

kod szkolenia: MS Copilot / PL DL 1d

Microsoft Copilot – Twój inteligentny asystent

Szkolenie „M365 Copilot – Twój inteligentny asystent” prezentuje praktyczne zastosowania sztucznej inteligencji w pracy z aplikacjami Microsoft 365. Uczestnicy poznają możliwości Copilot w zakresie automatyzacji zadań, tworzenia treści, analizy danych oraz zarządzania komunikacją. Program oparty jest na najnowszych rozwiązaniach Microsoft i stanowi rzetelne źródło wiedzy o funkcjach Copilot w środowisku biznesowym. Dzięki warsztatowej formule szkolenie przygotowuje do efektywnego wdrożenia Copilot w organizacji i maksymalizacji jego potencjału.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Specjalistów IT i administratorów – chcących zrozumieć integrację Copilot z Microsoft 365 i zarządzać jego konfiguracją.
- Pracowników działów biznesowych – pragnących zwiększyć produktywność dzięki automatyzacji zadań w Word, Excel, Outlook, Teams, ...
- Osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i zgodność – które muszą znać mechanizmy ochrony danych i polityki w odniesieniu do Microsoft 365 Copilot.
- Managerów i liderów zespołów – chcących wykorzystać Copilota do usprawnienia komunikacji i procesów decyzyjnych.



Korzyści

- Zrozumiesz, jak działa Copilot i w jaki sposób przetwarza dane w ramach Microsoft 365.
- Nauczysz się tworzyć skuteczne prompty, aby uzyskiwać precyzyjne wyniki.
- Opanujesz funkcje Copilot w aplikacjach M365, m.in. Word, Excel, PowerPoint, Outlook i Teams.

- Poznasz mechanizmy ochrony danych: Microsoft Purview, polityki DLP.
- Dowiesz się, jak personalizować Copilot i tworzyć własne agenty w Copilot Studio Lite.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do Microsoft 365 Copilot
 - Co to jest Copilot i jak działa?
 - Architektura i zasady bezpieczeństwa.
 - Praca z Copilot Biz Chat przy użyciu tekstu, grafiki i mowy.
2. Praca z Copilot w aplikacjach M365
 - Word: tworzenie dokumentów i podsumowań.
 - Excel: analiza i wizualizacja danych.
 - PowerPoint: generowanie prezentacji.
 - Outlook: pisanie i streszczanie e-maili.
 - Teams: podsumowania spotkań i zarządzanie zadaniami.
3. Tworzenie skutecznych promptów
 - Struktura i najlepsze praktyki.
4. Personalizacja i rozszerzenia
 - Copilot Studio i deklaratywne agenty.
 - Praca z agentami Microsoft (Analitik, Researcher)
 - Tworzenie własnego agenta
5. Bezpieczeństwo i zgodność
 - Microsoft Purview, DLP.
6. Praktyczne ćwiczenia i scenariusze wdrożeniowe



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa znajomość aplikacji Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Teams).
- Ogólna wiedza o zasadach bezpieczeństwa danych w organizacji.
- Umiejętność pracy w środowisku chmurowym Microsoft 365.
- Zalecane: ukończenie wprowadzenia do AI w biznesie.



Szkolenie obejmuje

- * materiały w formie elektronicznej dostępne na platformie: <https://www.altkomakademia.pl/>
- * dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Metoda szkolenia:

Wykład (30%) – zasady działania Copilot i integracja z M365.

Warsztaty (30%) – tworzenie promptów i personalizacja Copilot.

Ćwiczenia (40%) – praktyczne zadania w Copilot Biz Chat, Word, Excel, Outlook, Teams.



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski