

MS Excel - Przegląd narzędzi zaawansowanych

Przegląd narzędzi zaawansowanych w **MS Excel**. Szkolenie + **Warsztaty**

Optymalne wykorzystanie **MS Excel** w wielu firmach staje się podstawą do sprawnego działania. Mnogość **narzędzi** w nim dostępnych sprawia, że samodzielne ich poznawanie jest nieefektywne i bardzo czasochłonne. Dla tego dzięki ponad 20 letniemu doświadczeniu w dostarczaniu usług szkoleniowych możliwe było stworzenie **zaawansowanego szkolenia** w tak przystępnej formie.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie MS Excel 2019 – Przegląd narzędzi zaawansowanych przeznaczone jest dla osób:

- które pracują już z **MS Excel** i znają jego niektóre możliwości, lecz chciałyby poznać przekrój dostępnych **narzędzi i funkcji**.

Przekrojowy charakter kursy sprawia, że wiedza zdobyta na **szkoleniu** może być wykorzystana na każdym stanowisku, w każdej branży. Zajęcia te nie tylko pozwalają usystematyzować samodzielnie zdobywaną wiedzę, ale również wprowadzą w świat prostych i efektywnych rozwiązań przyspieszających pracę. W odróżnieniu od szkoleń specjalistycznych głównym celem jest poznanie ogromu możliwości **MS Excel** w oparciu o najczęstsze problemy i wyzwania spotykane podczas codziennej pracy z **arkuszem kalkulacyjnym**.



Korzyści

- Poznanie ogromnej ilości **narzędzi** (Tabela przestawna, Tekst jako kolumny, Poprawność danych,...) i **funkcji** (Wyszukaj.pionowo, Suma.warunków, Jeżeli,...) dostępnych w MS Excel wraz z przykładami ich praktycznego zastosowania
- Uczestnik otrzyma porady i skróty przyspieszające pracę
- Wiedza na temat dostępnych narzędzi pozwoli na sprawniejsze wykonywanie codziennych zadań

- Umiejętność prawidłowego **projektowania tabel** oraz doboru i rozpoznawania typów danych pozwoli uniknąć problemów z używaniem wbudowanych **narzędzi**
- Uporządkowanie wiedzy dotyczącej możliwości setek **funkcji wbudowanych**
- Poznanie optymalnych rozwiązań



Program szkolenia

1. Przygotowanie danych
 - Obiekt tabela
 - Narzędzie Poprawność danych
 - Wypełnianie błyskawiczne
 - Konwersja typów danych
 - Importowanie danych – Power Query
 - Jak wykorzystać nazwane komórki i zakresy w formułach
2. Przegląd narzędzi do analizy danych
 - Tabela danych
 - Szukaj wyniku
 - Scenariusze
 - Arkusz Prognozy
 - Filtrowanie zaawansowane
3. Funkcje
 - Wyszukiwania (Wyszukaj.Pionowo, Podaj.Pozycję, Przesunięcie/Indeks; ...)
 - Funkcje logiczne (Oraz, Lub, Jeżeli, Jeżeli.Błąd, ...)
 - Funkcje baz danych (Bd.Ile.Rekordów, Bd.Suma, Bd.Średnia, Bd.Max, Bd.Min, ...)
 - Data i czas (Data, Dni.Robocze/Dzień.Roboczy, Dzień, Miesiąc, Rok, Dziś, ...)
 - Tekstowe (Dł, Lewy, Prawy, Fragment.Tekstu, Litery.Małe, Litery.Wielkie, Z.Wielkiej.Litery, Usuń.Zbędne.Odstępy, Wartość, Złącz.Teksty, Znajdź, Szukaj.Tekst, ...)
 - Matematyczne (Agreguj, Suma, Suma.Iloczynów, Suma.Warunków, Zaokr, ...)
 - Finansowe (Pmt, ...)
4. Tabela przestawna
 - Jak prawidłowo przygotować dane
 - Odświeżanie danych – dynamiczny zakres
 - Drill down – przejście do danych źródłowych
 - Praktyczne rady dotyczące wykorzystania różnych obszarów
 - Grupowanie, elementy obliczeniowe, pola obliczeniowe
 - Automatyczne generowanie raportu dla każdej wartości z wybranego pola
 - Obliczanie udziałów procentowych
 - Zastosowanie fragmentatora oraz osi czasu do tworzenia dashboardów
 - Kiedy stosować Power Pivot (wprowadzenie do modelu danych)

5. Wykresy
 - Dobór typu wykresu do danych
 - Wykres przebiegu w czasie (jednokomórkowe)
 - Prezentacja wyników na mapach 2D
 - Szablon wykresu
 - Wykres przestawny
6. Zaawansowane formatowanie warunkowe
 - Formatowanie w oparciu o formuły
 - Zastosowanie formantów do sterowania zmiennymi
 - Wykorzystanie pasków danych, skali kolorów i ikon
 - Zarządzanie regułami
7. Wstęp do makr
 - Bezpieczeństwo
 - Rejestrowanie i uruchamianie
 - Przypisywanie makr do przycisków na paskach poleceń



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawowa znajomość MS Excel lub ukończone szkolenie EX02



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- **Szkolenie:** polski
- **Materiały:** polski