzystanie z Power Automate z danymi lokalnymi

5. Aplikacja mobilna Power Automate

- Pobieranie aplikacji mobilnej
- Logowanie i zarządzanie kontem
- Budowanie przepływów i zarządzanie nimi
- Tworzenie przycisków
- Kanały i zatwierdzanie

6. Administracja i konserwacja

- Utrzymywanie przepływu
- Przeglądanie historii i analizy
- Udostępnianie przepływu
- Eksport i import przepływu

- Administracji M365 dla Power Automate
- Środowisko
- Polityka danych
- Integracja danych
- Dzierżawy



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Umiejętność pracy z komputerem i przeglądarką internetową.
- Doświadczenie z Office 365 od strony użytkownika.
- Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.
- **Brak doświadczenia z PowerAutomate**

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na:

<http://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>



Szkolenie obejmuje

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Metoda szkolenia:

wykłady + samodzielne laboratoria



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- **Szkolenie:** polski
- **Materiały:** angielski

